

TARPINIS / GALUTINIS
MOKĖJIMO PRAŠYMAS Nr.
Ataskaitinis laikotarpis nuo _____
Mokėjimo prašymo pateikimo data _____

Eilės Nr	Veikla (Pasirinkti)	Veikla mokama/ nemokama (Pasirinkti)	Jei veikla mokama: Kiek dalyvių mokėjo mokesť (rekomenduojama, kad socialiai pažeidžiamų grupių asmenys dalyvautų veiklose nemokamai)	Jei veikla mokama: Dalyvio mokesčio dydis	Bendra surinkta dalyvių mokesčių suma	Jei veikla mokama: Lėšomis prisidedama prie nuosavo indėlio dalies; gaunamas pelnas (Pasirinkti)
1	1 Veikla					
2	2 Veikla					
3	3 Veikla					

Eil.Nr.	IŠLAIDOS	Sutartyje numatyta išlaidų suma (100 proc.) EUR	Panaudota iki ataskaitinio laikotarpio, Eur		Tinkamos ataskaitinio laikotarpio išlaidos EUR	Panaudota nuo projekto pradžios, EUR	Nepanaudota / viršyta (-), EUR	Įvykdymas %
			Mokėjimo prašymo Nr. __, data 20 __-__-__ tinkamos išlaidos	Mokėjimo prašymo Nr. __, data 20 __-__-__ tinkamos išlaidos				
1	2	3	4		5	6	7	8
1.	Projekto tiesioginės veiklos išlaidos, išskyrus išlaidas, įvardintas 2 ir 3 išlaidų kategorijose	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.	Ilgalaikio turto (sporto inventoriaus ir įrangos, kito projektui skirto materialiojo turto, kurio vieneto vertė yra didesnė arba lygi 500 Eur) įsigijimo išlaidos.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
3.	Projekto viešinimo išlaidos prekėms ir paslaugoms (ne daugiau kaip 3 procentai nuo projekto įgyvendinimui prašomų (ir skirtų) Sporto rėmimo fondo lėšų).	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
4.	Projekto administravimo (netiesioginės) išlaidos (ne daugiau kaip 15 procentų projekto įgyvendinimui prašomų (ir skirtų) Sporto rėmimo fondo lėšų): pvz., projekto vadovo, finansininko atlyginimai ir su jais susiję mokesčiai, biuro nuomos, komunalinių paslaugų, ryšių paslaugų, kanceliarinių prekių, komandiruočių ir kitos projekto tikslams pasiekti reikalingos administravimo išlaidos.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	IŠ VISO:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
NUOSAVOS AR KITŲ ŠALTINIŲ LĖŠOS (įrašomas konkretus procentas)								0.00
Nuosavas indėlis, Eur								0.00
Surinktas dalyvių mokesčiai, Eur								0.00
IGYVENDINANT PROJEKTĄ UŽDIRBTAS PELNAS**								0.00
SPORTO RĖMIMO FONDO LĖŠOMIS FINANSUOJAMA			0.00					0.00
GAUTAS FINANSAVIMAS*		0.00	0.00	0.00		0.00		0.00

* Sutartyje gali būti numatytas avansas iki 50 %

** Sporto projekto pelnas – teigiamas skirtumas tarp apskaičiuotų pajamų, gautų įgyvendinant projekto veiklas ir/ar naudojantis (nuomojant) projekto lėšomis įsigytą įrangą bei išlaidų. Pelnas apskaičiuojamas projekto pabaigoje ir deklaruojamas galutiniame mokėjimo prašyme.

MOKĖTINA ATASKAITINIO LAIKOTARPIO SUMA:

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO SUMA ILGALAIKIAM TURTIUI:

Organizacijos pavadinimas
Projekto pavadinimas
Projekto Nr.
Projekto įgyvendinimo laikotarpis
JAR kodas:
A. s. numeris

DETALI IŠLAIDŲ SUVESTINĖ PRIE MOKĖJIMO PRAŠYMO NR.

Ataskaitinis laikotarpis nuo _____ iki _____
Mokėjimo prašymo pateikimo data

1. Projekto tiesioginės veiklos išlaidos, išskyrus išlaidas, įvardintas 2 ir 3 išlaidų kategorijose.

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Prekių ar paslaugų teikėjo pavadinimas	Dokumento pavadinimas, Serija, Nr.	Dokumento data	Trumpas išlaidų turinys; įrašyti specialisto/-ų, gaunančių atlygį, vardą/-us ir pavarde/-es; veiklos vykdymo/enginio/kelionės laikotarpį ar datą; nurodyti datyvių/dienų skaičių. Išvardinti įsigytą inventorių/įrangą ir nurodyti vienetus	Išlaidų pobūdis. Pasirinkti: prekė, darbo užmokestis, kompensuojamos išlaidos, paslauga (veiklos ranga)	Declaruojama išlaidų suma, Eur	Apmokėjimą įrodantis dokumentas (prisegama mokėjimo pavedimo ar banko išrašo kopija)			Išlaidas pateisinanys dokumentai (prisegama sąskaitos, PVM SF, SF, DU žiniaraščiai, maistinių gėrimų žiniaraščiai, darbo sutartys/pakeitimai, paslaugų ir kt. sutartys, įsakymai, avanso apyskaitos, kelionės išlaidas pagrindžiantys, atsargų nurašymo aktai, inventoriaus atidavimo naudoti aktai ir kt. dokumentai)	Tinkamos ataskaitinio laikotarpio išlaidos (pildo vertinantis PK) Eur	Netinkamos ataskaitinio laikotarpio išlaidos (pildo PK) Eur	Pastabos
								Mokėjimo pavedimo Nr.	Mokėjimo pavedimo data	Suma, Eur				
1							0.00					0.00	0.00	
2							0.00					0.00	0.00	
3							0.00					0.00	0.00	
...							0.00					0.00	0.00	
Iš viso:							0.00			0.00		0.00	0.00	

2. Ilgalaikio turto (sporto inventoriaus ir įrangos, kito projektui skirto materialiojo turto, kurio vienetų vertė yra didesnė arba lygi 500 Eur) įsigijimo išlaidos.

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Prekių ar paslaugų teikėjo pavadinimas	Dokumento pavadinimas, Serija, Nr.	Dokumento data	Trumpas išlaidų turinys (išvardinti įsigytą inventorių/įrangą nurodant vienetus)	Išlaidų pobūdis. Pasirinkti: prekė, darbo užmokestis, kompensuojamos išlaidos, paslauga (veiklos ranga)	Declaruojama išlaidų suma, Eur	Apmokėjimą įrodantis dokumentas (prisegama mokėjimo pavedimo ar banko išrašo kopija)			Išlaidas pateisinanys dokumentai (prisegama sąskaitos, PVM SF, SF, sutartys, ilgalaikio turto apskaitos kortelės ar įvedimo į eksploataciją aktai ir kt. dokumentai)	Tinkamos ataskaitinio laikotarpio išlaidos (pildo vertinantis PK) Eur	Netinkamos ataskaitinio laikotarpio išlaidos (pildo PK) Eur	Pastabos
								Mokėjimo pavedimo Nr.	Mokėjimo pavedimo data	Suma, Eur				
1							0.00					0.00	0.00	
2							0.00					0.00	0.00	
3							0.00					0.00	0.00	
...							0.00					0.00	0.00	
Iš viso:							0.00			0.00		0.00	0.00	

3. Projekto viešinimo išlaidos prekėms ir paslaugoms (ne daugiau kaip 3 procentai nuo projekto įgyvendinimui prašomų (ir skirtų) Sporto rėmimo fondo lėšų).

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Prekių ar paslaugų teikėjo pavadinimas	Dokumento pavadinimas, Serija, Nr.	Dokumento data	Trumpas išlaidų turinys (įrašyti specialisto/-ų, gaunančių atlygį, vardą/-us ir pavarde/-es; detalizuoti kokios prekės ar paslaugos įsigytos, nurodyti laikotarpį ar datą, vienetų skaičių)	Išlaidų pobūdis. Pasirinkti: prekė, darbo užmokestis, kompensuojamos išlaidos, paslauga (veiklos ranga)	Declaruojama išlaidų suma, Eur	Apmokėjimą įrodantis dokumentas (prisegama mokėjimo pavedimo ar banko išrašo kopija)			Išlaidas pateisinanys dokumentai (prisegama sąskaitos, PVM SF, SF, sutartys, DU žiniaraščiai, avanso apyskaitos ir kt. dokumentai)	Tinkamos ataskaitinio laikotarpio išlaidos (pildo vertinantis PK) Eur	Netinkamos ataskaitinio laikotarpio išlaidos (pildo PK) Eur	Pastabos
								Mokėjimo pavedimo Nr.	Mokėjimo pavedimo data	Suma, Eur				
1							0.00					0.00	0.00	
2							0.00					0.00	0.00	
3							0.00					0.00	0.00	
...							0.00					0.00	0.00	
Iš viso:							0.00			0.00		0.00	0.00	

4. Projekto administravimo (netiesioginės) išlaidos (ne daugiau kaip 15 procentų projekto įgyvendinimui prašomų (ir skirtų) Sporto rėmimo fondo lėšų): pvz., projekto vadovo, finansininko atlyginimai ir su jais susiję mokesčiai, biuro nuomos, komunalinių paslaugų, ryšių paslaugų, kanceliarinių prekių, komandiruočių ir kitos projekto tikslams pasiekti reikalingos administravimo išlaidos. Išlaidos MP paskaičiuojamos automatiškai pagal sutartyje nustatytą procentą nuo deklarujamų/tinkamų 1-3 išlaidų kategorijos sumos.

Maksimali galima suma nuo pripažintų tinkamomis išlaidomis, Eur												Tinkamos ataskaitinio laikotarpio išlaidos (pildo PK) Eur	Netinkamos ataskaitinio laikotarpio išlaidos (pildo PK) Eur	Pastabos
0.00												0.00	0.00	

Organizacijos pavadinimas
Projekto pavadinimas
Projekto Nr.
Projekto įgyvendinimo laikotarpis

DEKLARACIJA

prie tarpinės/ galutinės dalykinės ataskaitos ir tarpinio/galutinio mokėjimo prašymo Nr.
mokėjimo prašymo pateikimo data

Patvirtiname, kad

1) deklaruojamos išlaidos:

- yra būtinos projektui įgyvendinti, numatytos sutartyje, naudojamos tik projekto tikslams ir rezultatams pasiekti, atitinka skaidraus finansų valdymo, sąnaudų pagrįstumo ir efektyvumo principus;
- pagal savo paskirtį atitinka projekto sąmatoje nurodytas išlaidas;
- yra realios, atitinkančios rinkos kainas;
- yra faktiškai patirtos ir apmokėtos, įtrauktos į projekto vykdytojo apskaitą ir gali būti nustatomos, patikrinamos ir patvirtinamos atitinkamais apskaitos dokumentais;
- yra patirtos projekto įgyvendinimo laikotarpiu;
- yra apmokėtos projekto įgyvendinimo laikotarpiu arba iki ataskaitos, kuria atsiskaitoma už projektui skirtų Fondo lėšų panaudojimą, datos;
- yra patirtos laikantis arba Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI), arba 2020 m. sausio 9 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymo Nr. V-16 „Dėl juridinių asmenų, kurie nėra perkančiosios organizacijos pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, pirkimų, įgyvendinant sporto rėmimo fondo lėšomis finansuojamus sporto projektus, vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, arba valstybės, kurioje registruotas projekto vykdytojas ar partneris, atitinkamų teisės aktų nuostatų.

2) mokėjimo prašymo išlaidos nebuvo ir nebus finansuojamos pagal kitas tarptautines, nacionalines, bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ar aukštojo mokslo studijų programas;

3) mokėjimo prašyme ir dalykinėje ataskaitoje pateikta informacija yra teisinga, pateiktų dokumentų kopijos atitinka originalus;

4) projekto vykdytojas:

- nėra registruotas PVM mokėtoju, PVM yra tinkamos išlaidos; (pasirinkti tinkamą variantą)
- yra registruotas PVM mokėtoju, PVM yra netinkamos išlaidos; (pasirinkti tinkamą variantą)
- yra registruotas PVM mokėtoju, PVM yra tinkamos išlaidos; (pasirinkti tinkamą variantą)

projekto partneriai:

partnerio pavadinimas

- nėra registruoti PVM mokėtojai (pasirinkti tinkamą variantą)

partnerio pavadinimas

- yra registruoti PVM mokėtojai (pasirinkti tinkamą variantą)
- yra registruoti PVM mokėtojai (pasirinkti tinkamą variantą)

6) įgyvendinant projekto veiklas:

- yra uždirbamas pelnas; (pasirinkti tinkamą variantą)

- nėra uždirbamos pelnas. (pasirinkti tinkamą variantą)

(pasirinkti tinkamą variantą)

Projekto vykdytojas / įgaliotas asmuo

(pareigų pavadinimas)

vardas ir pavardė, paraš

Už apskaitą atsakingas asmuo

(pareigų pavadinimas)

vardas ir pavardė, paraš

as

as