



(Projekto tarpinės ar galutinės vykdymo ataskaitos forma, 1 dalis)

VYSTOMOJO BENDRADARBIAVIMO PROJEKTO VYKDYMO <Pasirinkti> (reikiamą tipą)

ATASKAITA Nr. _____
(ataskaitos numeruojamos eilės tvarka 1,2 ..)

20____m._____ mėn.____ d.
(netaikoma pasirašant elektroniniu parašu)

Projekto Nr.	
---------------------	--

I. BENDRA INFORMACIJA	
1.1. Projekto pavadinimas	
1.2. Valstybė (-ės) partnerė (-ės) *	
1.3. Bendradarbiavimo sritys (kaip sutartyje)	
1.4. Projekto vykdytojas <i>(juridinio asmens, kitos organizacijos ar jų padalinio (toliau – juridinis asmuo) pavadinimas arba fizinio asmens vardas, pavardė, el. paštas, tel. Nr.)</i>	
1.6. Projekto vykdytojo partneris (-iai) valstybėje (-ėse) partnerėje (-ėse) * <i>(juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas pavardė, el. paštas, tel. Nr.)</i>	
1.7. Projekto vykdymo vieta (regionas / miestas)	
1.8. Projekto vykdymo ataskaitos ataskaitinis laikotarpis <i>(nurodomas ataskaitinis laikotarpis: nuo projekto įgyvendinimo pradžios iki pirmos ataskaitos pateikimo datos; nuo 1 ataskaitinio laikotarpio iki antros ataskaitos pateikimo datos ir t.t.)</i>	Nuo 20__-__-__ iki 20__-__-__
1.10. Projekto vykdytojo parašas <i>(juridinio asmens vadovo ar fizinio asmens vardas, pavardė, parašas, data, antspaudas (jei yra), pasirašant elektroniniu parašu netaikoma)</i>	

* Netaikoma, kai partnerio iš Valstybės partnerės nereikalauja Kvietimo sąlygose.

II. DALYKINĖ ATASKAITA

Pastaba: visos dalys turi būti užpildytos ir į visus klausimus privalo būti atsakyta

2. Projekto apibendrinimas

Pastaba: užpildyti toliau pateiktą lentelę.

3.	Projekto tikslas:	<įrašyti>	
4.	1 projekto uždavinys:	<įrašyti>	
(Nurodoma informacija iš Sutarties 1 priedo 9-13 p.)		Aprašymas (nurodoma informacija: ar veikla įvykdyta, pradėta vykdyti, ar laikomasi veiklų įgyvendinimo plano, nurodomos faktinės veiklos įgyvendinimo pradžios ir pabaigos datos)	Rezultatai (nurodoma, kokie rezultatai buvo pasiekti)
4.1	1 projekto uždavinio veiklos:		
4.1.1	<įrašyti>		
4.1.2	<įrašyti>		
...			
4.2	1 projekto uždavinio rezultatai:		
4.2.1	<įrašyti>		
4.2.2	<įrašyti>		
...			
5.	2 projekto uždavinys:	<įrašyti>	
5.1	2 projekto uždavinio veiklos:		
5.1.1	<įrašyti>		
5.1.2	<įrašyti>		
...			
5.2	2 projekto uždavinio rezultatai:		
5.2.1	<įrašyti>		
5.2.2.			
...			
6.	3 Projekto uždavinys:	<įrašyti>	
6.1.	3 projekto uždavinio veiklos:		
6.1.1	<įrašyti>		
6.1.2			
...			
6.2.	3 projekto uždavinio rezultatai:		

6.2.1	<įrašyti>		
6.2.2			
...			

7. Projekto viešinimas

Aprašyti kokiomis priemonėmis buvo užtikrintas viešinimas projekto vykdymo vietoje, valstybėje partnerėje (jeigu yra) ir įkelti nuorodas į viešai prieinamus šaltinius ir pan.

8. Projekto valdymas ir rizikos veiksniai (netaikoma galutinei ataskaitai)

Organizacinė struktūra, komandos vertinimas: kokios buvo projekto dalyvių (projekto vykdytojų, partnerių, vadovo, ekspertų) funkcijos; kokiais kriterijais remiantis jie buvo pasirinkti, kaip jiems sekėsi įgyvendinti savo funkcijas; ar buvo susidurta su paraiškoje numatytais ir nenumatytais rizikos veiksniais; kokios įtakos tai turėjo projekto įgyvendinimui ir jo rezultatams; ar buvo pasirinktos tinkamos priemonės/alternatyvos rizikai išvengti ar sumažinti; kas būtų tobulintina valdant projektą.

9. Projekto veiksmingumas

Ar buvo įgyvendintos papildomos veiklos, jeigu buvo nurodyti, kaip jos įtakėjo/pagerino projekto pasiektus rezultatus; jei projekto vykdytojas prisidėjo prie projekto didesne suma nei nurodyta Sutartyje, pateikti informaciją, nurodant prie kokių veiklų prisidėjo, kaip prisidėjo ir kokie susidarė papildomi kaštai.

10. Neatitikimai ir sutaupytos lėšos

Nurodyti, jei yra, reikšmingus nukrypimus nuo projekto veiklų ir jų įgyvendinimo plano, lėšų sutaupymo priežastis, bei kitus pokyčius, atsiradusius projekto įgyvendinimo metu, taip pat nurodoma informacija apie neesminius projekto keitimus, dėl kurių nebuvo kreiptasi anksčiau.

11. Projekto poveikis ir tvarumas (taikoma galutinei ataskaitai)

Kokios įtakos projekto įgyvendinimas/rezultatai turės naudos gavėjų socialiniams ir ekonominiams pokyčiams ateityje (įskaitant visuomenės informavimą); kaip naudos gavėjai dalyvavo įgyvendinant projektą; kaip valstybėje (-ėse) partnerėje (-ėse) bus užtikrintas projekto rezultatų perimamumas ir veiklos tęstinumas; ar projekto veiklose buvo dalyvavo savanoriai; kokios suinteresuotos grupės valstybėje partnerėje* palaikė projektą ir vykdomas veiklas (pvz.: valstybės institucijos, verslo, akademinio sluoksnio atstovai, moksleiviai, gydytojai ir kt.).*

III. FINANSINĖ ATASKAITA

Detalią projekto lėšų panaudojimo ataskaitą sudaro prie šios ataskaitos pridedama užpildyta projekto tarpinė / galutinė finansinė ataskaita pagal skirtų lėšų panaudojimą ir išlaidas pagrindžiančius dokumentus (šios formos priedas).