

Kompleksinių paslaugų teikimo vaikams,
nukentėjusiems nuo smurto ar netiesioginio
šeimyninio smurto aukoms (liudininkams) ir
jų šeimų nariams, projektų finansavimo 2016–
2018 metais atrankos konkurso organizavimo
nuostatų
1 priedas

(Paraiškos forma)

(paraišką teikiančios įstaigos, organizacijos pavadinimas)

(juridinio asmens kodas, adresas, telefono numeris, fakso numeris, el. paštas)

Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai
A. Vivulskio g. 11
LT-03610 Vilnius

**KOMPLEKSINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO VAIKAMS, NUKENTĖJUSIEMS NUO
SMURTO AR NETIESIOGINIO ŠEIMYNINIO SMURTO AUKOMS (LIUDININKAMS) IR
JŲ ŠEIMŲ NARIAMS, PROJEKTŲ FINANSAVIMO
2016–2018 METAIS ATRANKOS KONKURSO PARAIŠKA**

(data)

1. Informacija apie pareiškėją

Pareiškėjo pavadinimas	
Pareiškėjo teisinė forma	
Juridinio asmens kodas	
Įregistravimo Juridinių asmenų registre data	
Steigėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Įsteigimo data	
BUVEINĖ	
Adresas	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
Elektroninio pašto adresas	
BANKO, KITOS KREDITO AR MOKĖJIMO ĮSTAIGOS REKVIZITAI	
Banko, kitos kredito ar mokėjimo įstaigos pavadinimas ir kodas	
Sąskaitos numeris	
INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJO VADOVĄ	
Vardas ir pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
Elektroninio pašto adresas	
DUOMENYS APIE PROJEKTO VADOVĄ	
Vardas ir pavardė	
Pareigų pavadinimas Pareiškėjo organizacijoje	

Telefono numeris	
------------------	--

2. Projekto įgyvendinimo partneriai (jeigu yra)

(Nurodykite partnerius (valstybės ar savivaldybės įstaigas, savivaldybių administracijų Vaiko teisių apsaugos skyrius, policijos komisariatų, nevyriausybinės organizacijas ir kt.), glaustai apibūdinkite partnerio vaidmenį projekte, nurodykite jo buveinės adresą, telefono numerį su tarp miestiniu kodu)

3. Problemos iškėlimas ir pagrindimas

(Pateikiama reikiama informacija)

4. Trumpas projekto aprašymas (santrauka)

(Pateikiama reikiama informacija)

5. Projekto tikslas ir uždaviniai

(Pateikiama reikiama informacija)

6. Projekto atitiktis finansavimo prioritetams (pažymėkite Jums tinkamą ir trumpai pagrįskite, detalizuokite)

Prioritetai	Pagrindimas (nurodykite vykdytas veiklas, teiktas kompleksines paslaugas smurto aukoms ir jų šeimų nariams, bendradarbiavimo sutarčių skaičių ir kitą susijusią informaciją)
Pareiškėjas yra sudaręs bendradarbiavimo sutartis su savivaldybių administracijų Vaiko teisių apsaugos skyriais, kurių nukreipimu bus teikiamos kompleksinės paslaugos vaikams, nukentėjusiems nuo smurto, ar netiesioginio šeimyninio smurto aukoms (liudininkams) ir jų šeimų nariams (toliau – smurto aukos ir jų šeimų nariai) projekto įgyvendinimo laikotarpiu	
Pareiškėjas turi ne mažesnę kaip 10 procentų finansavimą iš kitų šaltinių	

7. Tikslinės grupės

(Pateikiama reikiama informacija)

8. Planuojamas kompleksinių paslaugų gavėjų (smurto aukų ir jų šeimų narių, kuriems bus suteiktos kompleksinės paslaugos) skaičius

(Pateikiama reikiama informacija)

9. Projekto įgyvendinimo laikotarpis

(Pateikiama reikiama informacija)

10. Projekto priemonių (veiklų) įgyvendinimo planas

Eil. Nr.	Priemonės (veiklos) pavadinimas ir išsamus aprašymas	Priemonės (veiklos) įgyvendinimo laikotarpis, vieta	Atsakingas vykdytojas	Pastabos
----------	--	---	-----------------------	----------

11. Detali projekto įgyvendinimo sąmata (detaliai nurodyti, kokioms priemonėms (veikloms) yra prašoma skirti lėšų, kokia jų suma)

Eil. Nr.	Išlaidų rūšis ir išsamus išlaidų apibūdinimas (pagrįstas dirbančių asmenų skaičiumi, veiklų kiekiu ir kaina)	Lėšos eurai			
		iš valstybės biudžeto	iš savivaldybės biudžeto	iš kitų finansavimo šaltinių	iš viso
I.	Projekto administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 30 procentų projektui įgyvendinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Ministerija) skirtų lėšų)				
1.	Projekto vadovo, organizacijos buhalterio darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas (arba užmokestis už buhalterinės apskaitos paslaugas, kai paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) arba buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens)				
1.1.					
...					
II.	Projekto įgyvendinimo išlaidos				
1.	Projekto vykdytojų darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas				
1.1.					
...					
2.	Projekto veiklų vykdytojų telekomunikacijos (ryšio paslaugų, interneto, fiksuoto ir (ar) mobiliojo telefono ryšio (neviršijant 15 Eur sumos 1 projekto vykdytojui per mėnesį), pašto) išlaidos				
2.1.					
...					
3.	Projektui įgyvendinti reikalingos prekės ir priemonės				
3.1					
...					
4.	Projektui įgyvendinti reikalingos paslaugos (paslaugų kaina pagal atlygintinų paslaugų sutartis, autorines sutartis negali viršyti daugiau kaip 25 Eur už 1 val.)				
4.1.					
...					
5.	Projekto vykdytojų faktinės transporto ir kelionių išlaidos, susijusios su projekto įgyvendinimu (degalai, automobilio nuoma, autobuso ekonominės klasės ar viešojo transporto bilietai)				
5.1.					
...					
6.	Komandiruočių (išskyrus tarptautinių komandiruočių) išlaidos				
6.1.					
...					
	Iš viso (II)				
	IŠ VISO (I + II)				

12. Veiklos vykdymą užtikrinantys ištekliai

12.1. Nurodomos pareiškėjo turimos patalpos, valdomos, naudojamos, disponuojamos nuosavybės ar patikėjimo teise, nuomos ar panaudos sutarties, galiosiančios projekto vykdymo laikotarpiu, pagrindu.

12.2. Nurodoma pagrindinio (-ių) projekto vykdytojo (-ų) kvalifikacija, patirtis ir gebėjimai įgyvendinti planuojamą projektą, informacija apie pareiškėjo buhalterį (tuo atveju, kai paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens, – informacija apie šiuos asmenis).

13. Informacija apie pareiškėjo dalyvavimą kituose Ministerijos ir kitų įstaigų organizuojamuose konkursuose ir (ar) einamaisiais ar praėjusiais kalendoriniais metais iš Ministerijos gautas lėšas pagal kitas programas (priemonės)
(Pateikiama reikiama informacija)

14. Laukiami rezultatai ir nauda įgyvendinus projektą
(Pateikiama reikiama informacija)

15. Kita papildoma informacija
(Pateikiama pareiškėjo nuožiūra)

16. Priedamų dokumentų sąrašas:

16.1. pareiškėjo steigimo dokumentų (nuostatų, įstatų, steigimo sutarties, statuto ar kt.) kopija, patvirtinta pareiškėjo antspaudu, jei jis antspaudą privalo turėti, ir asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, parašu, _____ lapų;

16.2. dokumentų, patvirtinančių teisę naudotis nekilnojamuoju turtu, jei numatomas veiklas planuojama vykdyti tose patalpose, kopija, patvirtinta pareiškėjo antspaudu, jei jis antspaudą privalo turėti, ir asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, parašu, _____ lapų;

16.3. jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, originalas ar tinkamai patvirtinta jo kopija, _____ lapų;

16.4. projekto vadovo ir asmens, atsakingo už projekto buhalterinę apskaitą, bei projekto vykdytojo (-ų) gyvenimo aprašymai, kuriuose nurodoma darbo patirtis, išsilavinimas, gebėjimai įgyvendinti planuojamą projektą, _____ lapų;

16.5. projekto vadovo ir asmens, atsakingo už projekto buhalterinę apskaitą, bei projekto vykdytojo (-ų) kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų kopijos, _____ lapų;

16.6. galiojančios sutarties kopija, kai paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens, _____ lapų;

16.7. bendradarbiavimo sutarčių su savivaldybių administracijų Vaiko teisių apsaugos skyriumi (skyriais), patvirtinančių bendradarbiavimą, kopijas, jei pareiškėjas bendradarbiauja, _____ lapų;

16.8. asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašyta laisvos formos pažyma, kad nėra aplinkybių, nurodytų Kompleksinių paslaugų teikimo vaikams, nukentėjusiems nuo smurto, ar netiesioginio šeimyninio smurto aukoms (liudininkams) ir jų šeimų nariams, projektų finansavimo 2016–2018 metais atrankos konkurso organizavimo nuostatų 14 punkte, _____ lapų.

Pareiškėjo vadovas / įgaliotas asmuo _____
(parašas)

(vardas, pavardė)

A. V.