

(Programos „Strateginis kultūros organizacijų finansavimas“ projekto (projekto etapo) dalinio finansavimo faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašo forma)

(strateginio veiklos plano priemonės kodas)

ATASKAITA GAUTA:

20 m. d. Nr.

(data ir numeris)

(juridinio asmens pavadinimas, juridinio asmens teisinė forma, juridinio asmens kodas)

(projekto vykdymo dalinio finansavimo sutarties (toliau – Sutartis) data ir numeris)

(projekto (projekto etapo) laikotarpis)

PROGRAMOS „STRATEGINIS KULTŪROS ORGANIZACIJŲ FINANSAVIMAS“
PROJEKTO (PROJEKTO ETAPO) DALINIO FINANSAVIMO FAKTINES IŠLAIDAS PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS

Eilės Nr.	Išlaidos pagal patvirtintą sąmatą prie Sutarties		Faktinės išlaidas patvirtinantys dokumentai (sutartys ir priėmimo–perdavimo aktai, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos, kvitai, priskaitymo žiniaraščiai ir kt.)					Išlaidų pavadinimas ir paskirtis. Būtina detalizuoti: nenumatytas išlaidas; kelionės išlaidas (nurodant datą ir maršrutą); nakvynės, dienpinigių, maitinimo išlaidas* (nurodant datą ir asmenų skaičių); degalų įsigijimo išlaidas (nurodant maršrutą).
	pavadinimas	suma, Eur	data	numeris	pavadinimas	prekių ar paslaugų teikėjas	suma, Eur	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Tiesioginės projekto vykdymo išlaidos (atlygis fiziniams asmenims pagal autorines, atlikėjo ir kitų atlygintinų paslaugų sutartis, pagal verslo liudijimus ar individualios veiklos pažymėjimus ir kt., projekto tikslams pasiekti būtinos prekių (išskyrus ilgalaikį materialųjį ir nematerialųjį turtą) ir paslaugų įsigijimo išlaidos, darbuotojų komandiruočių ir kviestinių projekto dalyvių tiesiogiai patiriamos ir projekto vykdytojo kompensuojamos išlaidos (nakvynės, dienpinigių, kelionių išlaidos, kompensuojamos pagal avansines apyskaitas ar kitus dokumentus))							
Kultūros rėmimo fondo lėšomis apmokėtos išlaidos								
1.1.	(nurodykite veiklos įgyvendinimo formos pavadinimą)							
1.1.1.								
1.1.2.								
1.1.3.								
1.1.4.								
1.1.5.								
1.1.6.								
1.1.7.								
1.1.8.								
1.1.9.								
1.2.	(nurodykite veiklos įgyvendinimo formos pavadinimą)							
1.2.1.								
1.2.2.								
1.2.3.								
1.2.4.								
1.2.5.								
1.2.6.								
1.2.7.								
1.2.8.								
1.2.9.								
1.3.	(nurodykite veiklos įgyvendinimo formos pavadinimą)							
1.3.1.								
1.3.2.								
1.3.3.								
1.3.4.								
1.3.5.								
1.3.6.								
1.3.7.								
1.3.8.								
1.3.9.								
1.4.	(nurodykite veiklos įgyvendinimo formos pavadinimą)							
1.4.1.								
1.4.2.								
1.4.3.								

1.4.4.							
1.4.5.							
1.4.6.							
1.4.7.							
1.4.8.							
1.4.9.							
Iš viso:		0.00	Iš viso:				0.00
<i>Kitomis lėšomis apmokėtos išlaidos, kurias planuojama kompensuoti Kultūros rėmimo fondo lėšomis</i> <i>(išlaidos, apmokamos išlaidų kompensavimo būdu Kultūros rėmimo fondo lėšomis finansuojamų projektų teikimo gairių, patvirtintų Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2017 m. rugpjūčio 25 d. įsakymu Nr. ĮV-904, (toliau – Gairės) 63.1 papunktyje numatyta tvarka)</i>							
Iš viso:		0.00	Iš viso:				0.00
<i>Neapmokėtos išlaidos, kurias planuojama apmokėti Kultūros rėmimo fondo lėšomis</i> (išlaidos, apmokamos sąskaitų apmokėjimo būdu Gairių 63.2 papunktyje numatyta tvarka)							
Iš viso:		0.00	Iš viso:				0.00
Tiesioginių išlaidų iš viso:		0.00	Tiesioginių išlaidų iš viso:				0.00
1.a.	Premijų konkursų laureatams išlaidos						
<i>Kultūros rėmimo fondo lėšomis apmokėtos išlaidos</i>							
1.a.1.							
1.a.2.							
1.a.3.							
Iš viso:		0.00	Iš viso:				0.00
<i>Kitomis lėšomis apmokėtos išlaidos, kurias planuojama kompensuoti Kultūros rėmimo fondo lėšomis</i> (išlaidos, apmokamos išlaidų kompensavimo būdu Gairių 63.1 papunktyje numatyta tvarka)							
Iš viso:		0.00	Iš viso:				0.00
<i>Neapmokėtos išlaidos, kurias planuojama apmokėti Kultūros rėmimo fondo lėšomis</i> (išlaidos, apmokamos sąskaitų apmokėjimo būdu Gairių 63.2 papunktyje numatyta tvarka)							
Iš viso:		0.00	Iš viso:				0.00
Premijų išlaidų iš viso:		0.00	Premijų išlaidų iš viso:				0.00
2.	Administravimo išlaidos (iki 60 % – projekto tikslams pasiekti būtinos išlaidos: projekto vadovo ir darbuotojų darbo užmokesčio, biuro nuomos ir komunalinių paslaugų, ryšių paslaugų, kanceliariinių prekių ir kt. išlaidos)						
<i>Kultūros rėmimo fondo lėšomis apmokėtos išlaidos</i>							
2.1.							
2.2.							
2.3.							
2.4.							
2.5.							
Iš viso:		0.00	Iš viso:				0.00
<i>Kitomis lėšomis apmokėtos išlaidos, kurias planuojama kompensuoti Kultūros rėmimo fondo lėšomis</i> (išlaidos, apmokamos išlaidų kompensavimo būdu Gairių 63.1 papunktyje numatyta tvarka)							
Iš viso:		0.00	Iš viso:				0.00
<i>Neapmokėtos išlaidos, kurias planuojama apmokėti Kultūros rėmimo fondo lėšomis</i> (išlaidos, apmokamos sąskaitų apmokėjimo būdu Gairių 63.2 papunktyje numatyta tvarka)							
Iš viso:		0.00	Iš viso:				0.00
Administravimo išlaidų iš viso:		0.00	Administravimo išlaidų iš viso:				0.00
3.	Nenumatytos išlaidos (iki 10 % – projekto tikslams pasiekti būtinos išlaidos, išskyrus administravimo ir kilnojamųjų kultūros vertybių įsigijimo išlaidas)						

Kultūros rėmimo fondo lėšomis apmokėtos išlaidos									
3.1.									
3.2.									
3.3.									
Iš viso:		0.00	Iš viso:				0.00		
Kitomis lėšomis apmokėtos išlaidos, kurias planuojama kompensuoti Kultūros rėmimo fondo lėšomis (išlaidos, apmokamos išlaidų kompensavimo būdu Gairių 63.1 papunktyje numatyta tvarka)									
Iš viso:			Iš viso:				0.00		
Neapmokėtos išlaidos, kurias planuojama apmokėti Kultūros rėmimo fondo lėšomis (išlaidos, apmokamos sąskaitų apmokėjimo būdu Gairių 63.2 papunktyje numatyta tvarka)									
Iš viso:			Iš viso:				0.00		
Nenumatytų išlaidų iš viso:		0.00	Nenumatytų išlaidų iš viso:				0.00		
4.	Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimas (ne didesnė nei 20 % lėšų suma iš Fondo lėšų skiriamos sumos atžvilgiu)								
Kultūros rėmimo fondo lėšomis apmokėtos išlaidos									
4.1.									
4.2.									
Iš viso:		0.00	Iš viso:				0.00		
Kitomis lėšomis apmokėtos išlaidos, kurias planuojama kompensuoti Kultūros rėmimo fondo lėšomis (išlaidos, apmokamos išlaidų kompensavimo būdu Gairių 63.1 papunktyje numatyta tvarka)									
Iš viso:			Iš viso:				0.00		
Neapmokėtos išlaidos, kurias planuojama apmokėti Kultūros rėmimo fondo lėšomis (išlaidos, apmokamos sąskaitų apmokėjimo būdu Gairių 63.2 papunktyje numatyta tvarka)									
Iš viso:			Iš viso:				0.00		
Ilgalaikio turto išlaidų iš viso:		0.00	Ilgalaikio turto išlaidų iš viso:				0.00		
Iš viso Kultūros rėmimo fondo lėšomis apmokėtų išlaidų (90 % Lietuvos kultūros tarybos (toliau – LKT) skirtos lėšų sumos):						0.00	jų dalis LKT skirtų lėšų atžvilgiu:	#DIV/0!	
Iš viso kitomis lėšomis apmokėtų išlaidų, kompensuojamų Kultūros rėmimo fondo lėšomis:						0.00	jų dalis LKT skirtų lėšų atžvilgiu:	#DIV/0!	
Iš viso neapmokėtų išlaidų:						0.00	jų dalis LKT skirtų lėšų atžvilgiu:	#DIV/0!	
Iš viso:		0.00	Iš viso:				0.00	iš viso:	#DIV/0!

* Jeigu projekto veikloje dalyvavo daugiau nei 30 vaikų ir jaunimo ir (arba) socialinės atskirties grupei priklausančių asmenų, nurodykite tokios (-ių) veiklos (-ų) eilės numerį (-ius) ir tikslų šių asmenų, dalyvavusių veikloje (-se), skaičių (Gairių 72 punkte nurodytos išimties dėl maitinimo išlaidų procentinio dydžio taikymo tikslais):

Lietuvos kultūros tarybai (banko sąskaitos Nr. LT41 7300 0101 3765 0854) grąžintos projekto vykdymui skirtos lėšos, Eur:

(veiklos (-ų) eil. Nr.)

(dalyvių skaičius)

(suma, Eur)

(lėšų grąžinimo data ir pavedimo numeris)

Patvirtiname, kad:

1) projekto (projekto etapo) vykdymui skirtos lėšos panaudotos vadovaujantis Sutarties sąlygomis pagal patvirtintą (-as) sąmatą (-as) prie Sutarties, o projekto vykdymo laikotarpiu patirtas išlaidas patvirtina šiame sąraše nurodyti dokumentai;

2) visos šiame sąraše nurodytos išlaidos yra tiesiogiai susijusios su projektu, proporcingos ir būtinos jo įgyvendinimui;

3) projekto (projekto etapo) vykdymui skirtos lėšos panaudotos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;

4) Lietuvos kultūros tarybai pareikalavus per nustatytą terminą įsipareigojame pateikti visų išlaidas pateisinančių ir apmokėjamą patvirtinančių, taip pat partnerių (rėmėjų) indėlių įrodančių dokumentų kopijas, patvirtintas projekto vykdytojo vadovo parašu ir antspaudu (jei juridinis asmuo privalo jį turėti).

Projekto vykdytojo vadovas

(pareigos, vardas ir pavardė, parašas)

Vyriausiasis buhalteris (finansininkas)

(vardas ir pavardė, parašas)

Ataskaitą užpildęs asmuo

(vardas ir pavardė, tel. Nr., el. pašto adresas)

ATASKAITĄ PRIĖMĖ IR PATIKRINO:

(Lietuvos kultūros tarybos valstybės tarnautojo (darbuotojo), atsakingo už prioritetinės veiklų rėmimo srities ar priemonės administravimą, vardas, pavardė ir pareigų pavadinimas)

(parašas ir perdavimo Finansų, apskaitos ir atskaitomybės skyriui data)

ATASKAITĄ PRIĖMĖ IR PATIKRINO:

(Finansų, apskaitos ir atskaitomybės skyriaus valstybės tarnautojo (darbuotojo) vardas, pavardė ir pareigų pavadinimas)

(parašas, data ir išvados apie įtraukimą į apskaitą)