

PATVIRTINTA
Kupiškio rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2022 m. gegužės 18 d.
įsakymu Nr. ADV-384

KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ALIZAVOS SENIŪNIJOS 2022 METŲ VEIKLOS PLANAS

LAIKOTARPIS

Planas parengtas 2022-ųjų biudžetinių metų laikotarpiui.

BENDROJI DALIS

Seniūnijos plotas – **15806 ha.**

Gyventojų skaičius seniūnijoje 2022-03-31 duomenimis – **1446.**

Kaimų skaičius – **64**, iš jų **12** kaimų neturi gyventojų.

Prižiūrimų kapinių skaičius ir jų plotas – **19,49 ha.**

Veikiančių kapinių skaičius ir jų plotas – **10,25 ha.**

Seniūnijos vidaus kelių ilgis – **144 km.**

Žmogiškieji ištekliai:

Seniūnijoje dirba 8 darbuotojai, yra 7 etatai.

Veikia 5 bendruomenės: Alizavos bendruomenės centras, Palėvenėlės kaimo bendruomenė, Salamiesčio kaimo bendruomenė, Bakšėnų kaimo bendruomenė, Kunigiškių kaimo bendruomenė „Kunigiškis“.

Veikia trys seniūnaitijos: Alizavos, Salamiesčio, Palėvenėlės.

Veiklos strateginis tikslas – plėtoti vietos savivaldą kaip demokratinės valstybės raidos pagrindą priskirtoje teritorijoje bei įgyvendinti pavestas viešojo administravimo funkcijas.

Veiklos plano pagrindiniai siektini tikslai – vietos savivaldos stiprinimas seniūnijoje, gyventojų įtraukimas į Savivaldybės valdymą, jų pilietiškumo, valstybiškumo, atsakomybės už švarą ir sveiką aplinką ugdymas, sveikos gyvensenos principų, užimtumo diegimas, pavestų viešojo administravimo funkcijų įgyvendinimas.

Veiklos plano pagrindiniai uždaviniai – seniūnijos, kaip Savivaldybės administracijos struktūrinio padalinio veikla, padedanti Savivaldybės administracijai įgyvendinti pagrindinius vietos savivaldai keliamus uždavinius, vietinės valdžios efektyvaus ir racionalaus funkcionavimo, viešojo administravimo, viešųjų paslaugų teikimas.

Seniūnija yra pagrindinis mechanizmas, sujungiantis bendruomenės poreikius ir savivaldybės politiką. Kaip seniūnija laikysis vietos savivaldos principų, vykdys savivaldybės ir valstybės funkcijas, kaip kokybiškai ir racionaliai dirbs seniūnijos darbuotojai, priklausys tolimesnės Alizavos seniūnijos perspektyvos.

VEIKLOS PROGRAMOS

Alizavos seniūnija vykdo šias veiklos programas:

1. Viešosios infrastruktūros plėtros programa. Programos Nr. 3.
2. Socialinės ir sveikatos apsaugos programa. Programos Nr. 4.
3. Savivaldybės valdymo ir pagrindinių funkcijų vykdymo programa. Programos Nr. 5.

PROGRAMA NR. 3 VIEŠOSIOS INFRASTRUKTŪROS PLĖTROS PROGRAMA	
Programos parengimo argumentai	Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsniu, viena iš savivaldybių savarankiškų funkcijų yra teritorijos infrastruktūros planavimas, vietinės reikšmės kelių priežiūra, tvarkymas ir tiesimas.
Ilgalaikis prioritetas	Darni gyvenamosios aplinkos plėtra.
Programos tikslas	Užtikrinti švarią gyvenamąją aplinką, įgyvendinant įvairias aplinkos gerinimo programas, vystyti ir plėtoti seniūnijos infrastruktūrą.
Tikslo aprašymas	Įgyvendinant šį tikslą tvarkomos gyvenamųjų vietovių viešosios erdvės, vykdoma kapinių priežiūra, kelių remontas ir priežiūra, rūpinamasi seniūnijos gyvenviečių ir kaimų gatvių apšvietimu. Prižiūrima atliekų tvarkymo sistema.
01 Uždavinys	Įgyvendinti seniūnijos aplinką gerinančias priemones ir užtikrinti sklandų komunalinių paslaugų teikimą seniūnijos gyventojams.
01 priemonė	Komunalinio ūkio paslaugų užtikrinimas seniūnijoje Seniūnija prižiūri apie 14 ha žaliųjų plotų. Iš jų apie 3 ha Lėvens tvenkinio pakrančių. Numatoma periodiškai pjauti žolę, genėti ar šalinti medžius ir krūmus skveruose, parkuose, kituose žaliuosiuose plotuose. Tvarkyti gyvenviečių aplinką. Numatomi poilsinių zonų, lauko statinių: 4 pontoninių tiltų, 8 suolų, 1 stalo, 5 šiukšliadėžių, 2 lauko tualetų, 8 informacinių stendų, 1 lauko pavėsinės su suolais ir stalu, 1 vaikų žaidimo aikštelės, 1 lauko treniruoklių komplekso priežiūros darbai. Takų ir šaligatvių priežiūra, šlavimas, sniego kasimas. Apie netinkamą komunalinių atliekų tvarkymą ir savavališkus sąvartynus nedelsiant pranešama reikiamoms institucijoms ir imamasi padarinių likvidavimo. Žmonės skatinami rūšiuoti atliekas. Užtikrinamas tinkamas gatvių ir viešųjų erdvių apšvietimas. Numatomi darbai: apšvietimo laiko reguliavimas, šviestuvų keitimas ir tinklų priežiūra, rekonstrukcija ir remontas. Apie gedimus ir kitokius nesklandumus laiku pranešama UAB „Kupiškio komunalininkas“, kuri tvarko ir prižiūri seniūnijos gatvių ir kitų viešųjų erdvių apšvietimą. Seniūnijos teritorijoje esančių kapinių priežiūros darbai Prižiūrimos 3 veikiančios, 5 iš dalies veikiančios ir 22 neveikiančios kapinės. Veikiančias kapines prižiūri 3 kapinių prižiūrėtojai. Jie pjauna žolę, genia medžius ir krūmus, tvarko kapinių teritorijas, žiemos metu nuo takų nukasa sniegą. Rūpinasi, kad būtų tinkamai rūšiuojamos susidarantios atliekos. Planuojama pašalinti apie 10 vnt. pavojingų medžių iš kapinių teritorijų, taip pat atnaujinti laikinas biodegraduojančių atliekų duobes.

02 priemonė	Seniūnijos vidaus kelių ir gatvių remontas ir priežiūra Seniūnijoje yra 139 km vietinės reikšmės kelių ir gatvių su žvyro danga ir 5,949 km gatvių su asfaltbetonio danga. Tikslas – įvertinti esamą kelių ir gatvių būklę ir grėsmę eismo saugumui. Pagal turimas kelių priežiūros lėšas planuojama kelius ir gatves su žvyro danga profiliuoti, gamtinių sąlygų ir transporto priemonių sugadintą dangą remontuoti. Seniūnijos greideriu-lygintuvu savarankiškai lyginti-greideriuoti kelius su žvyro danga. Planuojama daugiau lėšų skirti kelių žvyravimui, kelių pakelių griovių tvarkymui, senų pralaidų atnaujinimui pakeičiant jas naujomis. Mažiausiai 2 kartus per metus pjauti iki 80 km pakelių, reguliariai šalinti pakelių krūmus. Planuojamas gatvių su asfaltbetonio danga remontas: išlyginamojo sluoksnio paklojimas, duobių (išdaužų) remontas. Planuojama įsigyti 3 tonas šalto asfalto ir išdaužas (iki 1 kv. m) remontuoti patiems. Žiemos metu laiku ir kokybiškas sniego valymas nuo kelių. Kupiškio rajono kelių eismo saugumo komisijai pateikti siūlymus dėl papildomų kelio ženklų įrengimo.
Rezultato vertinimo kriterijai	Visada tvarkinga, patraukli ir šiuolaikiška aplinka. Gyventojų sąmoningumo ugdymas aplinkos apsaugos ir atliekų tvarkymo srityje. Saugaus eismo užtikrinimas laiku remontuojant, prižiūrint, valant kelius. Patraukli aplinka turizmo plėtojimui ir žmonių poilsiui Kupiškio rajone.
PROGRAMA NR. 4 SOCIALINĖS IR SVEIKATOS APSAUGOS PROGRAMA	
Programos parengimo argumentai	Programos parengimo pagrindas – Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu nustatytos savarankiškos savivaldybių funkcijos: socialinių paslaugų planavimas ir teikimas, piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams teikimas.
Ilgalaikis prioritetas	Išsilavinusios, pilietiškos ir sveikos visuomenės vystymasis.
Programos tikslas	Gerinti socialinės paramos paslaugų kokybę ir prieinamumą, mažinti socialinę atskirtį rajone įgyvendinant Savivaldybės ir valstybės socialinę politiką.
Tikslo aprašymas	Programa vykdoma siekiant Savivaldybės administracijos tikslo įgyvendinti valstybės socialinę politiką teikiant efektyvią socialinę paramą Alizavos seniūnijos gyventojams, plėtoti socialinių paslaugų tinklą rajone.
01 Uždavinys	Teikti socialinę paramą seniūnijos gyventojams. Siekti užkirsti kelią galimų asmens, šeimos ar bendruomenės narių socialinių problemų atsiradimui.
01 priemonė	Socialinės paramos išmokos ir jų mokėjimo išlaidos Įgyvendinant socialinę politiką seniūnijoje įsteigta socialinio darbuotojo pareigybė, kuri reikalinga socialinei paramai organizuoti bei įgyvendinti vaiko teisių apsaugos ir vaiko teisių pažeidimo prevencijos gerinimo priemonės seniūnijoje. Darbuotojas renka ir analizuoja

	informaciją apie seniūnijoje gyvenančius socialiai remtinus asmenis, vienišus pagyvenusius žmones, neįgaliuosius, padeda jiems spręsti socialines problemas, konsultuoja įvairiais socialiniais klausimais. Vertina šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygas, surašo buitės tyrimo aktus ir pateikia Savivaldybės administracijai pasiūlymus ir išvadas dėl socialinės paramos, socialinių paslaugų skyrimo būdų, vaiko gyvenamosios vietos nustatymo ir kitais klausimais. Palaiko tarnybinius ryšius, būtinus funkcijoms vykdyti su Savivaldybės administracijos ir kitų įstaigų darbuotojais, nevyriausybinėmis organizacijomis. Seniūnijoje neįgaliųjų, įskaitant pensijinio ir darbingo amžiaus asmenis, yra 90 ir 7 neįgalūs vaikai. Senyvo amžiaus vienišų asmenų 18. Daugiavaikių šeimų 16. Soc. rizikos asmenų 9. Seniūnijoje yra 13 socialinės rizikos šeimų. Socialinės rizikos šeimose auga 37 vaikai. Asmenys, kuriems nustatyta globa ir rūpyba – 7. Siekiant įgyvendinti socialiniam darbuotojui keliamus tikslus ir reikalavimus numatomas socialinio darbuotojo išlaikymas. Iš Savivaldybės biudžeto mokėti jam darbo užmokestį ir socialinio draudimo įmokas.
Rezultato vertinimo kriterijai	Bus išlaikomas vienas socialinis darbuotojas. Išmokėtas atlyginimas socialiniam darbuotojui užtikrins efektyvų jo darbą vykdant socialinės paramos organizavimą, informacijos sklaidą socialiniais klausimais.
PROGRAMA NR. 5	
SAVIVALDYBĖS VALDYMO IR PAGRINDINIŲ FUNKCIJŲ VYKDYMO PROGRAMA	
Programos parengimo argumentai	Programa parengta įgyvendinant vietos valdžios principus, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme numatytas savarankiškasias ir valstybines (valstybės perduotas savivaldybėms) funkcijas. Kupiškio rajono plėtros iki 2030 metų strateginiame plane numatytas tikslas gerinti viešojo sektoriaus paslaugų kokybę ir didinti jų efektyvumą.
Ilgalaikis prioritetas	Išsilavinusios, pilietiškos, saugios ir sveikos visuomenės vystymasis.
Programos tikslas	Užtikrinti efektyvų seniūnijos darbo organizavimą bei savivaldos teisių įgyvendinimą.
Tikslo aprašymas	Įgyvendinti Savivaldybės pavestas funkcijas, numatytas seniūnijos veiklos nuostatuose, ir atlikti kitus papildomai pavestus darbus ir įpareigojimus. Užtikrinti seniūnijos gyventojams teikiamų paslaugų kokybę ir prieinamumą.
01 Uždavinys	Vykdyti valstybines (valstybės perduotas savivaldybėms) funkcijas. Tinkamai atlikti seniūnijai pavestas savarankiškasias funkcijas.
01 priemonė	Savivaldybės administracijos ir jos padalinių veiklos organizavimas Seniūnija, neviršydamą įgaliojimų, savo teritorijoje organizuoja ir kontroliuoja Savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimą ir pati juos įgyvendina, taip prisidedama prie ilgalaikio Savivaldybės plėtros strateginio plano priemonių, valstybės politikos viešojo administravimo sektoriuje įgyvendinimo. Nuo to, kaip seniūnija laikysis vietos savivaldos principų, vykdys savivaldybių ir valstybės funkcijas, kaip kokybiškai ir racionaliai dirbs seniūnijos darbuotojai, labai priklauso visos Kupiškio rajono savivaldybės tolesnės perspektyvos. Šių funkcijų efektyviam vykdymui reikia kvalifikuoto personalo ir gerų darbo sąlygų

	sudarymo. Neviršydama įgaliojimų, seniūnija savo teritorijoje organizuoja ir kontroliuoja Savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimą arba pati juos įgyvendina. Seniūnija teikia informaciją gyventojams apie Savivaldybės institucijų, Savivaldybės administracijos, seniūnijos veiklą, įgyvendina bendruomenių interesus. Seniūnija privalo sudaryti geras darbo sąlygas darbuotojams, kurių išlaikymui – darbo užmokesčiui bei su tuo susijusiems mokesčiams mokėti, pastatų eksploatavimo, komunalinėms ir kitoms ūkio išlaidoms – parengta ši programa. Seniūnija padės organizuoti kultūrinius, bendruomeninius renginius, telks gyventojus aktyviam ir turiningam laisvalaikio praleidimui. Seniūnijos vizija – seniūnija su vieninga bendruomene, išplėtotą infrastruktūrą, sveiką aplinką, išpuoselētu kraštovaizdžiu. Glaudžiai bendradarbiaujančiais ir stipriais verslo, paslaugų, žemės ūkio ir turizmo sektoriais. Seniūnijos veikla finansuojama iš Savivaldybės biudžeto. Seniūnijoje optimizuojamas Savivaldybės turto valdymas, dalyvaujama kuriant ir įgyvendinant kaimo plėtros programas, siūlomos nedarbo mažinimo priemonės, seniūnijos teritorijoje planuojama ir organizuojama rekonstrukcija, remontas ir priežiūra, formuojama ir vykdoma Savivaldybės politika kultūros, sporto, sveikatos ir socialinės apsaugos, gamtos apsaugos, vaiko teisių apsaugos srityse, užtikrinamas civilinės saugos organizavimas. Seniūnijoje jos gyventojams atliekami neatlygintini notariniai veiksmai, išduodamos pažymos, vertinamos atskirų asmenų gyvenimo sąlygos, teikiami siūlymai dėl socialinės paramos reikalingumo, padedama organizuoti rinkimus ir referendumus, organizuojami viešieji (užimtumo programa) ir visuomenei naudingi darbai, bendrojo naudojimo teritorijų, gatvių, šaligatvių valymas ir priežiūra. Teikiami pasiūlymai dėl kelių, gatvių, aikščių tvarkymo, priklausančių pastatų remonto, istorijos paminklų priežiūros, viešųjų paslaugų teikimo gyventojams. Šaukiami gyventojų susirinkimai ir sueigos, Savivaldybei teikiamos bendruomenių pastabos bei pasiūlymai. Seniūnija teikia VI Registrų centro gyvenamosios vietos deklaravimo informacinėje sistemos (GVDIS) paslaugas. Gyventojai, atvykę į seniūniją deklaruoja savo gyvenamąją vietą, deklaruoja išvykimą į užsienį, išduodamos pažymos apie deklaruotą gyvenamąją vietą, apie savininkui priklausančioje patalpoje savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis, apie išvykusius į užsienį asmenų deklaracijos duomenis. Taip pat išduodami kiti teisės aktais numatyti dokumentai. Atliekamas gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų taisymas, keitimas, naikinimas. Įteisinus kaimų gatvių pavadinimus ir gyvenamųjų namų numerius, seniūnijos gyventojai raginami keisti (patikslinti) gyvenamosios vietos deklaravimo duomenis. Neturintys galimybių deklaruoti gyvenamosios vietos asmenys įtraukiami į gyvenamosios vietos nedeclaravusių asmenų apskaitą, išduodamos tai patvirtinančios pažymos. Seniūnas atlieka Kupiškio rajono savivaldybės nuosavybės teise valdomų ir seniūnijos teritorijoje esančių gyvenamųjų ir negyvenamųjų pastatų ir statinių (išskyrus ypatingus statinius) priežiūrą. Seniūnija teikia paslaugas žemės ūkio subjektams. Registruoja, atnaujiną ir išregistruoja žemės ūkio valdas. Teikia žemės ūkio ir kaimo verslo registre, paraiškas paramai už žemės ūkio naudmenas ir kitus
--	--

	plotus bei gyvulius. Priima prašymus atnaujinti ūkininko ūkį ūkininko ūkio registre, teikia kitas paslaugas susijusias su žemės ūkiu.
02 priemonė	Užimtumo didinimo programa Programos tikslas padėti norintiems integruotis į darbo rinką bedarbiams laikinai įsidarbinti ir uždirbti pragyvenimui būtinas išlaidas. Mažinti socialinę įtampą ir atskirtį tarp bendruomenės narių. Atnaujinti bedarbių darbinius įgūdžius. Padidinti bedarbių galimybes susirasti nuolatinį darbą. Didinti Kupiškio rajono gyventojų užimtumą. Pirmenybė dalyvauti Programoje teikiama bedarbiams, praradusiems darbinius įgūdžius dėl ilgalaikio nedarbo, dėl įvairių socialinių priežasčių negalintiems ilgą laiką susirasti darbo ir dėl to atsidūrusiems sunkioje materialinėje padėtyje. Seniūnijoje organizuojami laikino pobūdžio, kvalifikacijos nereikalaujantys, pagalbiniai darbai. Taip pat neatlygintinus visuomenei naudingus darbus seniūnijoje atlieka socialines pašalpas gaunantys asmenys ir teisėsaugos institucijų siųsti asmenys.
Rezultato vertinimo kriterijai	Bus užtikrintas seniūnijai pavestų viešojo administravimo funkcijų įgyvendinimas, pagal galimybes socialiai remtinų asmenų buities gerinimas, dalinis socialinės atskirties mažinimas. Programa padės gerinti kultūrinį gyvenimą, kaimo plėtros politiką, gyventojų užimtumą seniūnijos teritorijoje. Seniūnijos finansai bus tvarkomi taupiai ir teisingai.

PROGRAMA NR. 3
VIEŠOSIOS INFRASTRUKTŪROS PLĖTROS PROGRAMA

Priemonės pavadinimas ir jos kodas	Išlaidų pavadinimas	Atsakingi vykdytojai (pareigos, vardas, pavardė)	Vykdomo terminas	Asignavimai (Eur)	Lėšų šaltinis
3.2.1.1. Rajono kelių ir gatvių remontas ir priežiūra	Sniego valymas	Seniūnė Raminta Ribokaitė	Žiemos sezonas	3000	SB
	Greideriavimas, žvyravimas, kelkraščių nuėmimas.	Seniūnė Raminta Ribokaitė	Pavasario-rudens sezonas	7000	SB
			Iš viso	10000	
3.1.1.4. Komunalinio ūkio paslaugų užtikrinimas seniūnijoje	Kapinių priežiūrėtojų darbo užmokestis ir socialinis draudimas		Nuolat	35100	SB
	Traktoriaus išlaikymas	Seniūnė Raminta Ribokaitė	Nuolat	10200	SB
	Buitinių atliekų išvežimas (kapinėse susidarancios komunalinės atliekos)	Seniūnė Raminta Ribokaitė	Nuolat		SB

	Poilsinių zonų priežiūra	Seniūnė Raminta Ribokaitė	Nuolat		SB
	Kitos prekės ir paslaugos komunaliniame ūkyje	Seniūnė Raminta Ribokaitė	Nuolat		SB
	Darbdavių socialinė parama pinigais	Seniūnė Raminta Ribokaitė	Nuolat	200	SB
	Ilgalaikis turtas	Seniūnė Raminta Ribokaitė	Nuolat	2500	SB
			Iš viso	48000	

**PROGRAMA NR. 4
SOCIALINĖS IR SVEIKATOS APSAUGOS PROGRAMA**

Priemonės pavadinimas ir jos kodas	Išlaidų pavadinimas	Atsakingi vykdytojai (pareigos, vardas, pavardė)	Vykdymo terminas	Asignavimai (Eur)	Lėšų šaltinis
4.1.2.13. Socialinės paramos išmokos ir jų mokėjimo išlaidos	Socialinio darbuotojo darbo užmokestis ir socialinis draudimas		Nuolat	17305	SB
	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	Seniūnė Raminta Ribokaitė	Nuolat	500	SB
	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	Seniūnė Raminta Ribokaitė	Nuolat	795	SB
	Darbdavių socialinė parama pinigais	Seniūnė Raminta Ribokaitė	Nuolat	400	SB
			Iš viso	19000	

**PROGRAMA NR. 5
SAVIVALDYBĖS VALDYMO IR PAGRINDINIŲ FUNKCIJŲ VYKDYMO PROGRAMA**

Priemonės pavadinimas ir jos kodas	Išlaidų pavadinimas	Atsakingi vykdytojai (pareigos, vardas, pavardė)	Vykdymo terminas	Asignavimai (Eur)	Lėšų šaltinis
5.1.1.2. Savivaldybės administracijos ir padalinių veiklos organizavimas	Seniūno, vyresniojo specialisto darbo užmokestis ir socialinis draudimas		Nuolat	38345	SB
	Transporto išlaikymas	Seniūnė Raminta Ribokaitė	Nuolat	2800	SB

Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	Seniūnė Raminta Ribokaitė	Nuolat	100	SB
Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	Seniūnė Raminta Ribokaitė	Nuolat	200	SB
Komunalinės paslaugos	Seniūnė Raminta Ribokaitė	Nuolat	7455	SB
Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	Seniūnė Raminta Ribokaitė	Nuolat	150	SB
Reprezentacinės išlaidos	Seniūnė Raminta Ribokaitė	Nuolat	150	SB
Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	Seniūnė Raminta Ribokaitė	Nuolat	600	SB
Darbdavių socialinė parama pinigais	Seniūnė Raminta Ribokaitė	Nuolat	200	SB
Iš viso			49800	