

Nacionalinių nevyriausybinių organizacijų
institucinio stiprinimo projektų finansavimo
2019 metais atrankos konkurso organizavimo
nuostatų
1 priedas

(Paraiškos forma)

(pareiškėjo pavadinimas)

(juridinio asmens kodas, adresas, tel. Nr., el. pašto adresas)

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai
A. Vivulskio g. 11
03610 Vilnius

**PARAIŠKA DALYVAUTI
NACIONALINIŲ NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ INSTITUCINIO STIPRINIMO
PROJEKTŲ FINANSAVIMO 2019 METAIS ATRANKOS KONKURSE**

(paraiškos užpildymo data)

(paraiškos užpildymo vieta)

1. BENDRA INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ IR PAREIŠKĖJĄ

Juridinio asmens pavadinimas	
Teisinė forma	
Juridinio asmens kodas	
BUVEINĖ	
Adresas	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
Elektroninio pašto adresas	
BANKO, KITOS KREDITO AR MOKĖJIMO ĮSTAIGOS REKVIZITAI	
Pavadinimas	
Kodas	
Sąskaitos numeris	
INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJO VADOVĄ	
Vardas ir pavardė	
Telefono numeris	
Elektroninio pašto adresas	
INFORMACIJA APIE PROJEKTO VADOVĄ	
Vardas ir pavardė	
Telefono numeris	
Elektroninio pašto adresas	

1.1. Informacija apie pareiškėjo atitiktį Nacionalinių nevyriausybinių organizacijų institucinio stiprinimo projektų finansavimo 2019 metais atrankos konkurso organizavimo nuostatų (toliau – Nuostatai) 5 punkto reikalavimams:

Pažymėti X	Reikalavimai pareiškėjui
	Pareiškėjas yra nacionalinė nevyriausybinių organizacija
	Pareiškėjo vykdoma veikla prisideda prie savanoriškos veiklos plėtros ir nevyriausybinių organizacijų teikiamų viešųjų paslaugų gerinimo

1.2. Informacija apie pareiškėjo atitiktį Nuostatų 10 punkte nurodytiems finansavimo prioritetams (jeigu pareiškėjas pretenduoja atitikti Nuostatų 10 punkte nurodytą (-us) finansavimo prioritetą (-us):

--

Jei pareiškėjas pretenduoja atitikti Nuostatų 10.4 papunktyje nurodytą finansavimo prioritetą, turi būti pildoma ši lentelė:

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Finansavimo šaltinis	Įgyvendinimo laikotarpis	Projekto biudžetas (Eur)

Jei pareiškėjas pretenduoja atitikti Nuostatų 10.6–10.7 papunkčiuose nurodytą (-us) finansavimo prioritetą (-us), turi būti pildoma ši lentelė:

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Aktyvi (-ios) nuoroda (-os), leidžianti (-ios) susipažinti su viešai paskelbtu (-ais) dokumentu (-ais) internete

2. INFORMACIJA APIE ĮGYVENDINAMO PROJEKTO PARTNERĮ (-IUS) (jei yra)

Eil. Nr.	Partnerio (-ių) pavadinimas	Buveinės adresas, telefonas (su tarpmiestiniu kodu)	Bendradarbiavimo pagrindas (sutartis, susitarimas)	Partnerio (-ių) veikloms vykdyti reikalingos prašomos lėšos	Partnerio (-ių) pasirinkimo priežastys ir jo (jų) vaidmuo įgyvendinant projektą

3. PROJEKTO APRAŠYMAS

3.1. Projekto pavadinimas

--

3.2. Trumpas projekto aprašymas (santrauka)

--

3.3. Problemos iškėlimas ir pagrindimas

--

3.4. Projekto tikslai (ilgalaikiai ir trumpalaikiai) ir uždaviniai

--

3.5. Tikslinė (-ės) projekto grupė (-ės)

--

3.6. Projekto įgyvendinimo laikotarpis

--

4. PROJEKTO PRIEMONIŲ IR (AR) VEIKLŲ PLANAS

Eil. Nr.	Tikslai	Eil. Nr.	Uždaviniai	Eil. Nr.	Projekto veiklos pavadinimas (trumpai aprašyti veiklą (-as) ir nurodyti jos (jų) vykdymo laikotarpius (projekto veiklos vykdymo pradžią ir pabaigą mėnesių tikslumu)	Veiklos rodikliai (kokybiniai ir kiekybiniai vertinimo kriterijai, nustatyti atsižvelgiant į Nuostatų 78 punkte nurodytus siektinus rezultatus)	Projekto veiklos vykdytojas (-ai) (pareiškėjas ir (ar) jo partneris (-iai))	Informacija apie planuojamą projekto viešinimą
1.		1.1.		1.1.1.				
				1.1.2.				
				1.1.3.				
		1.2.		1.2.1.				
				1.2.2.				
				1.2.3.				
		1.3.		1.3.1.				
				1.3.2.				
				1.3.3.				
2.		2.1.		2.1.1.				
				2.1.2.				
				2.1.3.				
		2.2.		2.2.1.				
				2.2.2.				
				2.2.3.				
		2.3.		2.3.1.				
				2.3.2.				
				2.3.3.				
3.		3.1.		3.1.1.				
				3.1.2.				
				3.1.3.				
		3.2.		3.2.1.				
				3.2.2.				
				3.2.3.				
		3.3.		3.3.1.				
				3.3.2.				
				3.3.3.				

5. PAPILDOMA INFORMACIJA

5.1. Informacija apie pagrindinio (-ių) projekto vykdytojo (-ų) patirtį, kvalifikaciją ir gebėjimus įgyvendinti planuojamą projektą

--

5.2. Informacija apie veiklos vykdymą užtikrinančius išteklius (darbuotojų ir savanorių skaičius, projekto įgyvendinimo laikotarpiui pasibaigus planuojamos turėti ar gauti lėšos ir kt.)

--

5.3. Informacija apie pareiškėjo dalyvavimą kituose Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Ministerija) organizuojamuose konkursuose ir (ar) einamaisiais ar praėjusiais kalendoriniais metais iš Ministerijos gautas lėšas pagal kitas programas (priemones), nurodant sutarties (-ių) tarp pareiškėjo ir Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos arba Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos numerį (-ius) ir sudarymo datą (-as)

--

6. LAUKIAMIE REZULTATAI (ĮGYVENDINUS PROJEKTĄ) (KIEKYBINIAI IR KOKYBINIAI RODIKLIAI)

--

7. KITA PAPILDOMA INFORMACIJA, SUSIJUSI SU PROJEKTU IR TEIKIAMA PAREIŠKĖJO NUOŽIŪRA

--

8. PRIDEDAMI DOKUMENTAI

Dokumento pavadinimas	Puslapių skaičius
Pareiškėjo steigimo dokumentų (pvz.: nuostatų, įstatų, steigimo sutarties) kopija (religinės bendruomenės ir bendrijos gali pateikti Kanonų teisės kodekso ištrauką, kurioje būtų nurodyta, kad jos gali verstis atitinkama veikla)	
Galiojančios sutarties, jei paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens, kopija	

Jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, originalas arba jo kopija	
Asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašyta deklaracija (pagal Nuostatų 5 priede nustatytą formą)	
Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos ne anksčiau kaip likus 15 darbo dienų iki paraiškos pateikimo konkursui dienos išduota pažyma, patvirtinanti, kad pareiškėjas neturi mokesčių (išskyrus valstybinio socialinio draudimo įmokas) mokėjimo įsipareigojimų (skolų), viršijančių 150 Eur sumą	
Prašant lėšų biuro nuomai ir (ar) išlaikymui, dokumentų, patvirtinančių teisę naudotis nekilnojamuoju turtu, kopija (jeigu pareiškėjas tik planuoja nuomotis biuro patalpas (panaudos, nuomos, nuosavybės pagrindais), jis turi pateikti rašytinę (preliminariąją) sutartį, kuri įsigaliotų gavus finansavimą)	
Dokumentai (sutartis (-ys), susitarimas (-ai)), įrodantys pareiškėjo bendradarbiavimą su partneriu (-iais) (jei yra)	
Dokumentai (pavyzdžiui, įgyvendinto projekto sutarties kopija), patvirtinantys, kad pareiškėjas per 2015–2017 metus yra įgyvendinęs bent vieną ne mažesnę kaip 15 000 (penkiolika tūkstančių) Eur vertės projektą (jei pretenduoja atitikti Nuostatų 10.4 papunktyje nurodytą finansavimo prioritetą)	
Galiojančios sutarties, patvirtinančios pareiškėjo bendradarbiavimą, teikiant paslaugas ir (ar) organizuojant savanorišką veiklą, su valstybės ir (ar) savivaldybių institucija (-omis), kopija (jei pretenduoja atitikti Nuostatų 10.5 papunktyje nurodytą finansavimo prioritetą)	
2016 ar 2017 metų metinis finansinių ataskaitų rinkinys ar finansinė ataskaita ir veiklos ataskaita ar metinis pranešimas, pasirašytas asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu (jei dokumentas viešai skelbiamas internete, pateikti aktyvią nuorodą, leidžiančią susipažinti su dokumentu)	
Dokumentai, patvirtinantys pagrindinio (-ių) projekto vykdytojo (-ų) kvalifikaciją, patirtį ir gebėjimus įgyvendinti planuojamą projektą (pvz., gyvenimo aprašymai)	
Kiti dokumentai (išvardyti)	

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga. Užtikrinu, kad projektas ir jį vykdant numatomi sukurti ir (ar) pasiekti rezultatai bei su jais susijusios teisės nepažeis kitų autorių turtinių ir kitų intelektinės ar pramoninės nuosavybės teisių. Sutinku, kad visi šioje paraiškoje nurodyti duomenys būtų tvarkomi ir tikrinami siekiant įvertinti paraiškas Nacionalinių nevyriausybinių organizacijų institucinio stiprinimo projektų finansavimo 2019 metais atrankos konkurso metu.

Pareiškėjo vadovas / įgaliotas asmuo _____

(parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

A. V.