Praktikos atlikimo Lietuvos Respublikos diplomatinėse atstovybėse, konsulinėse įstaigose ir atstovybėse prie tarptautinių organizacijų tvarkos aprašo
4 priedas

(Dvišalės sutarties dėl praktikos atlikimo forma)

DVIŠALĖ SUTARTIS DĖL PRAKTIKOS ATLIKIMO

20___ m. _____ d.

_____
(vieta)

Lietuvos Respublikos _____
(diplomatinės atstovybės, konsulinės įstaigos, atstovybės prie tarptautinių organizacijų pavadinimas)
(toliau – atstovybė), atstovaujama _____,
(vardas, pavardė, pareigos)
veikiančio(-s) pagal Praktikos atlikimo Lietuvos Respublikos diplomatinėse atstovybėse, konsulinėse įstaigose ir atstovybėse prie tarptautinių organizacijų tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2017 m. d. įsakymu Nr. V- „Dėl Praktikos atlikimo Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijoje tvarkos aprašo ir Praktikos atlikimo Lietuvos Respublikos diplomatinėse atstovybėse, konsulinėse įstaigose ir atstovybėse prie tarptautinių organizacijų tvarkos aprašo patvirtinimo“, 22 punktą, ir studentas / absolventas

_____
(studijų programos pavadinimas, kursas – jei taikoma)

_____
(studento/absolvento vardas, pavardė, paso / asmens tapatybės kortelės numeris arba gimimo data)

_____,
(nuolatinės gyvenamosios vietos adresas)
vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos teisės aktais, sudaro šią sutartį:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši sutartis sudaroma visam praktikos atstovybėje (toliau – praktika) laikotarpiui.

Praktikos trukmė: nuo 20___ m. _____ d. iki 20___ m. _____ d. įskaitytinai, praktiką atliekant _____.
(savaitės dienos, darbo valandos)

2. Studentų / absolventų praktikos tikslas – populiarinti tarp jaunimo Lietuvos Respublikos diplomatinę ir valstybės tarnybą, formuoti objektyvų jaunimo požiūrį į ją ir paskatinti siekti karjeros valstybės ar diplomatinėje tarnyboje.

3. Studentų / absolventų praktikos uždaviniai:

3.1. supažindinti ir susipažinti su Lietuvos Respublikos užsienio politikos tikslais ir uždaviniais, jos įgyvendinimo būdais ir priemonėmis;

3.2. pagilinti bendrąsias žinias apie ministerijos struktūrą, jos veiklą ir funkcijas, vietą ir vaidmenį valstybės institucijų sistemoje;

3.3. papildyti teorines žinias apie Lietuvos Respublikos diplomatinę ir valstybės tarnybą, jų veiklą reglamentuojančius teisės aktus ir jų įgyvendinimą;

3.4. suteikti ir įgyti praktinių žinių ir įgūdžių, kurių reikia darbui Lietuvos Respublikos diplomatinėje ir valstybės tarnyboje.

4. Praktikos laikotarpiu studentas / absolventas nėra įdarbinamas ir jam nėra mokamas darbo užmokestis.

II. ATSTOVYBĖS TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Atstovybė įsipareigoja:

5.1. suteikti studentui / absolventui praktinio mokymo vietą atstovybės patalpose (adresu: _____), aprūpinti jį praktinio mokymo užduotimis, šioms užduotims vykdyti reikiama dokumentacija, neatitraukti studento / absolvento nuo praktinio mokymo užduočių vykdymo;

5.2. užtikrinti, kad studentui / absolventui būtų paskirtas praktikos vadovas iš kvalifikuotų atstovybės darbuotojų, turinčių ne mažesnį kaip 3 metų atitinkamo darbo stažą;

5.3. praktikos pradžioje studentui / absolventui surengti įvadinį darbuotojų saugos, sveikatos ir priešgaisrinės saugos instruktažą;

5.4. užtikrinti studentui / absolventui saugos, sveikatos ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas; aprūpinti praktikai atlikti būtinomis darbo priemonėmis.

6. Atstovybė turi teisę nutraukti šią sutartį, jei studentas / absolventas pažeidžia praktikos drausmę ar neatvyksta į praktiką.

III. STUDENTO / ABSOLVENTO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

7. Studentas / absolventas įsipareigoja:

7.1. ne vėliau kaip likus 1 mėnesiui iki praktikos pradžios pateikti Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos (toliau – ministerija) Personalo atrankos ir vertinimo skyriui:

7.1.1. gyvenimo aprašymą Europass formatu lietuvių kalba;

7.1.2. vieną spalvotą dokumentinę nuotrauką (3x4 cm dydžio);

7.1.3. Klausimyną, skirtą asmenims, kurie pretenduoja atlikti praktiką diplomatinėje atstovybėje, konsulinėje įstaigoje, atstovybėje prie tarptautinių organizacijų;

7.1.4. pasirašytą Pasižadėjimą;

7.1.5. aukštosios mokyklos pažymą, patvirtinančią, kad studentas mokosi ir visu prašomu praktikos atlikimo laikotarpiu mokysis aukštojoje mokykloje, arba aukštojo mokslo baigimą patvirtinančio dokumento kopiją;

7.2. ne vėliau kaip likus savaitei iki praktikos pradžios pateikti atstovybei pasirašytos sutarties dėl praktikos atlikimo kopiją, o pirmąją praktikos dieną du pasirašytus šios sutarties egzempliorius;

7.3. stropiai vykdyti praktinio mokymo užduotis; jei negali atvykti į praktiką, nedelsdamas pranešti apie tai atstovybės paskirtam praktikos vadovui ir nurodyti priežastį, o ligos atveju – pateikti gydytojo pažymą;

7.4. laikytis Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos nuostatų, Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos darbo reglamento, atstovybės nuostatų ir vidaus tvarkos taisyklių, saugoti ir neatskleisti praktikos metu jam patikėtos ar sužinotos nepageidaujamos platinti informacijos;

7.5. tausoti atstovybės turtą, už padarytą materialinę žalą atsakyti įstatymų nustatyta tvarka;

7.6. laikytis darbuotojų saugos, sveikatos ir priešgaisrinės apsaugos taisyklių reikalavimų;

7.7. parengti praktikos ataskaitą.

8. Studentas / absolventas turi teisę:

8.1. gauti iš atstovybės praktikos užduotį (užduotis) ir praktikai atlikti reikalingas darbo priemones;

8.2. nutraukti šią sutartį, jeigu:

8.2.1. atstovybė studento / absolvento praktikai nesuteikia praktinio mokymo vietos;

8.2.2. studentui / absolventui skiriama atlikti vien tik nekvalifikuotą darbą;

8.2.3. studentui / absolventui neužtikrinamos saugos, sveikatos bei higienos normų reikalavimus atitinkančios darbo sąlygos.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Ši sutartis gali būti pakeista tik rašytiniu abiejų šalių susitarimu. Sutarties pakeitimai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

10. Ši sutartis gali būti nutraukiama:

10.1. jei studentas pašalinamas iš aukštosios mokyklos teisės aktų nustatyta tvarka, nutraukia ar laikinai sustabdo studijas (įskaitant studentus, kuriems suteiktos akademinės atostogos);

10.2. jei studentas / absolventas šiurkščiai pažeidžia Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos nuostatus, Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos darbo reglamentą, atstovybės nuostatus ar vidaus tvarkos taisykles;

10.3. šalių susitarimu;

10.4. kitais šioje sutartyje numatytais atvejais.

11. Sutarties šalis praneša kitai sutarties šaliai apie sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas.

12. Visi ginčai, kurių sutarties šalys negali išspręsti geranoriškai ir susitarus, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Ši sutartis patvirtinama šalių parašais.

14. Ši sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo atstovybės vadovas – paskutinė iš šią sutartį pasirašančių šalių, t. y. nuo 20___ m. _____ dienos, ir galioja iki praktikos atlikimo ir visų kitų įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo.

15. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

V. ŠALIŲ REKVIZITAI

Atstovybė :

_____

_____

_____

Atstovybės paskirtas praktikos vadovas:

_____

(vardas, pavardė telefono numeris)

Studentas / absolventas:

_____

(vardas, pavardė, telefono numeris)

ŠALIŲ PARAŠAI

_____ _____

(atstovybė) (studentas / absolventas)