

(Projekto tarpinės ar galutinės vykdymo ataskaitos forma, 2 dalis)

III. FINANSINĖ ATASKAITA (bendroji dalis)

PROJEKTO SUTARTIES INFORMACIJA:		
1. Projekto pavadinimas		
2. Projekto numeris		
3. Projekto vykdytojas		
4. Projekto įgyvendinimo laikotarpis	Pradžia:	
	Pabaiga:	
5. Bendras projekto biudžetas, Eur	IŠ VISO, Eur:	0.00
6. Skirtų Fondo lėšų suma	IŠ VISO, Eur:	0.00
	Finansavimo dalis, proc.:	0.000000%
7. Nuosavo projekto vykdytojo indėlio suma:	Pagrindinio projekto vykdytojo, Eur	0.00
	Projekto vykdytojo partnerio valstybėje partnerėje, Eur	0.00
	Kitų donorų, Eur	0.00
	IŠ VISO, Eur	0.00
	Finansavimo dalis, proc.:	0.000000%
TEIKIAMOS ATASKAITOS INFORMACIJA:		
8. Teikiamos ataskaitos:	Pateikimo data	
	Eil. Nr.	
	Tipas (tarpinė / galutinė)	
9. Ataskaitinis laikotarpis:	Nuo:	
	Iki:	
10. Iki šios ataskaitos pateikimo tinkamomis pripažintų išlaidų suma:	Fondo lėšos, Eur	0.00
	Projekto vykdytojo lėšos, Eur	0.00
	IŠ VISO, Eur:	0.00
11. Šia ataskaita prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma:	Fondo lėšos, Eur	0.00
	Projekto vykdytojo lėšos, Eur	0.00
	IŠ VISO, Eur:	0.00
12. Iš VISO pripažintų ir prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma	Fondo lėšos, Eur	0.00
	Projekto vykdytojo lėšos, Eur	0.00
	IŠ VISO, Eur:	0.00
13. Duomenys apie projektui vykdyti išmokėtą avansą (jeigu prašyta):	Išmokėto avanso suma, Eur	0.00
	Iki ataskaitos pateikimo įskaityto avanso suma, Eur	0.00
	Šia ataskaita įskaitomo avanso suma, Eur	0.00
	Neįskaityto avanso likutis (patvirtinus šią ataskaitą), Eur	0.00
14. Šia ataskaita Projekto vykdytojo prašomų išmokėti lėšų suma:	(mokėjimas galimas tik pilnai įskaičius išmokėtą avansą, jeigu buvo pateiktas avanso mokėjimo prašymas, ir jeigu avansas buvo išmokėtas)	
		0.00

Patvirtiname, kad:

- 1) visos išlaidos finansinėje ataskaitoje yra susijusios su projektu ir atitinka projekto įgyvendinimo sutarties nuostatas, yra nurodytos tiksliai ir teisingai, buvo faktiškai patirtos, atitinka apskaitos dokumentus ir yra pagrįstos patikrinamais išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo ar lygiavertės įrodomosios vertės dokumentais.
- 2) išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo ar lygiavertės įrodomosios vertės dokumentai autentiški, teisingi ir tikslūs.
- 3) finansinėje ataskaitoje nurodytos išlaidos yra užregistruotos projekto vykdytojo ir jo partnerių (jei taikoma) finansinėje apskaitoje, vadovaujantis Lietuvos Respublikoje ir valstybėse, kuriose veikia projekto partneriai (jei taikoma), galiojančiais apskaitos principais, įstatymais ir kitais teisės aktais.
- 4) visos finansinėje ataskaitoje nurodytos PVM ir kiti mokesčiai negali būti susigrąžinti (jei taikoma).
- 5) visos finansinėje ataskaitoje nurodytos išlaidos nebuvo ir nebus finansuojamos iš Europos Sąjungos, valstybės, savivaldybių ar kitų tarptautinių programų (fondų) lėšų.

(Projekto tarpinės ar galutinės vykdymo ataskaitos forma, 2 dalis)

III. FINANSINĖ ATASKAITA (lėšų panaudojimo ir pagrindimo informacija)*

Ataskaitos eilutės numeris**	PROJEKTO VEIKLOS	Projekto sąmatoje numatyta lėšų suma, Eur	Tiekėjo pavadinimas	IŠLAIDAS PAGRINDŽIANČIO dokumento:				Išlaidų APMOKĖJIMĄ pagrindžiančio dokumento:					Komentarai
				Pavadinimas	Data	Serija ir/arba Nr. (jeigu yra)	Suma, Eur	Pavadinimas	Data	Serija ir/arba Nr. (jeigu yra)	Apmokėta suma, Eur	Valiutos kursas (kai taikoma)***	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
I. IŠLAIDOS PAGAL ATSKIRUS UŽDAVINIUS:													
	1. Uždavinys (numeraciją ir formulavimą pateikti taip pat kaip Sutarties 2 priede.)	0.00					0.00				0.00		Visos išlaidos turi būti pateisinamos ir apmokėjimo dokumentais – mokėjimo nurodymais, sąskaitų išrašais, kasos išlaidų orderiais, kvitais (čekiais) ar kitais dokumentais, kuriais įrodoma, kad atliktas mokėjimas.
	1.1. Veikla	-											Nurodomas pridedamo išlaidų pagrindimo dokumento pavadinimas
1	Veiklos išlaidos...	-											
2		-											
	1.2. Veikla	-											
3	Veiklos išlaidos...	-											
4		-											
	2. Uždavinys	0.00					0.00				0.00		
	2.1. Veikla	-											
5	Veiklos išlaidos...	-											
6		-											
	2.2. Veikla	-											
7	Veiklos išlaidos...	-											
8		-											
	3. Uždavinys	0.00					0.00				0.00		
	3.1. Veikla	-											
9	Veiklos išlaidos...	-											
10		-											
	3.2. Veikla	-											
11	Veiklos išlaidos...	-											
12		-											
	IŠ VISO TIESIOGINĖS IŠLAIDOS:	0.00					0.00				0.00		
II. NETIESIOGINĖS PROJEKTO IŠLAIDOS:													
13	II.1.	-											
14	II.2.	-											
15		-											
	IŠ VISO NETIESIOGINĖS PROJEKTO IŠLAIDOS (≤10% tiesioginių projekto išlaidų):	0.00					0.00				0.00		
	VISOS PROJEKTO IŠLAIDOS:	0.00					0.00				0.00		

Netiesioginės išlaidos sudaro **#DIV/0!**

* Į ataskaitą gali būti įtraukiamos tik projekto įgyvendinimo metu patirtos ir apmokėtos išlaidos.

** Išlaidas pagrindžiantys dokumentai turi būti numeruoti pagal eilės, kuria jie yra pridedami prie projekto vykdymo ataskaitos, tvarką.

***Jeigu išlaidas pagrindžiantis dokumentas yra ne lietuvių kalba, arba finansinė operacija vykdyta kita nei eurais valiuta, ant pagrindžiančio dokumento lietuvių (užsienio šalių vykdytojų atveju – anglų) kalba turi būti nurodyta išlaidų rūšis (-ys), išlaidų suma eurais ir mokėjimo dienos oficialus Lietuvos banko valiutos keitimo kursas, o jeigu valiuta keista banko įstaigoje, pridedamas valiutos keitimo patvirtinantis dokumentas.

**** Projekto vykdytojas patvirtina, jog šioje ataskaitoje deklaruodamas patirtas išlaidas, patirtas Projekto vykdytojo ir (ar) Projekto partnerio, įsitikino, kad tiekėjams, subiekėjams ir subjektams, kurių pajėgumais rėmėsi įgyvendindamas Projektą, netaikomi ribojimai, nustatyti Tarybos reglamente (ES) Nr. 833/2014 bei 2014 m. kovo 17 d. Tarybos reglamente (ES) Nr. 269/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje, su visais pakeitimais.

Ataskaitą parengė:

(pareigos, vardas, pavardė, kontaktinis tel. Nr. ir (ar) el. pašto adresas)