

(Anketos forma)

ANKETA

ATESTACIJOS INFORMACIJA

(data)

1. Bendroji informacija

Notaro (-ų) biuras atestacijos metu _____

Notaro (-ės) vardas, pavardė _____

Notaro veiklos vykdymo trukmė _____

Socialinių mokslų srities teisės krypties mokslo laipsnis, jo įgijimo data _____

Notarų atestacijos komisijos nutarimas, priimtas paskutinės notaro atestacijos metu
(jei buvo priimtas nutarimas, kad notaras tinka eiti notaro pareigas su sąlyga, kad bus pašalinti Notarų atestacijos komisijos nurodyti veiklos ir profesinės etikos trūkumai ir (ar) papildomai keliama kvalifikacija, papildomai paaiškinama, kaip buvo įgyvendinti šio nutarimo reikalavimai)

2. Notaro profesinės veiklos metu sudarytų dokumentų archyvas:

2.1. Ar patvirtinote dokumentacijos planą?

Taip

Ne

☐

(nurodyti patvirtinimo datą)

☐

2.2. Ar su Lietuvos notarų rūmų Dokumentų ekspertų komisija suderinote notaro profesinės veiklos metu sudarytų saugomų dokumentų bylų apyrašus ir sąrašus?

Taip ☐ _____ <i>(nurodyti protokolo datą ir Nr.)</i>	Ne ☐				
2.3. Kur saugote nuo notaro profesinės veiklos pradžios (ne anksčiau nei nuo 1992 m.) sudarytų dokumentų archyvą? ☐ Notaro (-ų) biuro patalpose (_____) <i>(nurodyti, kurių metų dokumentai saugomi)</i> ☐ Regioniniame valstybės archyve (_____) <i>(nurodyti, kurių metų dokumentai saugomi)</i> ☐ Lietuvos notarų rūmų archyve (_____) <i>(nurodyti, kurių metų dokumentai saugomi)</i> ☐ Kita (_____) <i>(nurodyti, kur saugomas archyvas ir kurių metų dokumentai saugomi)</i>					
3. Notaro mokėjimai: 3.1. Notarų profesinės civilinės atsakomybės privalomojo draudimo mokestis sumokėtas _____ <i>(nurodyti datą)</i> 3.2. Ar sumokėtas Lietuvos notarų rūmų nario mokestis? <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Taip</td> <td style="width: 50%;">Ne</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">☐</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> </table>		Taip	Ne	☐	☐
Taip	Ne				
☐	☐				
4. Ar naudojate Lietuvos notarų rūmų intranetą? <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Taip</td> <td style="width: 50%;">Ne</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">☐</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> </table>		Taip	Ne	☐	☐
Taip	Ne				
☐	☐				
5. Ar dalyvaujate Lietuvos notarų rūmų narių visuotiniuose susirinkimuose? <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Taip</td> <td style="width: 50%;">Ne</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">☐</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> </table>		Taip	Ne	☐	☐
Taip	Ne				
☐	☐				

6. Ar dalyvaujate Lietuvos notarų rūmų rengiamuose notarų kvalifikacijos kėlimo seminaruose (kursuose)?

Taip

Ne

☐
☐

7. Ar dalyvaujate kituose (ne Lietuvos notarų rūmų rengiamuose) kvalifikacijos kėlimo seminaruose (kursuose)?

Taip

Ne

☐
☐

Seminaro (kursų) pavadinimas	Organizatorius	Valandų skaičius
1.		
2.		
3.		

8. Ar yra priimta galutinių neskundžiamų teismo sprendimų, kuriais Jūsų atliktas notarinis veiksmas būtų pripažintas neteisėtu dėl Jūsų kaltės?

(jei pasirinktas atsakymas „Taip“, teismo sprendimai, kuriais atliktas notarinis veiksmas pripažintas neteisėtu dėl Jūsų kaltės, turi būti pridėti prie Anketos ir pateikti Notarų atestacijos komisijai)

Taip

Ne

☐
☐

9. Ar publikavote straipsnį (-ius) teisės klausimais leidiniuose ar žiniasklaidos priemonėse, skaitėte pranešimą teisės klausimais seminare, konferencijoje ir (ar) kitame renginyje?

Ne

☐

Taip

☐

(nurodyti publikuotų straipsnių pavadinimus, leidinius ir konferencijas, seminarus ir (ar) kitus renginius, kuriuose skaitytas pranešimas, nurodyti pranešimų temas)

10. Sudarytos keitimosi duomenimis sutartys su valstybės registrais ir informacinėmis sistemomis:

Registrai / informacinės sistemos	Ar sudaryta sutartis?	
	Taip	Ne
Nekilnojamojo turto registras	☐	☐
Juridinių asmenų registras	☐	☐
Lietuvos Respublikos gyventojų registras	☐	☐
Sutarčių ir teisių suvaržymo registras	☐	☐
Turto arešto aktų registras	☐	☐
Testamentų registras	☐	☐
Vedybų sutarčių registras	☐	☐
Igaliojimų registras	☐	☐
Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registras	☐	☐
Juridinių asmenų dalyvių informacinė sistema (JADIS)	☐	☐
Juridinių asmenų naudos gavėjų informacinė sistema (JANGIS)	☐	☐

Sudaryta sutartis su valstybės įmone Registrų centru dėl valstybės registrų duomenų į „E. notaras“ informacinę sistemą gavimo per saityno paslaugą (integracinę sąsają)

☐
☐

11. Kiek notaro (-ų) biure dirba darbuotojų?

Bendras darbuotojų skaičius: _____

Iš jų:

1) turinčių aukštąjį teisinį išsilavinimą: _____

2) turinčių kitą aukštąjį išsilavinimą: _____

3) techninių darbuotojų: _____

12. Ar notaro (-ų) biuro patalpos, įranga, notaro darbo ir asmenų priėmimo laikas atitinka Lietuvos Respublikos teisingumo ministro įsakymu tvirtinamus reikalavimus, keliamus notarų biurams ir notarų darbo laikui?

Taip

Ne

☐☐**13. Jūsų veikla, indėlis vykdant Lietuvos notarų rūmų uždavinius, funkcijas (aprašyti veiklą, indėlį):**

14. Dokumentai tvarkomi notaro (-ų) biure:	Taip	Ne
Veiklos organizavimo dokumentai	☐	☐
Personalo valdymo dokumentai	☐	☐
Dokumentų valdymo dokumentai	☐	☐
Finansinio ir kito turto valdymo dokumentai	☐	☐
Saugos ir sveikatos darbe, gaisrinės ir civilinės saugos dokumentai	☐	☐
Notarinių veiksmų vykdymo dokumentai	☐	☐

Informacija apie notarinio registro pildymą:

1) atliktų notarinių veiksmų skaičius nuo metų pradžios: _____

2) daugiausia atliekamų notarinių veiksmų pagal rūšį: _____

15. Informacija apie Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymo įgyvendinimą:

15.1. Ar notaro (-ų) biure tvarkomas klientų įtartinų sandorių, sandorių, pagal kuriuos gaunama ar mokama grynųjų pinigų suma lygi arba viršija 15 000 eurų ar ją atitinkančią sumą kita valiuta, klientų, kurių sandoriai buvo nutraukti Pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymo 18 straipsnyje nurodytomis aplinkybėmis ar kitomis su pinigų plovimo ir (ar) teroristų finansavimo prevencijos pažeidimais susijusiomis aplinkybėmis, registracijos žurnalas?

Taip

Ne

☐
☐

15.2. Ar notaro (-ų) biure notaro įsakymu nustatytos Pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymo 29 straipsnio 1 dalyje nurodytos vidaus politikos ir vidaus kontrolės procedūros?

	Vidaus politika ir vidaus kontrolės procedūros	Taip	Ne
1)	Klientų ir naudos gavėjų tapatybės nustatymas ir tikrinimas	☐	☐
2)	Rizikos vertinimas, rizikos valdymas, atsižvelgiant į Pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymo 29 straipsnio 2 dalyje nustatytas rizikos rūšis ir 14 straipsnio 10 dalyje nurodytus požymius	☐	☐
3)	Pranešimų ir informacijos pateikimas Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybai prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos	☐	☐
4)	Registracijos žurnalų tvarkymas	☐	☐
5)	Pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatyme nurodytos informacijos saugojimas	☐	☐
6)	Mokymų darbuotojams organizavimas, siekiant juos tinkamai supažindinti su pinigų plovimo ir (ar) teroristų finansavimo prevencijos reikalavimais	☐	☐

15.3. Ar notaro (-ų) biuro darbuotojai supažindinti su teisės aktais, reglamentuojančiais pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos ir atsakomybės už pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos priemonių nevykdymą klausimus?

Taip

Ne

☐
☐

15.4. Ar notaro (-ų) biure paskirtas darbuotojas, atsakingas už pinigų plovimo ir (ar) teroristų prevencijos priemonių įgyvendinimą, registracijos žurnalų tvarkymą, informacijos perdavimą Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybai prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos?

Taip

Ne

☐
☐

15.5. Jei į Anketos 15.4 papunktyje pateiktą klausimą atsakėte „Taip“, nurodykite, ar notaro (-ų) biure paskirtas atsakingas darbuotojas dalyvauja mokymuose (kursuose, seminaruose ir pan.) pinigų plovimo ir (ar) teroristų finansavimo prevencijos klausimais?

Taip

Ne

☐
☐

16. Nurodykite kitą informaciją apie notaro vykdomą profesinę veiklą:

(notaro (-ės) vardas, pavardė, parašas)
