

(Pagalbos plano forma)

.....
(istaigos, organizacijos pavadinimas)

PAGALBOS PLANAS

.....
(data)

I. Pirmojo atvejo nagrinėjimo posėdžio informacija:

Posėdžio data:.....

Atvejį koordinuojančio atvejo vadybininko vardas ir pavardė, kontaktiniai duomenys (el. paštas; tel. nr.):.....

Dalyvaujančių atvejo nagrinėjimo posėdyje:

šeimoms narių vardai ir pavardės, kontaktiniai duomenys (el. paštas; tel. nr.):

kitų asmenų, specialistų vardai ir pavardės, pareigybių pavadinimai, kontaktiniai duomenys (el. paštas; tel. nr.):

II. Atvejo nagrinėjimo posėdžiai (pateikiami pagrindiniai rezultatai atsižvelgiant į posėdžio tikslą (-us))

Data	Atvejo nagrinėjimo posėdžių tikslai, tematika, priimti sprendimai, sutarto kito posėdžio data, į kitą posėdį kviečiami specialistai ar kt. asmenys ir pan.
	<i>Pagalbos plano sudarymas: aptariamas šeimos poreikių pagalbai vertinimas, pagalbos priemonės ir būdai, informacija apibendrinama ir nusprendžiama dėl kito atvejo nagrinėjimo posėdžio</i>
	<i>Pagalbos plano peržiūra: aptariami ir fiksuojami reikšmingi įvykiai nuo paskutinio atvejo nagrinėjimo posėdžio bei pokyčiai, susiję su pagalbos plane numatytų priemonių taikymu, nusprendžiama dėl kito atvejo nagrinėjimo posėdžio</i>
	<i>Pagalbos plano peržiūra: aptariami ir fiksuojami reikšmingi įvykiai nuo paskutinio atvejo nagrinėjimo posėdžio bei pokyčiai įgyvendinant pagalbos planą. Jei pokyčių nėra, situacija analizuojama detalai, išsiaiškinamos priežastys, planas papildomas naujomis priemonėmis, veiksmais ir pan.</i>
	<i>Atvejo vadybos proceso užbaigimas</i>

III. Šeimos narių nuomonė (pateikiama šeimos narių nuomonė dėl šeimos situacijos, esamų problemų, jų priežasčių, pagalbos poreikių, pagalbos priemonių, veiksmų ir pan.)

Data	Šeimos nario vardas, pavardė	Nuomonė

IV. Kitų asmenų, dalyvaujančių atvejo nagrinėjimo posėdyje, nuomonė (pateikiama specialistų ar kitų asmenų, dalyvaujančių atvejo nagrinėjimo posėdyje (pvz., bendruomenės narių, nevyriausybinų organizacijų atstovų), nuomonė dėl šeimos situacijos, esamų problemų, jų priežasčių, pagalbos poreikio, pagalbos priemonių, veiksmų ir pan.)

Data	Įstaiga / organizacija, specialisto pareigos, vardas, pavardė	Nuomonė

V. Pagalbos tikslai, uždaviniai, veiksmai, priemonės (surašomi konkretūs pagalbos tikslai, uždaviniai, veiksmai, priemonės, pagalbos teikėjų ir šeimos išsipareigojimai ir pan.)

Data	Konkretus pagalbos priemonės, veiksmo tikslas, uždaviniai	Pagalbos priemonė, veiksmas	Išsipareigojimą, priemonę, veiksma vykdančias šeimos narys (vardas, pavardė), specialistas (įstaiga, specialisto pareigos, vardas, pavardė)	Išsipareigojimo, priemonės, veiksmo įgyvendinimo data	Pagalbos plano peržiūros data	Informacija apie išsipareigojimų, priemonių, veiksmų įgyvendinimą / neįgyvendinimą / įgyvendinimą iš dalies (pildoma įgyvendinus ar peržiūrint planą)	Pastabos, kita svarbi informacija
			<i>pvz., mama</i>				
			<i>pvz., tėvas</i>				
			<i>pvz., socialinis pedagogas</i>				
			<i>pvz., seniūnas</i>				

VI. Išvados ir sprendimai (esant poreikiui, surašomos išvados ir sprendimai, priimti plano peržiūros metu)

Data	Išvados ir sprendimai
	<i>pvz., įgyvendinama pagalbos priemonė neatitinka šeimos poreikių, reikalinga kitokia specialisto pagalba, dėl kurios užtikrinimo nutarta kreiptis į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių</i>

(Asmuo, specialistas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

VII. Atvejo vadybos proceso užbaigimas *(pildoma nusprendus baigti atvejo vadybos procesą)*

Posėdžio, kuriame užbaigiamas atvejo vadybos procesas, data ir dalyviai:	
Atvejo vadybos proceso užbaigimo priežastis:	Komentarai / Pagrindimas / Faktinė informacija / Pastabos
1. Šeima pajėgi savarankiškai užtikrinti vaiko teises ir teisėtus interesus	<i>(pateikiami įrodymai, pagrindimas)</i>
1.1. Šeimai pasiūlyta prevencinė pagalba ar bendruomenėje teikiamos paslaugos	<i>(nurodoma, kokia pagalba, kokiais tikslais teikiama, koks specialistas ar įstaiga ją teikia ir pan.)</i>
2. Šeimai nepadėjo pagalbos plane numatyta ir teikta pagalba	<i>(pateikiami įrodymai, pagrindimas, kam perduodama informacija, siūlymai ir pan.)</i>
3. Šeima išsikelia / išsikėlė į..... savivaldybę / valstybę	<i>(nurodoma, kam perduota ar bus perduota informacija dėl pagalbos vaikui ir jo šeimai poreikio bei pradėto atvejo vadybos proceso ir t. t.)</i>

(Asmuo, specialistas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)