

(2014–2021 m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų (tiesioginio finansavimo) Dvišalio bendradarbiavimo fondo projekto mokėjimo prašymo forma, taikoma projektams, kurių priežiūrą atlieka viešoji įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra, kaip Dvišalio bendradarbiavimo fondo administratorius)

2014–2021 M. EUROPOS EKONOMINĖS ERDVĖS IR NORVEGIJOS FINANSINIŲ MECHANIZMŲ  
(TIESIOGINIO FINANSAVIMO) DVIŠALIO BENDRADARBIAVIMO FONDO PROJEKTO  
MOKĖJIMO PRAŠYMAS

I. BENDROJI DALIS

Data \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_

1.	Dvišalio bendradarbiavimo fondo projekto vykdytojas	
2.	(Tiesioginio finansavimo) Dvišalio bendradarbiavimo fondo projekto kodas	
3.	(Tiesioginio finansavimo) Dvišalio bendradarbiavimo fondo projekto pavadinimas	
4.	Už (tiesioginio finansavimo) Dvišalio bendradarbiavimo fondo projekto įgyvendinimą atsakingo asmens duomenys	
5.	Išlaidų ataskaitinis laikotarpis	nuo _____ iki _____
6.	Mokėjimo prašymo tipas	<input type="checkbox"/> Tarpinis <input type="checkbox"/> Galutinis
7.	Deklaruojama išlaidų suma, Eur	0.00
8.	Prašoma įskaityti avanso suma, Eur	#DIV/0!
9.	Atsiskaitomosios sąskaitos numeris:	
10.	Banko pavadinimas	
11.	Banko kodas	

Patvirtiname, kad:

1. Visi mokėjimo prašyme nurodyti duomenys yra teisingi;
2. Visos mokėjimo prašyme nurodytos išlaidos yra patirtos siekiant (tiesioginio finansavimo) Dvišalio bendradarbiavimo fondo projekto tikslų ir rezultatų, proporcingos ir būtinos jam įgyvendinti bei patirtos laikantis ekonomiškumo, efektyvumo ir našumo principų, kaip numatyta Reglamentų 8.2 straipsnių 2 dalių d punktuose;
3. Visos mokėjimo prašyme deklaruojamos išlaidos atitinka (tiesioginio finansavimo) Dvišalio bendradarbiavimo fondo projekto įgyvendinimo sutartį arba (tiesioginio finansavimo) Dvišalio bendradarbiavimo fondo projekto paraišką bei Fondo administratoriaus sprendimą (jei projekto įgyvendinimo sutartis nesudaryta);
4. Visos mokėjimo prašyme deklaruojamos išlaidos atitinka paslaugų teikimo arba prekių tiekimo sutarties sąlygas (netaikoma, kai išlaidos apmokamos supaprastintai);
5. Visos mokėjimo prašyme deklaruojamos išlaidos yra faktiškai patirtos ir apmokėtos;
6. Visos mokėjimo prašyme nurodytos išlaidos yra identifikuojamos ir patikrinamos, tai yra užregistruotos Dvišalio bendradarbiavimo fondo projekto vykdytojo ir (arba) dalyvio ir (arba) partnerio apskaitos dokumentuose ir nustatomos pagal jų šalies apskaitos standartus bei bendruosius apskaitos principus;
7. Visos mokėjimo prašyme deklaruojamos išlaidos atitinka apskaitos dokumentus ir yra pagrįstos išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo ar lygiavertės įrodomosios vertės dokumentais;
8. Visos mokėjimo prašyme deklaruojamos išlaidos buvo patirtos ir apmokėtos nepažeidžiant Reglamentų, Europos Sąjungos, Lietuvos Respublikos tarptautinių sutarčių, Lietuvos Respublikos, kitų valstybių, kuriose patiriamos (tiesioginio finansavimo) Dvišalio bendradarbiavimo fondo projekto išlaidos, išlaidų patyrimą ir apmokėjimą reglamentuojančių teisės aktų, visuotinai priimtų apskaitos reikalavimų;
9. Visos mokėjimo prašyme deklaruojamos išlaidos nebuvo ir nebus pakartotinai kompensuotos iš kitų programų, finansuojamų valstybės, savivaldybių biudžeto, Europos Sąjungos ir (arba) kitos tarptautinės paramos lėšomis;
10. Į mokėjimo prašymą įtrauktas PVM ir kiti mokesčiai negali būti susigrąžinti (jei taikoma);
11. (Tiesioginio finansavimo) Dvišalio bendradarbiavimo fondo projektas buvo viešinamas laikantis 2014–2021 m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų Dvišalio bendradarbiavimo fondo finansavimo ir administravimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1K-389 „Dėl 2014–2021 m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų įgyvendinimo Lietuvoje“, XIII skyriuje nustatyta tvarka (jei taikoma);
12. Prisiimame riziką dėl faktiškai patirtų ir apmokėtų išlaidų skirtumo, kurios yra apmokamos supaprastinto išlaidų apmokėjimo būdu.

\_\_\_\_\_  
*Įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė ir parašas*

\_\_\_\_\_  
*Mokėjimo prašymą parengusio asmens pareigos, vardas, pavardė, telefono numeris*

## II. MOKĖJIMO PRAŠYMŲ TEIKIMO GRAFIKAS IR AVANSO ĮSKAITYMAS

### 1. Avanso įskaitymas

Projekto biudžetas	Avanso įskaitymo procentas	Išmokėtas avansas	Gražinto avanso suma (jei taikoma)	Anksčiau patvirtinta ir išmokėta suma pagal pateiktus tarpinius mokėjimo prašymus	Gražintinos lėšos (išskyrus avansą) (jei taikoma)	Šiame mokėjimo prašyme deklaruojamų išlaidų suma	Planuojamos deklaruoti sumos likutis	Planuojami sutaupymai	Siūloma įskaityti avanso suma*	Avanso suma, įskaityta su ankstesniais mokėjimo prašymais	Išmokama suma pagal šį mokėjimo prašymą
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.00 €	90%	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	#DIV/0!	0.00 €	#DIV/0!

*Pastaba: \*Projekto vykdytoji sumokėtas avansas pradedamas įskaityti, kai jam išmokėta fondo lėšų suma sudaro ne daugiau kaip 90 procentų skirtos fondo lėšų sumos, t. y. avansas turi būti įskaitytas prieš pasiekiant šią ribą. Į fondo lėšomis apmokamą sumą įskaičiuojami sumokėtas avansas, tarpiniai ir galutinis mokėjimai.*

### 2. Mokėjimo prašymų teikimo grafikas\*\*

Eil. Nr.	Mokėjimo prašymo tipas (tarpinis arba galutinis)	(Planuojama) mokėjimo prašymo pateikimo data	(Planuojama) mokėjimo prašymo suma, Eur	Pastabos
<b>Planuojamų patirti išlaidų suma iš viso</b>			<b>0.00</b>	
1.	<i>Pavyzdžiui, tarpinis</i>	<i>12/31/2021</i>	<i>0</i>	

*Pastaba: \*\*Mokėjimo prašymų teikimo grafike turi būti suplanuotas mokėjimo prašymų teikimas nuo (Tiesioginio finansavimo) Dvišalio bendradarbiavimo fondo projekto įgyvendinimo termino pradžios iki įgyvendinimo termino pabaigos. Mokėjimo prašymų teikimo grafikas pildomas kaupiamuoju būdu.*











## PAŽYMA DĖL DARBO UŽMOKESČIO IŠLAIDŲ PRISKAITYMO IR IŠMOKĖJIMO\*

Pažymos sudarymo data \_\_\_\_\_ Pažymos Nr. \_\_\_\_\_

Pažyma sudaryta už \_\_\_\_\_ mėn.  
*metai mėnuo*

Dvišalio bendradarbiavimo fondo <projekto vykdytojas/projekto partneris>	
(Tiesioginio finansavimo) Dvišalio bendradarbiavimo fondo projekto pavadinimas	
Paskutinio mokėjimo data	
Numatytas įstaigoje darbo dienų / valandų skaičius	

2. INFORMACIJA APIE PRISKAITYTĄ IR IŠMOKĖTĄ DARBUOTOJUI DARBO UŽMOKESTĮ ĮSTAIGOJE									3. INFORMACIJA APIE PROJEKTE DEKLARUOJAMAS IŠLAIDAS					Kontroliniai stulpeliai					
Eil. Nr.	Vardas, Pavardė	Pareigos	Iš viso dirbta dienų / valandų	Priskaičiuotas darbo užmokestis ir susijusios išlaidos					Darbo užmokesčio išlaidų suma su darbdavio mokesčiais, Eur	Prie projekto dirbtų dienų / valandų skaičius	Declaruojamos darbo užmokesčio išlaidos už darbą projekte (kartu su darbdavio įmokomis), Eur	Declaruojamų darbo užmokesčio išlaidų už darbą projekte išskaidymas pagal projekto veiklas					Pastabos	Projekto veiklų sumos kontrolė	Valandos įkainis, Eur
				Darbo užmokeskis / pareiginis atlyginimas, Eur	Priedai ir priemokos, Eur	Kiti priskaitymai, Eur	Darbdavio mokama ligos išmoka, Eur	Darbdavio mokamos Sodros įmokos (įskaičius įmoka į garantinį fondą (jei taikoma)), Eur				1 veikla	2 veikla	3 veikla	4 veikla	5 veikla			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=5+6+7+8+9	11	12	13	14	15	16	17	18		
1.									0.00									0.00	#DIV/0!
2.									0.00									0.00	#DIV/0!
3.									0.00									0.00	#DIV/0!
4.									0.00									0.00	#DIV/0!
5.									0.00									0.00	#DIV/0!
6.									0.00									0.00	#DIV/0!
7.									0.00									0.00	#DIV/0!
8.									0.00									0.00	#DIV/0!
9.									0.00									0.00	#DIV/0!
10.									0.00									0.00	#DIV/0!
			Iš viso:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00

## \*Pastabos:

- Kartu su užpildyta pažyma turi būti pateikti darbo užmokesčio išlaidas pagrindžiančių ir apmokėjimą įrodančių dokumentų kopijos (dokumentai (darbo sutartys, įsakymai, su darbo santykiais susijusios pažymos ir pan.), įrodantys darbuotojų priskyrimą projektui (atsižvelgiant į darbuotojo ir darbdavio darbo santykių tipą (darbinimo būdą), nustatytą atlygio dydį ir kitą susijusią informaciją bei jų aktualūs pakeitimai; įsakymai ar pan. dokumentai dėl kitų su darbo užmokesčiu susijusių priskaitymų ir jų apskaičiavimo; darbo laiko apskaitos žiniaraščiai, mokėjimų nurodymai / pavedimai).
- Pažymą rengia darbo užmokesčių darbuotojai (-ams) išmokėjęs projekto vykdytojas arba projekto partneris.
- Pažymoje 12 stulpelyje nurodyta deklaruojamų darbo užmokesčio išlaidų už darbą projekte (kartu su darbdavio įmokomis) suma iš viso į mokėjimo prašymo II dalį įtraukiama užpildant vieną eilutę.

## Patvirtiname, kad:

- pažymoje pateikta informacija yra teisinga;
- prašomos finansuoti darbo užmokesčio ir susijusios išlaidos yra apskaičiuotos remiantis LR teisės aktų nuostatomis;
- pažymoje deklaruojamos išlaidos patirtos (priskaičiuotos ir apmokėtos) (tiesioginio finansavimo) Dvišalio bendradarbiavimo fondo projekto įgyvendinimo laikotarpiu, nurodytu (tiesioginio finansavimo) Dvišalio bendradarbiavimo fondo projekto įgyvendinimo sutartyje arba (tiesioginio finansavimo) Dvišalio bendradarbiavimo fondo projekto paraiškoje ir Fondo administratoriaus sprendime (jei projekto įgyvendinimo sutartis nesudaryta);
- prašomos finansuoti darbo užmokesčio ir susijusios išlaidos yra skirtos (tiesioginio finansavimo) Dvišalio bendradarbiavimo fondo projekto veiklų įgyvendinimui;
- pažymoje deklaruojamos darbo užmokesčio išlaidos ir su darbo užmokesčiu susiję mokesčiai yra apmokėti;
- visos ūkinės, finansinės ir kitos operacijos, susijusios su pažymoje nurodytomis darbo išlaidomis, yra tinkamai užfiksuotos, su šiomis operacijomis susiję dokumentai bus saugomi 2014–2021 m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų dvišalio bendradarbiavimo fondo finansavimo ir administravimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. IK-389 „Dėl 2014–2021 m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų įgyvendinimo Lietuvoje“, XVIII skyriuje nustatyta tvarka ir terminais.

Pažymą parengusio asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas, telefono numeris



## PAŽYMA DĖL (TIESIOGINIO FINANSAVIMO) DVIŠALIO BENDRADARBIAVIMO FONDO PROJEKTO DALYVIO (-IŲ) IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO\*

Pažymos sudarymo data \_\_\_\_\_

Pažymos Nr. \_\_\_\_\_

Dvišalio bendradarbiavimo fondo <projekto vykdytojas/projekto partneris>			
(Tiesioginio finansavimo) Dvišalio bendradarbiavimo fondo projekto pavadinimas			
Renginio tipas			
Renginio pavadinimas			
Renginio vieta			
Renginio pradžia/pabaiga	nuo		iki

1. Informacija apie dalyvius						2. Informacija apie dalyvių išlaidas, apskaičiuotas taikant fiksuotuosius įkainius			3. Informacija apie kitas faktines dalyvių patirtas išlaidas			4. Informacija apie išlaidų kompensavimą			
Eil. Nr.	Projekto veiklos numeris	Dalyvio vardas, pavardė	Dalyvį delegavusios įstaigos pavadinimas	Išvykimo ir grįžimo datos	Kelionės maršrutas	Kiekis, kuriam taikomas fiksuotas įkainis (km arba dienos)	Fiksuotasis įkainis, Eur	Prašoma apmokėti išlaidų, apskaičiuotų taikant fiksuotąjį įkainį, suma, Eur	Kelionės išlaidos, Eur	Dienpinigiai, Eur	Kitos išlaidos, Eur	Išlaidų suma, Eur	Dalyvį delegavusios įstaigos pateikto dokumento išlaidoms kompensuoti data ir Nr.	Dalyvį delegavusios įstaigos pateikto dokumento išlaidoms kompensuoti apmokėjimo data	Pastabos
1	2	3	4	5	6	7	8	9=7*8	10	11	12	13=9+10+11+12	14	15	16
								Iš viso: 0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
								0.00				0.00			
								0.00				0.00			
								0.00				0.00			
								0.00				0.00			
								0.00				0.00			
								0.00				0.00			
								0.00				0.00			
								0.00				0.00			
								0.00				0.00			

**\*Pastabos:**

- Kartu su užpildyta pažyma pateikiami šie dokumentai:
  - kai išlaidos apmokamos supaprastintai - dokumentai, iš kurių būtų matyti, kokioms išlaidoms kokie supaprastinimai buvo pritaikyti (pavyzdžiui, komandiruočių įsakymą);
  - kai apmokamos faktinės išlaidos - išlaidų pagrindimą ir apmokėjimą įrodančius dokumentus (pavyzdžiui, PVM sąskaitą – faktūrą, avansinę apyskaitą, banko sąskaitos išrašą, kasos čekį).
- Kiekvienam (tiesioginio finansavimo) Dvišalio bendradarbiavimo fondo projekto renginiui rengiama atskira pažyma.
- Pažymą rengia išlaidas dalyviui (-iams) kompensavęs projekto vykdytojas arba projekto partneris.
- Pažymoje 13 stulpelyje nurodyta išlaidų suma iš viso į mokestimo prašymo II dalį įtraukiama užpildant vieną eilutę.

**Patvirtiname, kad:**

- prašomos finansuoti dalyvių išlaidos atitinka kompensuotas dalyvių išlaidas;
- visos ūkinės, finansinės ir kitos operacijos, susijusios su šioje pažymoje nurodytomis išlaidomis, yra tinkamai užfiksuotos ir su šiomis operacijomis susiję dokumentai bus saugomi 2014–2021 m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų dvišalio bendradarbiavimo fondo finansavimo ir administravimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1K-389 „Dėl 2014–2021 m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų įgyvendinimo Lietuvoje“, XVIII skyriuje nustatyta tvarka ir terminais.

---

*Pažymą parengusio asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas, telefono numeris*

**PAŽYMOS DĖL (TIESIOGINIO FINANSAVIM**

<b>1. Informacija apie dalyvius</b>					
<b>Eil. Nr.</b>	<b>Projekto veiklos numeris</b>	<b>Dalyvio vardas, pavardė</b>	<b>Dalyvį delegavusios įstaigos pavadinimas</b>	<b>Išvykimo ir grįžimo datos</b>	<b>Kelionės maršrutas</b>
1	2	3	4	5	6

--	--	--	--	--	--

**10) DVIŠALIO BENDRADARBIAVIMO FONDO PROJEKTO DALYVIO (-IŲ) IŠLAIDŲ K**

2. Informacija apie dalyvių išlaidas, apskaičiuotas taikant fiksuotuosius įkainius			3. Informacija apie kitas faktines dalyvių patirtas išlaidas		
Kiekis, kuriam taikomas fiksuotas įkainis (km arba dienos)	Fiksuotasis įkainis, Eur	Prašoma apmokėti išlaidų, apskaičiuotų taikant fiksuotąjį įkainį, suma, Eur	Kelionės išlaidos, Eur	Dienpinigiai, Eur	Kitos išlaidos, Eur
7	8	9=7*8	10	11	12
<b>Iš viso:</b>		<b>#VALUE!</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<i>įrašomas km skaičius</i>	<i>0,07 be PVM arba 0,08 su PVM *</i>	<b>#VALUE!</b>	-	<i>jei buvo kompensuota</i>	<i>jei buvo kompensuota</i>
<i>įrašomas dienų skaičius</i>	<i>per diems įkainis (priklauso nuo šalies, į kurią vykstama) **</i>	<b>#VALUE!</b>	<i>jei buvo kompensuota</i>	-	-

-	-	-	<i>jei buvo kompensuota</i>	<i>jei buvo kompensuota</i>	<i>jei buvo kompensuota</i>
---	---	---	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------

Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų (tiesioginio finansavimo) Dvišalio mo fondo projekto mokėjimo prašymo 3 priedas

**COMPENSAVIMO PILDYMO INSTRUKCIJA**

<b>4. Informacija apie išlaidų kompensavimą</b>			
<b>Išlaidų suma, Eur</b>	<b>Dalyvį delegavusios įstaigos pateikto dokumento išlaidoms kompensuoti data ir Nr.</b>	<b>Dalyvį delegavusios įstaigos pateikto dokumento išlaidoms kompensuoti apmokėjimo data</b>	<b>Pastabos</b>
13=9+10+11+12	14	15	16
<b>#VALUE!</b>			
<b>#VALUE!</b>			<p><b><i>Kai dalyviai iš Lietuvos vyksta į renginį Lietuvoje</i></b></p> <p><i>Kelionės Lietuvoje į-iš renginio vietą išlaidos kompensuojamos taikant 1 km fiksuotąjį įkainį; kitos išlaidos (išskyrus kelionės išlaidas) - pagal faktą. "Kitos išlaidos" pastabų laukelyje detalizuojamos</i></p>
<b>#VALUE!</b>			<p><b><i>Kai dalyviai iš užsienio atvyksta į renginį Lietuvoje arba projekto vykdytojas arba projekto partneris iš Lietuvos organizuoja renginį užsienyje ir į jį vyksta dalyviai iš Lietuvos</i></b></p> <p><i>Kai kelionėms į užsienį (lietuviai vyksta į renginį užsienyje arba užsieniečiai atvyksta į renginį Lietuvoje), taikomas per diems visoms išskyrus kelionės išlaidoms.</i></p>

<p><b>#VALUE!</b></p>			<p><i>Kai vykstama į renginį užsienyje ir netaikomi per diems (pvz. dalyviai iš užsienio atvyksta į renginį Lietuvoje), kai organizatorius apmoka dalį išlaidų, kurios įskaičiuotos į per diems (pvz. nakvynės), kai dalyviai iš užsienio vyksta į renginį užsienyje</i></p> <p><i>Kompensuojamos faktinės išlaidos. "Kitos išlaidos" pastabų laukelyje detalizuojamos</i></p>
-----------------------	--	--	--