

BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS NR. _____

2022 m _____ d.
Vilnius

(pataisos įstaigos pavadinimas) **(toliau – Pataisos įstaiga)**, atstovaujama _____,
pavardė) (pareigų pavadinimas, vardas,
veikiančio (-ios) pagal _____,
(atstovavimo pagrindas)

ir _____ **(toliau – Įmonė)**, atstovaujama (-as)
(įmonės, įstaigos, organizacijos ar kito asmens pavadinimas)

(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė) veikiančio (-ios) pagal _____,
(atstovavimo pagrindas)

sudarė šią bendradarbiavimo sutartį (toliau – Sutartis).

Toliau Sutartyje Pataisos įstaiga ir Įmonė kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pagrindinis Sutarties tikslas – laisvės atėmimo bausmę atliekančių nuteistųjų darbinių įgūdžių ugdymas, stiprinant nuteistųjų darbinės veiklos motyvą bei kompetencijas, tokiu būdu gerinant jų sėkmingos reintegracijos į darbo rinką galimybes. Sutartis sudaroma nuteistųjų dalyvavimo socialinės integracijos programose srityje Pataisos įstaigoje, užimant juos darbine veikla bei siekiant lengvesnės integracijos į darbo rinką nuteistuosius paleidžiant iš Pataisos įstaigos.

1.2. Nuteistųjų laisvės atėmimu socialinė integracija šioje Sutartyje suprantama kaip konstruktyvi visuomenės kultūros, pataisos įstaigų darbuotojų, valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, visuomeninių organizacijų, religinių bendruomenių, bendrijų, kitų juridinių bei fizinių asmenų sąveika, apimanti nuteistųjų laisvės atėmimu gero vardo atitaisymą, humanišką santykių su auka atkūrimą, moralinės ir materialinės žalos atlyginimą, teisių grąžinimą, teistumo panaikinimą, dorovinį, teisinį parengimą integruojantis į visuomenę, socialinio statuso atkūrimą, visaverčio piliečio parengimą, kad nuteistasis tinkamai elgtųsi grįžęs gyventi visuomenėje ir taptų vertingas sau, šeimai ir visuomenei.

1.3. Šia Sutartimi Pataisos įstaiga įsipareigoja bendradarbiauti Įmonėje integruojant į darbo rinką laisvės atėmimo bausmę atliekančius nuteistuosius, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodekso nuostatomis, o Įmonė įsipareigoja įdarbinti nuteistuosius, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1 Pataisos įstaiga įsipareigoja:

2.1.1. tarpininkauti įdarbinant laisvės atėmimo bausmę atliekančius nuteistuosius Įmonėje, vadovaudamasi Bausmių vykdymo kodekso 134 straipsnio nustatyta tvarka;

2.1.3. informuoti Įmonę apie nuteistųjų profesinę kvalifikaciją, darbinius įgūdžius, jų darbingumą;

2.1.4. pagal iš Įmonės gautus darbo grafikus, parengti nuteistųjų išleidimo paskyras;

2.1.5. sudaryti sąlygas nuteistiesiems išvykti į darbą Įmonėje nuteistųjų išleidimo paskyroje numatytu laiku;

2.1.6. gavusi iš Įmonės darbo laiko apskaitos žiniaraščius su priskaičiuotomis nuteistiesiems mokėtinomis sumomis, atlikti išskaitas, vadovaudamasi Bausmių vykdymo kodekso 135 straipsnio 2 ir 3 dalyse nustatyta tvarka, bei pervesti darbo užmokestį į asmenines nuteistųjų sąskaitas;

2.1.7. teikti Įmonei informaciją apie dirbančių nuteistųjų išėjimo į laisvę terminus bei nedelsdama informuoti apie nuteistųjų laikino išvykimo iš Pataisos įstaigos laikotarpius ar skubų nuteistųjų paleidimą į laisvę;

2.1.8. nuteistųjų ligos ir kitu atveju tą pačią dieną informuoti Įmonę, jei laisvės atėmimo bausmę atliekantis nuteistasis neatvyks į darbą;

2.1.9. gavusi informacijos iš Įmonės apie nuteistųjų padarytus darbo drausmės ar kitus teisės pažeidimus, imtis numatytų priemonių teisės aktuose nustatyta tvarka;

2.1.10. _____.¹

2.2. Įmonė įsipareigoja:

2.2.1. imtis efektyvių priemonių gerindama nuteistųjų darbinius įgūdžius bei kompetencijas, padėdama jiems kaupti darbinės veiklos patirtį;

2.2.2. sudaryti su nuteistaisiais darbo sutartis, remdamasi Darbo kodekso nuostatomis. Pagal poreikį nuteistiesiems taikyti suminę darbo laiko apskaitą;

2.2.3. pateikti elektroniniu paštu Pataisos įstaigai darbo sutarčių dėl nuteistųjų priėmimo / atleidimo iš darbo kopijas kitą darbo dieną nuo atitinkamų sprendimų priėmimo dienos;

2.2.4. pasirašytinai supažindinti nuteistuosius su Įmonės darbo tvarkos taisyklėmis, jų pareigybių aprašymais, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo nuostatomis instrukuoti Įmonėje įdarbintus nuteistuosius darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos klausimais;

¹ Pagal poreikį Sutarties nuostatos gali būti papildomos reikiama Pataisos įstaigos įsipareigojimais.

2.2.5. nustatyti įdarbinamiems nuteistiesiems ne mažesnę kaip Vyriausybės nustatyta minimalioji mėnesinė alga arba minimalusis valandinis atlygis;

2.2.6. užtikrinti nuteistųjų darbo užmokesčio pajamų bei socialinio draudimo įmokų administravimą ir deklaracijų pateikimą teisės aktų nustatyta tvarka;

2.2.7. pasibaigus kalendoriniam mėnesiui per dvi darbo dienas elektroniniu paštu Pataisos įstaigai pateikti nuteistųjų darbo laiko apskaitos žiniaraščius su juose nurodytomis priskaičiuotomis sumomis, pasirašytus kiekvieno nuteistojo bei Įmonės atsakingo darbuotojo;

2.2.8. nuteistiesiems apskaičiuotą mokėtiną darbo užmokestį, išskaičiavusi pajamų ir socialinio draudimo išmokas, pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, kurį nuteistieji dirbo Įmonėje, per 3–5 dienas pervesti Pataisos įstaigai į Pataisos įstaigos nurodytą banko sąskaitą;

2.2.9. iškilus nenumatytoms finansinėms aplinkybėms dėl darbo užmokesčio pervedimo nuteistiesiems vėlavimo, ne vėliau kaip kitą darbo dieną apie iškilusias problemas raštu informuoti Pataisos įstaigą;

2.2.10. nedelsdama pranešti Pataisos įstaigos administracijai apie nuteistųjų neatvykimą į darbo vietą laiku, vengimą dirbti, įvykus nelaimingam atsitikimui darbe, jei nuteistieji pažeistų darbo drausmę, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektros saugos, aplinkos apsaugos darbe reikalavimus, būtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotikų ar psichotropinių medžiagų, pasišalintų iš darbo vietos, nesilaikytų Įmonės administracijos nurodymų. Informaciją apie nuteistųjų elgesio problemas teikti Pataisos įstaigos administracijai telefonu ir per vieną darbo dieną raštu;

2.2.11. neleisti nuteistiesiems dirbti, jeigu jie yra Įmonėje neblaivūs, apsvaigę nuo narkotikų ar toksinių medžiagų, nepaiso įspėjimų dėl darbo drausmės nesilaikymo, sąmoningai nesilaiko darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų, priešgaisrines saugos, elektros saugos bei aplinkos apsaugos reikalavimų, su kuriais buvo supažindinti pasirašytinai;

2.2.12. sudaryti Įmonėje dirbantiems nuteistiesiems saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas, taip pat sudaryti sąlygas poilsiui bei maitinimuisi;

2.2.13. aprūpinti Įmonėje dirbančius nuteistuosius darbo ir asmeninėmis apsaugos priemonėmis. Darbo priemonės privalo atitikti gamintojų bei darbo įrenginių naudojimo bendrųjų nuostatų reikalavimus, o asmeninės apsaugos priemonės – darbuotojų aprūpinimo asmeninėmis apsaugos priemonėmis nuostatų reikalavimus;

2.2.14. sudaryti sąlygas Pataisos įstaigos pareigūnams nekliudomai patekti į Įmonės patalpas ir teritoriją, kurioje nuteistieji dirba, siekiant patikrinti, kaip nuteistieji laikosi jiems nustatytų elgesio taisyklių ir režimo reikalavimų;

2.2.15. paskirti kontaktinį Įmonės atstovą informacijai apie nuteistųjų darbą teikti, jų vykimui į darbo vietas ir grįžimui į Pataisos įstaigą organizuoti;

2.2.16. Įmonėje įdarbintų nuteistųjų darbą naudoti tik Įmonės veikloje, neperleisti pagal darbo sutartį prisiimtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims;

2.2.17. pateikti Pataisos įstaigai įdarbintų Įmonėje nuteistųjų mėnesio darbo grafikus ne vėliau kaip prieš penkias darbo dienas iki jų įsigaliojimo, kai nuteistajam taikoma suminė darbo laiko apskaita;

2.2.18. ne vėliau kaip prieš penkias darbo dienas suderinti su Pataisos įstaiga planuojamus Įmonės darbo objektų pakeitimus;

2.2.19. suteikti nuteistiesiems darbą, kurio pobūdis nėra susijęs su kitų asmenų duomenų tvarkymu;

2.2.20. _____.²

3. NENUGALIMA JĖGA

3.1. Nei viena Šalis nelaikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

3.2. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleista nuo civilinės atsakomybės, suprantamos taip, kaip yra apibūdintos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

3.3. Jei kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą jų trukmę ir tikėtiną poveikį.

4. GINČŲ SPRENDIMAS

4.1. Ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami derybomis. Nesusitarus, kiekviena iš ginčo Šalių turi teisę kreiptis į teismą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

5.1. Kiekviena Sutarties Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjusi apie tai kitą Šalį raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų tinkamo įvykdymo, neįvykdytų iki Sutarties nutraukimo.

5.2. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu.

5.3. Pataisos įstaiga turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš 3 (tris) kalendorines dienas raštu pranešusi apie tai Įmonei, jeigu:

5.3.1. pastaroji nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;

² Pagal poreikį Sutarties nuostatos gali būti papildomos reikiamais Įmonės įsipareigojimais.

5.3.2. Įmonė bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

5.3.3. Įmonė įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažįstama kalta dėl profesinio pažeidimo, sukčiavimo, korupcijos, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja neterminuotai.

6.2. Šalys įsipareigoja neskelbti informacijos, susijusios su šia Sutartimi, tretiesiems asmenims, išskyrus įstatymų nustatytais atvejais.

6.3. Ši Sutartis gali būti papildoma ar keičiama tik raštišku Šalių susitarimu.

6.4. Žalą, kurią nuteistasis padarė Įmonei, išieškoma iš nuteistojo Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

6.5. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

6.6. Jei Sutartis pasirašyta ne elektroniniu ir (ar) nemobiliu parašu laikoma, kad Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai. Jei Sutartis sudaryta elektroniniu ir (ar) mobiliu parašu laikoma, kad Sutartis sudaryta Šalių atstovams pasirašius elektroniniu ir (ar) mobiliu parašu, taip Šalims pasiliekančią po Šaliai skirtą Sutarties egzempliorių.

6.7. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmės, priėmė ją atitinkančią jų tikslus.

7. ŠALIŲ REKVIZITAI

PATAISOS ĮSTAIGA

Įstaigos pavadinimas

Įstaigos adresas

Įstaigos kodas

Įstaigos kontaktiniai duomenys (telefonas, faksas)

Įstaigos elektroninio pašto adresas

Įstaigos atstovo pareigų pavadinimas

Vardas, pavardė

A.V.

ĮMONĖ

Įmonės pavadinimas

Įmonės adresas

Įmonės kodas

Įmonės kontaktiniai duomenys (telefonas, faksas)

Įmonės elektroninio pašto adresas

Įmonės atstovo pareigų pavadinimas

Vardas, pavardė

A.V.