Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Bendradarbiavimas“ veiklos srities „Parama trumpoms tiekimo grandinėms ir vietos rinkoms skatinti vietos lygmeniu“ įgyvendinimo taisyklių,
taikomų nuo 2018 metų
2 priedas

(Paramos paraiškos forma)*

NACIONALINĖS MOKĖJIMO AGENTŪROS PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS KAIMO PLĖTROS IR ŽUVININKYSTĖS PROGRAMŲ DEPARTAMENTO |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| PARAMOS ADMINISTRAVIMO SKYRIUS
|__|__|__|__| |__|__| |__|__| |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|_ |__|__| (paramos paraiškos registracijos data ir registracijos numeris)
(paramos paraišką užregistravusio tarnautojo pareigos) (vardas, pavardė) (parašas)
Paraiška vertinti priimta ☐ Paraiška atmesta ☐

_____
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos
Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų
departamento _____
paramos administravimo skyriui

PARAMOS PARAIŠKA PAGAL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2014–2020 METŲ PROGRAMOS PRIEMONĖS „BENDRADARBIAVIMAS“ VEIKLOS SRITĮ „PARAMA TRUMPOMS TIEKIMO GRANDINĖMS IR VIETOS RINKOMS SKATINTI VIETOS LYGMENIU“

_____Nr._____
(data)

_____
(sudarymo vieta)

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

Adresas / buveinė *(gyvenamoji vieta, telefonas, faksas, el. paštas, kuriais bus galima susisiekti paramos paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo metu)*
Savivaldybės pavadinimas |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Seniūnijos pavadinimas |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Gyvenamosios vietovės pavadinimas |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

* Pildydami rašykite didžiosiomis raidėmis ir aiškiu šriftu.

Gatvės pavadinimas |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Namo Nr. |__|__|__|
Buto Nr. |__|__|__|
Pašto indeksas |__|__|__|__|__|__|__|
Telefono Nr. |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Fakso Nr. |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
El. paštas |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Kokiu būdu norite gauti informaciją apie paramos paraiškos administravimo eigą?	
Paštu	□
Elektroniniu paštu	□

1. Juridinio asmens kodas (juridiniams asmenims) |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| *(juridinio asmens atpažinties kodas iš Juridinio asmens įregistravimo pažymėjimo)*
2. Juridinio asmens įsteigimo data |__|__|__|__| |__|__| |__|__|
3. Asmens kodas (fiziniams asmenims) |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
4. Žemės ūkio valdos atpažinties kodas (užsiimantiems žemės ūkio veikla) |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| (žemės ūkio valdos atpažinties kodas iš VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro pažymėjimo)
5. Ūkininko ūkio *atpažinties* kodas (ūkininkams) |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| *(ūkininko ūkio atpažinties kodas iš Ūkininko ūkio įregistravimo pažymėjimo)*
6. PVM mokėtojo kodas |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| *(nurodomas PVM mokėtojo kodas, jei pareiškėjas yra įsiregistravęs PVM mokėtoju)*

II. INFORMACIJA APIE PARTNERIUS *(pildoma kiekvienam partneriui)*

1. Fizinis asmuo □
2. Juridinis asmuo □
3. Juridinio asmens pavadinimas / fizinio asmens vardas, pavardė
4. Juridinio / fizinio asmens kodas |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
5. Juridinio asmens įsteigimo data |__|__|__|__| |__|__| |__|__|
6. Žemės ūkio valdos atpažinties kodas |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
7. Ūkininko ūkio *atpažinties* kodas (ūkininkams) |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| *(ūkininko ūkio atpažinties kodas iš Ūkininko ūkio įregistravimo pažymėjimo)*

III. INFORMACIJA APIE TARPININKĄ *(pildoma, jei projekte numatytas tarpininko dalyvavimas*)

1. Juridinis asmuo □
2. Juridinio asmens pavadinimas
3. Juridinio asmens kodas |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
4. Juridinio asmens įsteigimo data |__|__|__|__| |__|__| |__|__|
5. Juridinio asmens pardavimų pajamos (*už ataskaitinius metus*) |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| *(informacija pateikiama pagal buhalterinės apskaitos dokumentų duomenis)*
6. Juridinio asmens turto vertė (*už ataskaitinius metus*) |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

(informacija pateikiama pagal balanso duomenis)
7. Juridinio asmens darbuotojų, dirbančių įmonėje, skaičius |__|__|__|__|__|__| *(informacija pateikiama pagal Valstybinio socialinio draudimo fondo duomenis)*

IV. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJO IR PARTNERIŲ ATITIKTĮ LABAI MAŽAI, MAŽAI AR VIDUTINEI ĮMONEI *(pildoma pareiškėjo ir (ar) partnerių atskirai (taikoma, kai Taisyklių 9.2 papunkčio pareiškėjas ar jo partneriai- įmonės))*

Darbuotojų, dirbančių įmonėje, skaičius (vnt.) *(informacija pateikiama pagal Valstybinio socialinio draudimo fondo duomenis)*	
Įmonės metinės pajamos (Eur) *(informacija pateikiama pagal buhalterinės apskaitos dokumentų duomenis)*	
Įmonės balanse nurodyto turto vertė (Eur) *(informacija pateikiama pagal balanso duomenis)*	

V. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ, KURIAM PRAŠOMA PARAMOS

1. KPP priemonė	Bendradarbiavimas
2. Veiklos sritis	Parama trumpoms tiekimo grandinėms ir vietos rinkoms skatinti vietos lygmeniu
3. Projektą įgyvendina	Ūkininkai ☐ Juridiniai asmenys ☐ Tarpininkas ☐
4. Projekto pavadinimas	*(nurodoma projekto, kuriam prašoma paramos, pavadinimas)*
5. Projekto įgyvendinimo vieta *(nurodomi pareiškėjo duomenys patikrai vietoje atlikti)*	Savivaldybės pavadinimas |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Vietovės pavadinimas |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Gatvės pavadinimas |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Namo Nr. |__|__|__| Buto Nr. |__|__|__|
6. Bendra projekto vertė su PVM, Eur	|__|__|__|__|__|__|__|__| Eur *(Bendra projekto vertė su tinkamomis ir netinkamomis finansuoti išlaidomis su PVM, eurais)*
7. Bendra projekto vertė be PVM, Eur	|__|__|__|__|__|__|__|__| Eur *(Bendra projekto vertė su tinkamomis ir netinkamomis finansuoti išlaidomis be PVM, eurais)*
8. Prašoma paramos suma, Eur	|__|__|__|__|__|__|__|__| Eur *(Nurodoma prašoma paramos suma, eurais (sveikaisiais skaičiais))*
9. Planuojama projekto pradžia:	|__|__|__|__| |__|__| |__|__| *(Nurodoma planuojama projekto įgyvendinimo pradžia po paraiškos pateikimo)*
10. Planuojama projekto pabaiga:	|__|__|__|__| |__|__| |__|__| *(Nurodoma planuojama paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo Agentūrai data (metai / mėnuo / diena)*
11. Projekto įgyvendinimo etapai: (pildoma, jei planuojama projektą	Planuojami projekto įgyvendinimo etapai ir prašoma paramos suma Eur: □ Pirmojo etapo pabaiga |__|__|__|__| |__|__| (nurodomi metai ir mėnuo)

įgyvendinti keliais etapais)	|__|__|__|__|__|__|__|__| (nurodoma prašoma paramos suma, Eur) □ Antrojo etapo pabaiga |__|__|__|__| |__|__| (nurodomi metai ir mėnuo) |__|__|__|__|__|__|__|__| (nurodoma prašoma paramos suma, Eur) □ N-ojo etapo pabaiga |__|__|__|__| |__|__| (nurodomi metai ir mėnuo) |__|__|__|__|__|__|__|__| (nurodoma prašoma paramos suma, Eur)
12. Asmuo, atsakingas už projektą (vardas, pavardė): Kontaktinio tel. Nr.	|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| *(Pildoma, jei tai ne pareiškėjas, nurodant pareiškėjo įgalioto asmens, kuris bus atsakingas už projekto įgyvendinimo priežiūrą ir ataskaitų rengimą projekto įgyvendinimo metu, vardą, pavardę ir tel. Nr.)*

VI. PROJEKTO APRAŠYMAS

Trumpas projekto esmės aprašymas:
Trumpai (ne daugiau kaip 0,5 psl.) paaiškinama: 1. kaip projektas susijęs su remiama veikla; 2. kaip projektas atitinka Taisyklių III skyriuje numatytus prioritetus, tikslines sritis ir kompleksinius tikslus; 3. konkretūs svarbiausi naujosios veiklos plėtros etapai ir uždaviniai, planuojami pasiekti projekto rezultatai; 4. išsamūs duomenys apie investicijas (kaip numatytos investicijos pagerins vykdomos veiklos rodiklius); 5. vietos, kuriose bus įgyvendinamas projektas (nurodomi adresai (taip pat ir partnerių), kur bus įgyvendinimas projektas); 6. šiuo metu vykdoma veikla ir turima įranga / technika, kokioms problemoms spręsti reikalingas projektas, kodėl ir kam reikalingi projekto rezultatai; 7. kaip pareiškėjas ir partneriai susiję su spręstina problema. Kodėl būtent pareiškėjas teikia paramos paraišką; 8. kodėl pasirinktas būtent toks problemos sprendimo būdas; 9. kokie projekto parengimo darbai jau atlikti; 10. kas bus atsakingas už projekto įgyvendinimą, kaip bus organizuojamas projekto įgyvendinimas, kokie numatomi bendradarbiavimo veiksmai tarp partnerių; 11. tarpininko dalyvavimas projekte; 12. atrankos kriterijų pagrindimas; 13. kita informacija.

VII. PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Vykdymo pradžia (metai, metų ketvirtis)	Vykdymo pabaiga (metai, metų ketvirtis)	Pareiškėjas (partneris (-iai) atsakingi už projekto veiklą	Pareiškėjo (partnerio) atstovas (-ai)
1.	Su bendradarbiavimu susijusios veiklos *(preliminariai nurodoma, kada ir kokias veiklas planuojama vykdyti)*				
1.1.					
1. n.					
2.	Su projekto įgyvendinimu susijusios veiklos *(preliminariai nurodoma, kada ir kokias su projekto įgyvendinimu susijusias veiklas planuojama vykdyti)*				
2.1.					
2. n.					
3.	Kitos projekto veiklos				
3.1.					
3. n.					

VIII. PROJEKTO FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma, Eur be PVM	PVM, Eur	Suma su PVM, Eur	Pagrindimas
1. Paramos lėšos *(planuojamos gauti paramos lėšos, kurios numatomos naudoti projektui finansuoti)*	|_|_|_|_|_|_|_|_|	|_|_|_|_|_|_|_|_|	|_|_|_|_|_|_|_|_|	

2. Pareiškėjo lėšos *(jeigu dalį projekto išlaidų numato padengti pareiškėjas)*	|_|_|_|_|_|_|_|_|	|_|_|_|_|_|_|_|_|	|_|_|_|_|_|_|_|_|	
3. Partnerių lėšos *(jeigu dalį projekto išlaidų numato padengti partneriai)*	|_|_|_|_|_|_|_|_|	|_|_|_|_|_|_|_|_|	|_|_|_|_|_|_|_|_|	
4. Paskola *(banko ar kito paskolos davėjo paskola)*	|_|_|_|_|_|_|_|_|	|_|_|_|_|_|_|_|_|	|_|_|_|_|_|_|_|_|	
5. Kiti lėšų šaltiniai	|_|_|_|_|_|_|_|_|	|_|_|_|_|_|_|_|_|	|_|_|_|_|_|_|_|_|	
6. Bendra projekto vertė (1+2+3+4+5)	|_|_|_|_|_|_|_|_|	|_|_|_|_|_|_|_|_|	|_|_|_|_|_|_|_|_|	

IX. INFORMACIJA APIE TURIMĄ ILGALAIKĮ MATERIALŲJĮ TURTĄ *(pildoma pareiškėjo ir (ar) partnerių atskirai)*

(nurodomas turimas ilgalaikis turtas, susijęs su numatomomis atlikti investicijomis. Būtina nurodyti objekto pavadinimą, unikalų objekto Nr., pagaminimo metus).

Turto objektas	Unikalus objekto Nr.	Pagaminimo/pastatymo metai

X. INFORMACIJA APIE TURIMAS PASKOLAS IR (AR) IŠPERKAMĄJĄ NUOMĄ
(pildoma pareiškėjo ir (ar) partnerių atskirai)

(Šioje lentelėje nurodomos visos pareiškėjo ir partnerių turimos paskolos ir (ar) išperkamoji nuoma, paskolos ir (ar) išperkamosios nuomos būdu finansuojamo turto davėjas, paskolos ir (ar) išperkamosios nuomos paskirtis bei gavimo data, pradinė suma, grąžinta paskolų ir (ar) išperkamosios nuomos suma iki paskutinės mėnesio dienos prieš pateikiant paraišką, taip pat nurodomas dar negrąžintas paskolų likutis ar nesumokėta išperkamosios nuomos dalis paskutinę mėnesio dieną prieš pateikiant paraišką, palūkanų norma bei paskolos ir (ar) išperkamosios nuomos sutartyje numatytas paskolos grąžinimo ar išperkamosios nuomos išmokėjimo terminas. Jei buvo keičiamas paskolos grąžinimo ar išperkamosios nuomos terminas, verslo plane nurodoma, dėl kokių priežasčių tai atlikta.)

Paskolos ir (ar) išperkamosios nuomos būdu finansuojamo turto davėjas	Paskolos ir (ar) išperkamosios nuomos paskirtis ir gavimo data	Suma, Eur			Palūkanų norma, proc.	Grąžinimo terminas
		Pradinė	Grąžinta iki paraiškos pateikimo datos (per visus mėnesius	Paskolos likutis ir (ar) nesumokėta išperkamosios nuomos dalis		

			iki paraiškos pateikimo)			
Iš viso:					XXX	XXX

XI. INFORMACIJA APIE PROJEKTO INOVATYVUMĄ

(Šioje lentelėje apibūdinamas projekto inovatyvumas, pažymint bent vieną langelį ženklu „X“, ir pateikiamas trumpas pagrindimas. Pildant šią informaciją turi būti vadovaujamasi Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos investicinių priemonių projektų inovatyvumo vertinimo metodika, patvirtinta žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 2 d. įsakymu Nr. 3D-918):

... □ diegiama produkto, paslaugos inovacija
(_____)
... □ diegiama technologinio proceso inovacija/modernizavimas
(_____)
... □ diegiama organizacinė inovacija
(_____)
... □ diegiama inovacijų partnerystė
(_____)

XII. PROJEKTO PRIEŽIŪROS RODIKLIAI *(pildoma pareiškėjo ir (ar) partnerių atskirai)*

(Pildoma atsižvelgiant į projekto pobūdį. Lentelės 1– 5 eilutes pildo pareiškėjai, nurodyti Taisyklių 9.1 papunktyje, lentelės 2–4 eilutes pildo pareiškėjai, nurodyti Taisyklių 9.2 papunktyje, lentelės 2-3 eilutes pildo pareiškėjai, nurodyti Taisyklių 9.3 papunktyje. Lentelės 7 eilutę pildo labai mažos įmonės. Ūkinių gyvūnų skaičiaus rodiklį pildo tik pareiškėjai, investuojantys į gyvulininkystės šaką. Rodikliai, numatyti verslo plano įgyvendinimo laikotarpiu, bus tikrinami su pirma užbaigto projekto metine ataskaita. Pildant eilutę „Verslo plano prognozės projekto įgyvendinimo ir kontrolės metais“ duomenys pateikiami už 5 metus (kai projektas įgyvendinamas be tarpininko) arba už 7 metus kai projektas įgyvendinamas kartu su tarpininku)

	Rodikliai	Matavimo vnt.	Ataskaitiniai metai	Paramos paraiškos pateikimo dieną	Verslo plano prognozės projekto įgyvendinimo ir kontrolės metais						
					20... m.	20... m.	20... m.	20... m.	20... m.	20... m.	20... m.
1.	Valdomas ŽŪN plotas	ha									
1.1.	Nuosavybės teise valdomos ŽŪN	ha									
1.2.	Nuomos, panaudos ar kitais pagrindais valdomos ŽŪN	ha									

2.	Grynasis pelningumas	proc.		*X*							
3.	Pardavimo pajamos	Eur		*X*							
4.	Gamybos apimtys	Natūriniais vienetais		*X*							
5.	Ūkio ekonominis dydis, išreikštas produkcijos standartine verte	Eur	*X*								
6.	Ūkinių gyvūnų skaičius	Vnt.									
7.	Darbuotojų, per ataskaitinius metus įtrauktų į sąrašą, skaičius	etatas		*X*							

XIII. TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ SĄRAŠAS

(Šioje lentelėje nurodomos tinkamos finansuoti išlaidų kategorijos: išlaidų pavadinimas, vienetų kaina be PVM, PVM ir bendra suma su PVM, prašoma paramos suma ir išlaidų pagrindimas. Trumpai pagrįskite, kodėl šios išlaidos yra būtinos projektui įgyvendinti ir kaip jos prisidės prie projekto tikslų įgyvendinimo. Turi būti atidžiai užpildyta ir pagrįsta, kad neliktų abejonių dėl išlaidų pagrįstumo. Nepagrįstos, abejotinos ir nebūtinos projektui įgyvendinti išlaidos gali būti pripažintos netinkamomis finansuoti paramos lėšomis, o tinkamų išlaidų bendra suma ir atitinkamai paramos dydis sumažinami)

Nr.	Išlaidų kategorijos	Suma be PVM, Eur	PVM, Eur	Bendra suma su PVM, Eur	Prašoma paramos suma, Eur	Pagrindimas
1.						
1.1. ...						
2.						
2.1. ...						
3.						
3.1. ...						
4.						
4.1. ...						
5.						
5.1. ...						
6.						
6.1. ...						
7.	Bendrosios išlaidos:					
7.1.	viešinimo išlaidos					
7.2.						
	Iš viso:					

XIV. KITA INFORMACIJA (pildoma pareiškėjo ir partnerių atskirai)

(Šioje lentelėje pareiškėjas (partneris) atsako į pateiktus klausimus, užbraukdamas kryželiu langelį ties žodžiu „Taip“ arba „Ne“.)

1.	Ar esate atsiskaitęs su Valstybine mokesčių inspekcija?	☐ Taip ☐ Ne
2.	Ar esate atsiskaitęs su Valstybiniu socialinio draudimo fondu?	☐ Taip ☐ Ne
3.	Ar esate atsiskaitęs su Agentūra?	☐ Taip ☐ Ne
4.	Ar patvirtinate, kad projekte numatytos išlaidos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų?	☐ Taip ☐ Ne
5.	Ar įsipareigojate apdrausti turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama nuo turto priėmimo–perdavimo akto pasirašymo dienos iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos (didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų projekto įgyvendinimo laikotarpiu, o įgyvendinus projektą – likutine verte, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas). Įvykus draudžiamajam įvykiui, kurio metu būtų sunaikintas projekto lėšomis įsigytas ar sukurtas turtas, pareiškėjas ir (arba) partneriai įsipareigoja atkurti turtą ne mažesne negu atkuriamąja turto verte ir ne mažesnių techninių parametrų?	☐ Taip ☐ Ne
6.	Ar esate įgyvendinęs ankstesnį investicinį projektą?	☐ Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu
7.	Ar pateiktas verslo planas parengtas pagal Taisyklių 3 priedą?	☐ Taip ☐ Ne
8.	Ar įsipareigojate viešinti gautą paramą? Kokias viešinimo priemones naudosite?	☐ Taip ☐ Ne Nurodyti viešinimo priemones
9.	Ar įsipareigojate nekeisti projekto įgyvendinimo vietos, nesuderinus su Agentūra, ir sąlygų (vykdyti paraiškoje ir verslo plane numatytą veiklą) nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos. Projekto finansavimo šaltinių keitimas nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos galimas, tačiau tik tuo atveju, jei keičiama finansavimą skirianti finansų įmonė arba kredito įstaiga, arba investuojama didesnė nuosavų lėšų dalis?	☐ Taip ☐ Ne
10.	Ar įsipareigojate neparduoti ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įgyto turto nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos.	☐ Taip ☐ Ne

	Leidimą įkeisti turtą finansų įmonėms arba kredito įstaigoms Agentūra gali suteikti tik tiems paramos gavėjams, kurie paramos paraiškoje finansų įmonės arba kredito įstaigos paskolą įvardijo kaip vieną iš projekto finansavimo šaltinių. Agentūros sprendimu pareiškėjui gali būti leista įkeisti paramos lėšomis įsigytą turtą tik tai finansų įmonei arba kredito įstaigai, kuri suteikė paskolą projektui įgyvendinti. Įkeičiamas turtas turi būti skirtas paskolos, kuria finansuojamas projekto įgyvendinimas, grąžinimui užtikrinti?	
11.	Ar įsipareigojate sudaryti sąlygas asmenims, turintiems teisę audituoti ir (ar) kontroliuoti, tikrinti, kaip vykdoma veikla, laikomasi sąlygų, už ką buvo skirta parama, kaip yra vykdomas projektas ir (ar) kaip vykdoma veikla po lėšų projektui įgyvendinti skyrimo ir (ar) projekto įgyvendinimo pabaigos?	☐ Taip ☐ Ne
12.	Ar įsipareigojate teikti visą informaciją ir duomenis, reikalingus statistikos tikslams ir Programos įgyvendinimo stebėsenai bei reikalingiems vertinimams atlikti?	☐ Taip ☐ Ne
13.	Ar pateiktas statinio techninis projektas arba projektiniai pasiūlymai su statybos, rekonstravimo ar kapitalinio remonto vertės skaičiavimu? *(kai taikoma)*	☐ Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu
14.	Ar įsipareigojate nuo paraiškos pateikimo dienos iki verslo plano kontrolės laikotarpio pabaigos tvarkyti buhalterinę apskaitą ir rengti finansines ataskaitas (balansas, pelno (nuostolių) ir pinigų srautų ataskaitos) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus?	☐ Taip ☐ Ne
15.	Ar įsipareigojate užtikrinti projektų atrankos kriterijų (numatytų Taisyklių 45 punkte) atitiktį projekto kontrolės laikotarpiu?	☐ Taip ☐ Ne
16.	Ar užtikrinate, kad paraiškos pateikimo metu atitinkate ir iki paramos sutarties pasirašymo įsipareigojate atitikti labai mažai, mažai ar vidutinei įmonei keliamus reikalavimus, kaip nurodyta Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 3 straipsnyje ir esate registruoti kaimo vietovėje ne trumpiau kaip dvejus metus? *(kai taikoma)*	☐ Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu
17.	Ar per einamuosius ir ankstesnius dvejus mokestinius metus esate gavęs nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos? *(vadovaujantis 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo de minimis pagalbai (OL 2013 L 352, p. 1)) (taikoma alternatyvios veiklos srityje)*	☐ Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu Jei taip, nurodykite sumą _____ Eur

18.	Ar patvirtinate ir įsipareigojate, kad ūkinės veiklos subjektas (pareiškėjas ir partneriai) atitinka ir projekto įgyvendinimo ir kontrolės laikotarpiu atitiks ekonominio gyvybingumo kriterijus?	☐ Taip ☐ Ne
19.	Ar užtikrinate ir įsipareigojate, kad investicijos atitinka ir ateityje atitiks, gyvūnų gerovės, veterinarijos, higienos, maisto kokybės reikalavimus? *(kai taikoma)*	☐Taip ☐ Ne ☐Neaktualu
20.	Ar įsipareigojate projektą įgyvendinti per paramos paraiškoje ir verslo plane nurodytą laikotarpį, kuris neviršija 24 mėnesių nuo paramos sutarties pasirašymo dienos?	☐ Taip ☐ Ne
21.	Ar esate PVM mokėtojas?	☐ Taip PVM mokėtojo kodas ☐ Ne PVM nemokėjimo teisinis pagrindimas
22.	Ar įsipareigojate pasiekti ir iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos išlaikyti paraiškoje numatytus projekto priežiūros rodiklius bei verslo plane numatytus ekonominio gyvybingumo kriterijus?	☐ Taip ☐ Ne
23.	Ar įsipareigojate įgyvendinti pateiktą verslo planą?	☐ Taip ☐ Ne
24.	Ar įsipareigojate užbaigus statybos darbus, su paskutiniu mokėjimo prašymu pateikti statybos užbaigimo dokumentus, kai jie privalomi pagal teisės aktų nuostatas?	☐ Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu
Projektų atrankos kriterijai		
25.	Kiek planuoja dalyvauti projekte dalyvių, gaminančių ir (arba) perdirbančių žemės ūkio ir maisto produkciją: 5 ir daugiau – suteikiama 20 balų; nuo 3 iki 4 – suteikiama 10 balų.	☐ Taip ☐ Ne ☐ Taip ☐ Ne Kiek planuoja dalyvauti dalyvių? _____
26.	Ar projekte dalyvaujantys subjektai tieks tik sertifikuotus ekologinės gamybos ir (ar) pagal nacionalinę žemės ūkio ir maisto kokybės sistemą pagamintus produktus ir (ar) sertifikuotus kaip tautinio paveldo tradicinius maisto gaminius – suteikiami 25 balai?	☐ Taip ☐ Ne
27.	Ar projekte dalyvaujantys subjektai taikys rinkodaros priemones vykdant tiesioginį produktų pristatymą vartotojams ir (ar) pardavimus ūkiuose – suteikiama 15 balų?	☐ Taip ☐ Ne
28.	Ar numatomos investicijos į ūkininkų pagamintų produktų prekybos vietas (*pasirenkamas vienas variantas):* palaikant esamas prekybos vietas – suteikiama 15 balų;	☐ Taip ☐ Ne ☐ Taip ☐ Ne

	steigiant naujas prekybos vietas – suteikiami 5 balai.	
29.	Ar įgyvendinus projektą planuojamas kiekviename ūkyje pagamintų žemės ūkio ir maisto produktų pardavimų padidėjimas *(skaičiuojamas nuo ataskaitinių metų)*: daugiau kaip 20 proc. – suteikiama 20 balų; nuo 10 iki 20 proc. įskaitytinai – suteikiama 15 balų. Jei taip, nurodykite, koks bus padidėjimas:	☐ Taip ☐ Ne ☐ Taip ☐ Ne _____ proc.
30.	Ar pareiškėjas yra pripažinto kooperatyvo narys – suteikiama 5 balai?	☐ Taip ☐ Ne

XV. PATEIKIAMI DOKUMENTAI

(Šioje lentelėje pareiškėjas pasitikrina, ar jo pateikiama paraiška yra sukomplektuota, ir pažymi (kryželiu), kuriuos dokumentus pateikia, nurodydamas pateikiamų dokumentų puslapių skaičių)

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti X	Puslapių skaičius
1.	Pareiškėjo asmens tapatybės patvirtinimo dokumentas (pasas ar asmens tapatybės kortelė)	☐	|__|__|
2.	Juridinio asmens registravimo pažymėjimas	☐	|__|__|
3.	Jungtinės veiklos sutartis	☐	|__|__
4.	Verslo planas	☐	|__|__|
5.	Dokumentai, kuriais užtikrinamas tinkamas projekto finansavimo šaltinis	☐	|__|__|
6.	Finansinės atskaitomybės dokumentai (balansas, pelno (nuostolių) ataskaita) už ataskaitinius metus *(patvirtinti pareiškėjo (partnerių) parašu).*	☐	|__|__|
7.	Bendraturčių sutikimas (įgaliojimas) (pateikiama, jei žemės ir (ar) miško valda, į kurią investuojama, valdoma bendrąja daline arba jungtine nuosavybės teise)	☐	|__|__|
8.	Prekių, paslaugų ar darbų teikėjų komerciniai pasiūlymai, pagrindžiantys numatytų tinkamų finansuoti išlaidų vertę	☐	|__|__|
9.	Statybą, rekonstravimą ar kapitalinį remontą leidžiantys dokumentai (Statinių techninis projektas ir statybą (rekonstravimą) leidžiantys dokumentai, turi būti pateikti kartu su pirmuoju mokėjimo prašymu).	☐	|__|__|
10.	Numatomų statybos, rekonstravimo ar kapitalinio remonto darbų projektiniai dokumentai (pateikiamos statinio techninio projekto bendroji, sklypo sutvarkymo (sklypo plano, architektūros, technologijos, aplinkos apsaugos, statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalys) arba projektiniai pasiūlymai su statybos, rekonstravimo ar kapitalinio remonto vertės skaičiavimu.	☐	|__|__
11.	Atsakingų institucijų patvirtintas nesudėtingo statinio supaprastintas techninis projektas (kai jį privaloma parengti) arba kiti nesudėtingo statinio statybos dokumentai	☐	|__|__|
12.	Statybos užbaigimo dokumentai (kai jie privalomi pagal teisės aktų nuostatus kartu su paskutiniu mokėjimo prašymu)	☐	|__|__|
13.	Infrastruktūros įrengimo techninis projektas (*kai taikoma)*	☐	|__|__|
14.	Nekilnojamojo turto (žemė) ir (ar) statiniai), į kurį investuojama, valdymo patvirtinimo dokumentai	☐	|__|__|

15.	Darbo sutartys (pateikiamos visų darbuotojų darbo sutartys)	☐	|__|__|
16.	Poveikio aplinkai įvertinimas (*kai taikoma)*	☐	|__|__|
17.	Tautinio paveldo produkto sertifikatas, ekologinės gamybos, nacionalinės žemės ūkio ir maisto kokybės sistemos patvirtinamasis dokumentas	☐	|__|__|
18.	Dokumentus, kuriuose nurodytos esamos prekybos vietos	☐	|__|__|
19.	Dokumentai, kuriais patvirtinamas tarpininko tinkamumas dalyvauti projekte (finansinės atskaitomybės dokumentai, dokumentai, kuriais patvirtinama 2 metų tarpininkavimo veikla ir pajėgumas vykdyti veiklą)	☐	|__|__|
20	Pažymos dėl ilgalaikio turto apskaitos	☐	|__|__|
21.	Pripažinto žemės ūkio kooperatyvo patvirtinimas, kad pareiškėjas yra to žemės ūkio kooperatyvo narys	☐	|__|__|
22.	Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaracija *(forma patvirtinta Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2008 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. 4-119 „Dėl Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaravimo tvarkos aprašo ir Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaracijos formos patvirtinimo“) (teikia tik juridiniai asmenys).*	☐	|__|__|
23.	Vienos įmonės deklaracija *(teikia tik juridiniai asmenys) (Forma pateikiama Taisyklių 4 priede.)*	☐	|__|__|
24.	Kiti dokumentai	☐	|__|__|

XVI. PAREIŠKĖJO IR PARTNERIŲ DEKLARACIJA

Aš, pretenduojantis gauti paramą pagal priemonės „Bendradarbiavimas“ veiklos sritį „Parama trumpoms tiekimo grandinėms ir vietos rinkoms skatinti vietos lygmeniu“, pasirašydamas šioje paramos paraiškoje, patvirtinu, kad:

1. Šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga.
2. Žinau, kad iš VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro gautus duomenis Agentūra panaudos priimdama sprendimą dėl paramos suteikimo (nesuteikimo) ir (ar) sankcijų taikymo.
3. Prašoma parama yra mažiausia projektui įgyvendinti reikalinga suma.
4. Nesu pažeidęs jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų.
5. Man nėra iškelta byla dėl bankroto, ar mano įmonė, kuriai aš atstovauju, nėra likviduojama.
6. Man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas, arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas nustatytu laikotarpiu.
7. Žinau, kad paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją).
8. Sutinku, kad paramos paraiškoje ir kituose Agentūrai teikiamuose dokumentuose esantys mano asmens ir (ar) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenys ir kiti duomenys būtų apdorojami ir saugomi paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose ir kad Agentūra gautų mano asmens ir (ar) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenis ir kitus duomenis iš kitų fizinių / juridinių asmenų, registrų ar duomenų bazių paramos administravimo klausimais.
9. Sutinku, kad mano tinkamumas gauti paramą bus vertinamas pagal mano pateiktus ir atitinkamais dokumentais pagrįstus duomenis bei viešuosiuose registruose esančius duomenis.
10. Esu informuotas, kad duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Europos Sąjungos finansinius interesus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

11. Sutinku, kad informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, būtų skelbiama Agentūros interneto svetainėje ir visa su šiuo projektu susijusi informacija būtų naudojama statistikos, vertinimo bei tyrimų tikslais.
12. Įsipareigoju klaidingai apskaičiuotą ir pervestą į mano atsiskaitomąją sąskaitą paramos sumą grąžinti Agentūrai.
13. Žinau, kad Agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, gauti papildomos informacijos apie mano projekto ir su juo susijusią veiklą. Pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijos.
14. Esu informuotas, kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų. Esu informuotas, kad duomenų valdytoja yra Agentūra.

_____	_____	_____
(pareiškėjo arba jo įgalioto asmens pareigos)	(parašas)	(vardas, pavardė)
_____	_____	_____
(partnerio pareigų pavadinimas) *(deklaraciją turi pasirašyti kiekvienas partneris)*	(parašas)	(vardas, pavardė)

Jei projektą parengė ir paraišką padėjo užpildyti konsultantas, nurodykite:

Konsultanto vardas ir pavardė |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Institucijos pavadinimas |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Telefono ir fakso Nr. |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__

_____

_____ (parašas) (konsultanto vardas, pavardė)

Pastaba. Pareiškėjo (partnerių) pateikti duomenys bus tvarkomi elektroniniu būdu, juos kontrolės, priežiūros ir vertinimo tikslams gali panaudoti Agentūra, Žemės ūkio ministerija, kitos su Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai administravimu susijusios Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijos.

XVII. PAREIŠKĖJO SUTUOKTINIO SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO (pildo ir pasirašo pareiškėjo ir partnerių sutuoktinis)

Informuoju, kad aš, _____,
(pareiškėjo sutuoktinio vardas, pavardė, asmens kodas)

esu pareiškėjo _____
(vardas, pavardė)

sutuoktinis ir dalyvauju / nedalyvauju (kas nereikalinga, išbraukti) įgyvendinant Programos investicines priemones
_____
(nurodyti Programos priemonių pavadinimus ir paramos paraiškų registracijos Nr.)

_____

Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad mano asmens duomenys gali būti naudojami pareiškėjo

_____ paramos administravimo tikslais,
(vardas, pavardė)

būtų apdorojami ir saugomi informacinėje sistemoje, viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms, siekiant apsaugoti ES finansinius interesus ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

Esu informuotas (-a), kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktų nuostatų.

_____ _____
(sutuoktinio parašas) (sutuoktinio vardas, pavardė)

XVIII. PAREIŠKĖJO AKCININKO / SUSIJUSIOS ĮMONĖS IR (AR) ĮMONĖS PARTNERĖS AKCININKO SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO (pildo ir pasirašo tik pareiškėjo ir (ar) partnerio akcininkas / susijusios įmonės ir (ar) įmonės partnerės akcininkas)

Informuoju, kad aš, _____
(pareiškėjo akcininko / susijusios įmonės ir (ar) įmonės partnerės akcininko vardas, pavardė, asmens kodas)

esu pareiškėjo_____
(vardas, pavardė / pavadinimas)

akcininkas / susijusios įmonės ir (ar) įmonės partnerės akcininkas ir dalyvauju / nedalyvauju (kas nereikalinga, išbraukti) įgyvendinant Programos investicines priemones

_____

_____

_____

(nurodyti Programos priemonių pavadinimus ir paramos paraiškų registracijos Nr.)

Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad mano asmens duomenys gali būti naudojami pareiškėjo

_____ paramos administravimo tikslais,
(vardas, pavardė / pavadinimas)

būtų apdorojami ir saugomi informacinėje sistemoje, viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms, siekiant apsaugoti ES finansinius interesus ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

Esu informuotas (-a), kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su savo duomenų tvarkymo eiga, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktų nuostatų.

_____ _____

(parašas) (vardas, pavardė)

(pareiškėjo akcininko / susijusios įmonės ir (ar) įmonės partnerės akcininko parašas, vardas, pavardė)

_____	_____	_____
(pareiškėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas, pavardė)
_____	_____	_____
(partnerio pareigų pavadinimas) *(paraišką turi pasirašyti kiekvienas partneris)*	(parašas)	(vardas, pavardė)

Pastaba. *Pareiškėjo (partnerio) pateikti duomenys bus apdoroti elektroniniu būdu, juos kontrolės tikslais gali panaudoti Agentūra, kitos susijusios Lietuvos Respublikos ir ES institucijos.*