

2020 metų projektų atrankos tvarkos aprašo
1 priedas

SAVIVALDYBĖ

(savivaldybės pavadinimas)

PROJEKTO APRAŠYMAS

(data)

Nr. _____
(numeris)

(sudarymo vieta)

1.	Savivaldybė	<i>Jeigu projektą planuoja įgyvendinti 2 ir daugiau savivaldybių, nurodoma koordinuojanti savivaldybė, kuri atstovauja visoms savivaldybėms projekto įgyvendinimo klausimais.</i> <i>Kartu su paraiška pateikiamas ir savivaldybių susitarimas, kuriame aiškiai nustatytos jų tarpusavio teisės ir pareigos įgyvendinant projektą (jei aktualu, nurodomi kiekvienos savivaldybės finansiniai įsipareigojimai).</i>
2.	Projekto pavadinimas	
3.	Projekto tikslas	<i>Nurodomas investiciniame plane (jei toks parengtas) įvardytas tikslas. Jei investicinis planas neparengtas, nurodoma, ko siekiama įgyvendinant projektą. Taip pat nurodoma, kaip projekto įgyvendinimo tikslas susijęs su prisidėjimu prie regiono ir (arba) savivaldybės socialinės ir ekonominės plėtros tikslų, nustatytų strateginio planavimo dokumentuose, mažinamomis savivaldybės biudžeto išlaidomis ir (arba) didinamomis savivaldybės biudžeto pajamomis.</i>
4.	Projekto aprašymas	
5.	Strateginio planavimo dokumentai	<i>Projektu turi būti prisidedama prie regiono ir (arba) savivaldybės socialinės ir ekonominės plėtros tikslų, nustatytų šiuose strateginio planavimo dokumentuose. Nurodomi strateginio planavimo dokumentų pavadinimai ir nuorodos į juos, įvardijami konkretūs tikslai, prie kurių prisidedama, tikslų kodai arba numeriai.</i>
6.	Projekto poveikis savivaldybės išlaidoms	<i>Nurodomos savivaldybių išlaidų sumažėjimo sumos ir (arba) procentai, metai, kuriais (nuo kurių) tokia sumažėjimo suma bus pasiekta, duomenis pagrindžiant. Informacija teikiama 2020 metų projektų atrankos tvarkos aprašo 5 priede nustatyta forma.</i>
7.	Projekto poveikis savivaldybės pajamoms: planuojamos sukurti tvarios naujos darbo vietos privačiame sektoriuje	<i>Nurodoma, kuriais metais preliminarieji planuojama pasiekti rezultatą.</i>

8.	Projekto poveikis savivaldybės pajamoms: planuojamos pritraukti privačios investicijos	Nurodoma, kuriais metais preliminarai planuojama pasiekti rezultatą.				
9.	Kontaktinis asmuo	Nurodomas asmuo, į kurį galima kreiptis kilus klausimų dėl projekto, to asmens telefonas ir el. pašto adresas.				
10.	Projektui įgyvendinti reikalingų lėšų suma (nurodoma visa projektui įgyvendinti reikalingų lėšų suma, išdėstyta pamečiui visu projekto įgyvendinimo laikotarpiu; ši suma turi sutapti su jos pagrindimo dokumentuose (investicijų projekte ir (ar) savivaldybės strateginio planavimo dokumentuose ir pan.) nurodyta suma; jeigu projektą įgyvendina daugiau nei 1 savivaldybė, kiekvienos savivaldybės planuojamos lėšos nurodomos atskiroje eilutėje)	t metai, kai patiriamos pirmos išlaidos projekto veikloms įgyvendinti	t + 1 metai	t + 2 metai	... metai	t + n metai
10.1.	Iš jų <...> lėšos: (nurodoma, iš kokių šaltinių bus finansuojamas projektas, pvz., savivaldybės biudžeto lėšos, valstybės biudžeto lėšos, Europos Sąjungos fondų lėšos ir pan.)					
10.2.	Iš jų <...> lėšos: (nurodoma, iš kokių šaltinių bus finansuojamas projektas, pvz., savivaldybės biudžeto lėšos, valstybės biudžeto lėšos, Europos Sąjungos fondų lėšos ir pan.)					
10.3.	...					
10.4.	Iš jų planuojama pasiskolinti lėšų suma (jeigu projektą įgyvendina daugiau nei 1 savivaldybė, kiekvienos savivaldybės planuojamos pasiskolinti lėšos nurodomos atskiroje eilutėje)					

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)