

Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų
programos priemonės „Techninė pagalba“
veiklos srities „Nacionalinis kaimo tinklas“
papildomo 2013–2014 metų ir 2015 metų
veiksmų plano rengimo ir įgyvendinimo
taisyklių
1 priedas

(Paramos paraiškos su mokėjimo prašymu pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Techninė pagalba“ veiklos srities „Nacionalinis kaimo tinklas“ Lietuvos kaimo tinklo penktąją ir šeštąją veiksmų programos kryptis forma)

NACIONALINEI MOKĖJIMO AGENTŪRAI PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS		
<i>(pildo Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) tarnautojas)</i>		
(data ir registracijos numeris)		
(paramos paraišką užregistravusio tarnautojo pareigos)	(vardas, pavardė)	(parašas)
Paramos paraiška vertinti priimta	☐	
Paramos paraiška atmesta	☐	

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

(dokumento sudarytojo duomenys)

Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie Žemės ūkio ministerijos

**PARAMOS PARAIŠKA SU MOKĖJIMO PRAŠYMU
PAGAL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2007–2013 METŲ PROGRAMOS
PRIEMONĖS „TECHNINĖ PAGALBA“ VEIKLOS SRITIES „NACIONALINIS
KAIMO TINKLAS“ LIETUVOS KAIMO TINKLO PENKTĄJĄ IR ŠEŠTĄJĄ
VEIKSMŲ PROGRAMOS KRYPTIS**

*Paramos paraiškos forma pildoma mažosiomis raidėmis ir aiškiu šriftu (rekomenduojama naudoti
Times New Roman šriftą, ne mažesnę kaip 10 punktų)*

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas_____

I. Bendroji informacija apie pareiškėją

1. Pareiškėjo pavadinimas	
2. Pareiškėjo registravimo kodas	 (nurodomas kodas pagal juridinio asmens registracijos pažymėjimą)
3. Pareiškėjo rekvizitai	Buveinės adresas (gatvė, namo Nr., pašto indeksas, vietovė) Telefono Nr. Faksas
4. Pareiškėjo vadovas arba jo įgaliotas asmuo	Vardas, pavardė Pareigos Telefono Nr. Fakso Nr. El. pašto adresas
5. Asmuo ryšiams	Vardas, pavardė Pareigos Telefono Nr. Fakso Nr. El. pašto adresas
6. Pareiškėjo banko pavadinimas	 Pareiškėjo banko kodas Pareiškėjo atsiskaitomosios sąskaitos numeris
7. Ar esate gavę paramą pagal šią Programos priemonės veiklos sritį?	☐ Taip ☐ Ne

Kokiu būdu norite gauti informaciją apie paramos paraiškos administravimo eigą?

(pažymėkite ženklą „X“)

Paštu

☐

Elektroniniu paštu

☐

II. Bendroji informacija apie projektą

1. Programos priemonės kodas	511
2. Programos priemonės veiklos sritis	Nacionalinis kaimo tinklas (toliau – veiklos sritis)
3. Penktoji kryptis – kaimo plėtros dalyvių interesų atstovavimas Europos Sąjungos organizacijose	☐
4. Šeštoji kryptis – Ministerijos iniciuotų projektų, susijusių su žemės ūkiu, maisto ūkiu ir kaimo plėtra, įgyvendinimas	☐
5. Projekto pavadinimas	
6. Projekto įgyvendinimo vieta	

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

7. Bendra projekto vertė su PVM, Lt	Lt <i>(nurodoma bendra paramos paraiškos vertė su tinkamomis ir netinkamomis finansuoti išlaidomis, piniginiu indėliu, įskaitant PVM, litais)</i>
8. Bendra projekto vertė be PVM, Lt	Lt <i>(nurodoma bendra paramos paraiškos vertė su tinkamomis ir netinkamomis finansuoti išlaidomis, piniginiu indėliu, neįskaitant PVM, litais)(pildoma tuo atveju, kai PVM suma apmokama iš šiam tikslui skirtų valstybės biudžeto asignavimų)</i>
9. Prašoma paramos lėšų suma, Lt	Lt <i>(nurodoma prašoma paramos suma nuo tinkamų finansuoti projekto išlaidų, litais)</i>
10. Prašoma lėšų suma PVM kompensuoti, Lt	Lt <i>(nurodoma iš paramos lėšų netinkama finansuoti PVM suma, kuri mokama iš šiam tikslui skirtų valstybės biudžeto asignavimų)</i>
11. Numatoma projekto pradžia	Nuo
12. Numatoma projekto pabaiga	Iki
13. Preliminari projekto trukmė	<i>mėnesiais</i>
14. Mokėjimo prašymų pateikimo terminai ir prašoma paramos suma Lt: <i>(nurodomi mokėjimo prašymų pateikimo terminai)</i>	
PILDOMA, KAI TAIKOMAS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO SU AVANSO MOKĖJIMU BŪDAS	
☐ Avansas <i>(ATSKIRAS AVANSO MOKĖJIMO PRAŠYMAS NĖRA TEIKIAMAS)</i> (nurodoma prašoma paramos suma) (nurodoma prašoma lėšų suma PVM kompensuoti iš valstybės biudžeto, Lt) <i>(avanso dydis negali būti didesnis kaip 50 proc. sumos, kuriai taikomas išlaidų kompensavimo su avanso mokėjimu būdas)</i>	
☐ Mokėjimo prašymas <i>(jeigu bus teikiamas daugiau negu vienas tarpinis mokėjimo prašymas, ši eilutė turi būti nurodoma tiek kartų, kiek kartų bus pateiktas tarpinis mokėjimo prašymas)</i> iki <i>(nurodomi metai, mėnuo ir diena)</i> (nurodoma prašoma paramos suma, Lt) (nurodoma prašoma lėšų suma PVM kompensuoti iš valstybės biudžeto, Lt)	
☐ Galutinis mokėjimo prašymas iki <i>(nurodomi metai, mėnuo ir diena)</i> (nurodoma prašoma paramos suma, Lt) (nurodoma prašoma lėšų suma PVM kompensuoti iš valstybės biudžeto, Lt)	
PILDOMA, KAI TAIKOMAS PATIRTŲ IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO BŪDAS	
☐ Prašoma kompensuoti suma	

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas_____

_ _ _ _ _ (nurodoma prašoma paramos suma)		_ _ _ _ _ (nurodoma prašoma lėšų suma PVM kompensuoti iš valstybės biudžeto, Lt)	
17. Projekto vadovas: <i>(nurodoma pareiškėjo įgalioto asmens, kuris bus atsakingas už projekto valdymą ir priežiūrą projekto įgyvendinimo metu, vardas, pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas)</i>	Vardas, pavardė:		
	Tiesioginio ryšio tel. Nr.:		
	El. pašto adresas:		
18. Projekto finansininkas: <i>(nurodoma pareiškėjo įgalioto asmens, kuris bus atsakingas už projekto lėšų apskaitą projekto įgyvendinimo metu, vardas, pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas)</i>	Vardas, pavardė:		
	Tiesioginio ryšio tel. Nr.:		
	El. pašto adresas:		

III. Projekto aprašas

1. Trumpa projekto santrauka	
1.1. Trumpas projekto esmės aprašymas <i>(trumpai, 3–5 sakiniais, aprašoma projekto esmė, projekte numatyta vykdyti veikla)</i>	
1.2. Projekto tikslai <i>(trumpai, 1–3 sakiniais, aprašomas projekto tikslas, taip pat aprašoma, kaip projekto tikslas atitiks Tinklo tikslą ir uždavinius, prisidės prie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 m. programos įgyvendinimo)</i>	
1.3. Projekto poreikio aprašymas <i>(poreikis vykdyti pasirinktą veiklą, tikslinės grupės ir jų poreikiai, priežastys, kodėl projektas reikalingas, kam skirtas, pridedamas kvietimas dalyvauti renginyje (taikoma penktai krypčiai), kokie siekiami įgyvendinimo rezultatai ir kita svarbi informacija)</i>	
1.4. Siektini rezultatai <i>(išvardyti konkrečius projektu planuojamus pasiekti rezultatus, projekto naudingumą)</i>	
1.5. Projekto partneriai <i>(ar planuojama projektą įgyvendinti su partneriu (-iais)? Trumpa informacija apie jį (juos), nurodant partnerio (-ių) teisinį statusą, partnerio (-ių) administravimo, finansų valdymo gebėjimus įgyvendinti projektą ir administruoti viešąsias lėšas, galimybę prisiimti įsipareigojimus. Nurodykite partnerio (-ių) pasirinkimo priežastis ir pridėtinę projekto įgyvendinimo su partneriu (-iais) vertę)</i>	
1.5.1. Partnerio Nr. (...) pobūdis <i>(nurodyti, ar partneris yra nacionalinis ar užsienio viešasis, nacionalinis privatus juridinis ar nacionalinis fizinis asmuo)</i>	
1.5.2. Partnerio Nr. (...) rekvizitai	Pavadinimas / vardas, pavardė
	Juridinio asmens registravimo / asmens kodas
	Adresas, telefonas pasiteirauti, el. pašto adresas
1.5.3. Projekto partnerio indėlio į projektą pobūdis:	☐ Finansinis įnašas
	☐ Projektui įgyvendinti būtinų neatlygintinių paslaugų suteikimas _____ <i>(aiškiai nurodyti paslaugų pavadinimą)</i>

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

2. Prašomos kompensuoti išlaidos

(nurodomas išlaidų, kurioms kompensuoti prašoma paramos, pavadinimas, jų pirkimo suma be PVM, su PVM, trumpai pagrindžiamas išlaidų būtinumas. Išlaidos sugrupuojamos pagal išlaidų kategorijas, nurodytas Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Techninė pagalba“ veiklos srities „Nacionalinis kaimo tinklas“ įgyvendinimo taisyklėse (toliau – Taisyklės). Jeigu vienoje paramos paraiškoje su mokėjimo prašymu prašoma kompensuoti patirtas išlaidas ir gauti avanso, prašomos kompensuoti išlaidos nurodomos atskirose lentelėse)

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas (nurodyti pagal Taisyklėse nustatytas tinkamų finansuoti išlaidų kategorijas)	Suma be PVM, Lt (pildoma tuo atveju, kai PVM suma mokama iš šiam tikslui skirtų valstybės biudžeto asignavimų)	PVM, Lt (pildoma tuo atveju, kai PVM suma mokama iš šiam tikslui skirtų valstybės biudžeto asignavimų)	Suma su PVM, Lt	Prašoma paramos suma, Lt	Prašoma lėšų suma PVM kompensuoti iš valstybės biudžeto, Lt	Išlaidų pagrindimas (nurodykite tinkamas finansuoti išlaidas ir pagrįskite, kodėl šios išlaidos yra būtinos, kaip jos buvo apskaičiuotos, kuo buvo remiamasi jas apskaičiuojant ir kaip jos prisidės prie projekto tikslų įgyvendinimo. Nepagrįstos, abejotinos išlaidos gali būti pripažintos kaip netinkamos, o tinkamų išlaidų bendra suma ir prašomos paramos dydis sumažinamas)	Išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai (pildoma, kai taikomas patirtų išlaidų kompensavimo būdas)
1.								
1.1.								
...								
2.								
2.1.								
...	Iš viso:							

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas_____

3. Projekto finansavimo šaltiniai		
<i>(nurodoma, kaip pareiškėjas ir (arba) projekto partneris (-iai) numato finansuoti projektą (t. y. nurodomos visos projektui įgyvendinti reikalingos lėšos ir jų šaltiniai). Jeigu projekte numatytos lėšos netinkamos finansuoti paramos lėšomis, tačiau būtinos projektui įgyvendinti, jos turi būti įskaičiuotos į projekto vertę ir turi būti užtikrintas jų finansavimas. Projekto finansavimo šaltiniai turi atitikti projekto vertę su PVM. Nurodoma lėšų vertė litais ir informacija apie įnašą pinigais)</i>		
Eil. Nr.	Šaltinio pavadinimas	Suma, Lt
1.	Prašoma paramos lėšų suma, Lt <i>(nurodoma projektui įgyvendinti numatoma gauti paramos lėšų suma litais)</i>	Lt
2.	Prašoma lėšų suma PVM kompensuoti, Lt <i>(nurodoma iš paramos lėšų netinkama finansuoti PVM suma, kuri mokama iš šiam tikslui skirtų valstybės biudžeto asignavimų)</i>	Lt
3.	Pareiškėjo lėšos, Lt <i>(nurodoma konkreti pareiškėjo projektui įgyvendinti skiriamų lėšų suma litais)</i>	Lt
4.	Partnerio lėšos, Lt <i>(nurodoma projekto partnerio numatoma projektui įgyvendinti skiriamų lėšų suma litais)</i>	Lt
	Numatoma bendra projekto vertė iš viso (1+2+3+4)	Lt

IV. Projekto priežiūros rodikliai

Eil. Nr.	Rodikliai	Rodiklio reikšmė skaičiais
1.	Renginių skaičius, kai projektą sudaro keli renginiai <i>(taikoma šeštai krypčiai)</i>	_/_/_/_/_/vnt. <i>(įrašyti)</i>
2.	ES organizacijos organizuotų renginių (posėdžių, darbo grupių, konferencijų), kuriuose buvo dalyvauta (parengtos, pristatytos Lietuvos žemdirbių ir kitų kaimo plėtros dalyvių pozicijos), skaičius <i>(taikoma penktai krypčiai)</i>	_/_/_/_/_/vnt. <i>(įrašyti)</i>
3.	Renginių ir (arba) leidinių ar kitų viešinimo priemonių (straipsnių interneto svetainėse, laikraščiuose, žurnaluose ir kt. skaičius), kuriuose skleidžiama informacija, susijusi su žemdirbių ir kitų kaimo plėtros dalyvių interesų atstovavimu ES organizacijose, skaičius <i>(taikoma penktai krypčiai)</i>	_/_/_/_/_/vnt. <i>(įrašyti)</i>
4.	Renginio dalyvių skaičius <i>(taikoma penktai ir šeštai krypčiai)</i>	_/_/_/_/_/vnt. <i>(įrašyti)</i>

V. Kita informacija *(šioje lentelėje pareiškėjas atsako į pateiktus klausimus, užbraukdamas kryželiu langelį ties žodžiu „Taip“, „Ne“ arba „Neaktualu“)*

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas_____

1.	Ar esate atsiskaitęs su Valstybine mokesčių inspekcija?	☐ Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu
2.	Ar esate atsiskaitęs su Valstybiniu socialinio draudimo fondu?	☐ Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu
3.	Ar patvirtinate, kad projekte numatytos išlaidos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų?	☐ Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu
4.	Ar tvarkote (įsipareigojate nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos tvarkyti) buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus?	☐ Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu
5.	Ar įsipareigojate be rašytinio Agentūros sutikimo neatlikti esminio projekte numatytos veiklos pakeitimo projekto įgyvendinimo vietos ir sąlygų, neparduoti ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įgyto turto mažiausiai penkerius metus nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos (kaip nurodyta Taisyklių 31 punkte)?	☐ Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu
6.	Ar įsipareigojate apdrausti ilgalaikį turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama, ne trumpesniam kaip 5 metų laikotarpiui nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos (didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų (išskyrus vagystę) projekto įgyvendinimo laikotarpiui, o įgyvendinus projektą – likutinei vertei, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas)?	☐ Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu
7.	Ar užtikrinate informavimą apie projektą ir jo viešinimą kaip tai numatyta Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. 3D-191 „Dėl informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisyklių patvirtinimo“? Kokias viešinimo priemones naudosite?	☐ Taip ☐ Ne Nurodyti viešinimo priemones (pažymėti langelį kryželiu „X“): ☐ Programos, Tinklo logotipai ir EB emblema; ☐ spauda; ☐ radijas; ☐ internetas; ☐ televizija; ☐ kitos priemonės <i>(nurodykite, kokios)</i>
8.	Ar užtikrinate, kad esate pajėgus įgyvendinti projektą ir efektyviai panaudoti projektui įgyvendinti reikalingas paramos lėšas?	☐ Taip ☐ Ne

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas_____

9.	Ar užtikriname, kad įgyvendinamas projektas bus viešojo pobūdžio, iš kurio nesieksite gauti pelno, arba gaunamas pelnas bus investuojamas į projekto veiklos plėtrą, tęstinumą, o tiesioginiai naudos gavėjai bus kaimo gyventojai (projekto rezultatai turi būti prieinami neatlygintinai ir viešai kaimo gyventojams)?	☐ Taip ☐ Ne
10.	Ar įsipareigojate ne vėliau kaip prieš 20 darbo dienų Agentūrai ir Tinklo sekretariatui pateikti informaciją apie organizuojamą renginį? Ar įsipareigojate ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po renginio Tinklo sekretariatui pateikti trumpą aprašymą apie renginį, jo rezultatus? Agentūrai informacija teikiama paštu arba faksu ir elektroniniu paštu nkt.renginiai@nma.lt pagal Agentūros parengtą informacijos pateikimo formą (nurodant įstaigos pavadinimą, įmonės kodą, projekto numerį, renginio pavadinimą, vykdymo vietą, datą, vykdymo renginio trukmę, renginių dalyvių skaičių). Pasikeitus renginio vietai ir laikui, apie tai informuojama Agentūra. Tinklo sekretariatui informacija apie renginį (nurodant renginio organizatorių, renginio pavadinimą, vietą, datą ir laiką) teikiama elektroniniu paštu tinklo.sekretariatas@zum.lt. <i>(taikoma projektams, teikiamiems pagal šeštąją veiksmų programos kryptį)</i>	☐ Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu
11.	Ar užtikriname tinkamą informacijos, susijusios su žemdirbių ir kitų kaimo plėtros dalyvių interesų atstovavimu ES organizacijose, sklaidą nacionaliniu mastu? <i>(taikoma projektams, teikiamiems pagal penktąją veiksmų programos kryptį)</i>	☐ Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu
12.	Ar įsipareigojate Tinklo sekretariatui paprašius teikti su projekto įgyvendinimu susijusią informaciją?	☐ Taip ☐ Ne
13.	Ar užtikriname, kad projekto partneriai yra perskaitę paramos paraišką ir susipažinę su bendradarbiavimo sutartyje nurodytomis savo teisėmis ir pareigomis įgyvendinant projektą ir atliekant jo priežiūrą (kai taikoma)?	☐ Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu

VI. Pateikiami dokumentai

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti
1.	Paramos paraišką su mokėjimo prašymu pasirašiusio ir (arba) pateikusio Agentūrai asmens įgaliojimų patvirtinimo dokumentas <i>(teikiama, jeigu paramos paraišką su mokėjimo prašymu ir kitus su projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus pasirašo ir pateikia pareiškėjo (juridinio asmens) vadovo įgaliotas asmuo)</i>	☐
2.	Dokumentai, kuriais pagrindžiamos pareiškėjo galimybės apmokėti numatytą projekto dalį <i>(tuo atveju, jei bendra projekto vertė viršija didžiausią galimą gauti paramos sumą ir jeigu pareiškėjas prie projekto prisideda daugiau kaip 125 Lt)</i>	☐
3.	Pirkimo ir pardavimo, paslaugų, autorinės sutartys <i>(taikant patirtų išlaidų kompensavimo būdą)</i>	
4.	Sąskaitos faktūros <i>(taikant patirtų išlaidų kompensavimo būdą)</i>	

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

5.	Banko išrašai <i>(taikant patirtų išlaidų kompensavimo būdą)</i>	
6.	Prekių / paslaugų perdavimo ir priėmimo aktai <i>(taikant patirtų išlaidų kompensavimo būdą)</i>	
7.	Įvykdyto konkurso arba apklausos prekėms, paslaugoms ar darbams pirkti (jei nėra nustatyti didžiausieji įkainiai) dokumentai <i>(taikant patirtų išlaidų kompensavimo būdą)</i>	
8.	Kiti dokumentai <i>(įrašyti)</i>	

VII. Informacija apie valstybės pagalbą (Atsakymas „Taip“ žymimas ženklų „X“, jei projekto įgyvendinimo metu bus vykdoma veikla, kurios metu bus suteiktos paslaugos ūkio subjektams nemokamai arba mažesne negu rinkos kaina. Atsakymas „Ne“ žymimas, jeigu tokios paslaugos nebus suteikiamos)

Ar projekto įgyvendinimo metu bus vykdoma veikla, kurios metu bus suteiktos paslaugos ūkio subjektams nemokamai arba mažesne negu rinkos kaina?	☐ Taip ☐ Ne
Ar įsipareigojate pranešti ūkio subjektams apie numatomą jam skirti <i>de minimis</i> pagalbą?	☐ Taip ☐ Ne

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

VIII. Pareiškėjo deklaracija

Aš, toliau pasirašęs, patvirtinu, kad:

1. Šioje paramos paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga.
2. Projektas bus įgyvendinamas taip, kaip nurodyta šioje paramos paraiškoje ir jos prieduose.
3. Prašoma parama yra mažiausia projektui įgyvendinti reikalinga suma.
4. Institucija, kuriai aš atstovauju, nėra pažeidusi jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš Europos Bendrijos arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų.
5. Paramos paraiškoje numatytos išlaidos tuo pačiu metu nėra finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų.
6. Institucijai, kuriai aš atstovauju, nėra iškelta byla dėl bankroto ir nėra likviduojama.
7. Man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas nustatytu laikotarpiu.
8. Žinau, kad paramos paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją).
9. Sutinku, kad mano atstovaujamos institucijos tinkamumas gauti paramą bus vertinamas pagal mano pateiktus ir atitinkamais dokumentais pagrįstus duomenis ir viešuosiuose registruose esančius duomenis.
10. Žinau, kad, pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą, taikomos sankcijos, numatytos Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. 3D-153 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklių patvirtinimo“, ir kituose teisės aktuose, kurie reglamentuoja paramos teikimą ir administravimą.
11. Įsipareigoju, jei yra draudimo paslaugų prieinamumas, apdrausti turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama, ne trumpesniam kaip penkerių metų laikotarpiui nuo Agentūros direktoriaus įsakymo skirti paramą įsigaliojimo dienos.
12. Įsipareigoju ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo draudžiamąjo įvykio pranešti Agentūrai apie draudžiamuosius įvykius, susijusius su turtu, kuriam įgyti ar sukurti buvo suteikta parama, ir gautinas draudimo išmokas.
13. Įsipareigoju ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pranešti Agentūrai apie bet kurių duomenų, pateiktų šioje paramos paraiškoje, taip pat apie mano atstovaujamos institucijos rekvizitų pasikeitimus.
14. Įsipareigoju, gavęs Agentūros sprendimą dėl paramos neskyrimo, paramos išmokėjimo sustabdymo, paramos sumažinimo, dėl paramos mokėjimo nutraukimo ir (arba) reikalavimo grąžinti paramos lėšas ar jų dalį, per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus ir (arba) grąžinti paramos lėšas į sprendime nurodytą sąskaitą, o apie reikalavimų įvykdymą raštu informuoti Agentūrą.
15. Žinau, kad per šios deklaracijos 14 punkte paminėtame sprendime nustatytą terminą negrąžinus paramos lėšų ar jų dalies yra skaičiuojamos palūkanos. Palūkanos už pavėluotas grąžinti lėšas apskaičiuojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
16. Įsipareigoju apie ūkio subjektui suteiktą *de minimis* pagalbą per 3 darbo dienas pranešti Suteiktos valstybės pagalbos registru.

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

17. Įsipareigoju laiku ir tinkamai pateikti visus reikiamus dokumentus (projekto įgyvendinimo ataskaitas, pažymas).
18. Sutinku, kad paramos paraiškoje ir kituose Agentūrai teikiamuose dokumentuose esantys mano atstovaujamos institucijos ir kiti duomenys būtų apdorojami ir saugomi paramos administravimo informacinėje sistemoje ir kad Agentūra gautų mano atstovaujamos institucijos ir kitus duomenis iš kitų juridinių asmenų, registų ar duomenų bazių paramos administravimo klausimais.
19. Žinau, kad Agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, gauti papildomos informacijos apie mano atstovaujamos institucijos įgyvendinamo (-ų) projekto (-ų) ir su juo (jais) susijusią veiklą. Pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos Lietuvos Respublikos ir ES institucijos.
20. Esu informuotas ir sutinku, kad Agentūra tikrins pateiktus duomenis kituose valstybės registruose ir duomenų bazėse.
21. Sutinku, kad mano atstovaujamos institucijos duomenys ir informacija apie mano pateiktą paramos paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paramos paraiškos registracijos numerį ir prašomą paramos sumą, būtų skelbiama Agentūros interneto svetainėje, ir visa su šiuo projektu susijusi informacija, mano atstovaujamos institucijos duomenys būtų naudojami statistikos, vertinimo ir tyrimų tikslams.
22. Esu informuotas, kad mano atstovaujamos institucijos duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti ES finansinius interesus teisės aktų nustatyta tvarka.
23. Esu informuotas, kad turiu teisę žinoti apie savo atstovaujamos institucijos duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo atstovaujamos institucijos duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo atstovaujamos institucijos duomenis arba sustabdyti savo atstovaujamos institucijos duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktų normos, esu informuotas, kad duomenų tvarkytoja yra Agentūra.
24. Įsipareigoju nuo paramos pagal šią paramos paraišką gavimo momento vykdyti visus įsipareigojimus ir reikalavimus, nustatytus 2005 m. rugsėjo 20 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1698/2005 dėl Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) paramos kaimo plėtrai (OL 2005 L 277, p. 1) su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1310/2013 (OL 2013 L 347, p. 865), Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programoje, patvirtintoje 2007 m. spalio 19 d. Komisijos sprendimu Nr. C(2007)5076 (su paskutiniais pakeitimais, patvirtintais 2009 m. gruodžio 14 d. Europos Komisijos sprendimu Nr. C(2009)10216), Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėse, kol projektas pagal šią paramos paraišką bus galutinai įgyvendintas. Pasikeitus teisės aktų, reglamentuojančių paramos teikimą ir administravimą, nuostatomis, nuo pat jų įsigaliojimo dienos įsipareigoju vykdyti projektą pagal pasikeitusių teisės aktų reikalavimus ir prisiimti visą atsakomybę už iš to kylančias pasekmes.
25. Žinau, kad, jei netinkamai vykdysiu projektą (-us) pagal šią paramos paraišką ar kitaip pažeisiu teisės aktų, reglamentuojančių paramos teikimą ir administravimą, reikalavimus, man gali būti taikomos teisės aktų numatytos sankcijos.
26. Įsipareigoju nereikalauti išmokėti paramos lėšų, jei padarytos išlaidos neįtrauktos į tinkamą finansuoti išlaidų sąrašą arba jei jos padarytos nesilaikant Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos numatytos tvarkos.

27. Užtikrinu, kad turiu administravimo, metodinių ir finansų valdymo gebėjimų įgyvendinti projektą ir administruoti viešąsias lėšas.
28. Įsipareigoju klaidingai apskaičiuotą ir pervestą į mano atsiskaitomąją sąskaitą paramos sumą ir (arba) PVM grąžinti Agentūrai.
29. Įsipareigoju tinkamai informuoti Agentūrą apie bet kokius pasikeitimus, nukrypimus, vykdant projektą.
30. Sutinku, kad informacija apie paramos paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto (-ų) pavadinimą, paramos paraiškos registracijos numerį ir prašomą paramos sumą, būtų skelbiama Agentūros ir Tinklo interneto svetainėse.
31. Sutinku, kad projekto įgyvendinimas būtų reguliariai stebimas ir tikrinamas, ir įsipareigoju tinkamai saugoti bet kokius dokumentus, susijusius su projektu.
32. Sutinku, kad visa su šiuo projektu susijusi informacija būtų naudojama statistikos, vertinimo bei tyrimų tikslais.

(pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas