

2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ 09.3.3-LMT-K-712 priemonės „Mokslininkų, kitų tyrėjų, studentų mokslinės kompetencijos ugdymas per praktinę mokslinę veiklą“ projektų finansavimo sąlygų aprašo Nr. 4 8 priedas

(Dotacijos sutarties forma)



2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

DOTACIJOS SUTARTIS

_____ Nr. _____
(data) (Irašomas projekto kodas)
(projekto sutarties numeris)

Lietuvos mokslo taryba (toliau – įgyvendinančioji institucija), atstovaujamas (-a), veikiančio pagal įgyvendinančiosios institucijos nuostatus, ir _____

(projekto vykdytojo vardas, pavardė / pavadinimas)

(toliau – projekto vykdytojas), atstovaujamas (-a) (jeigu atstovaujama) _____, veikiančio (-ios) pagal _____, toliau kartu – Šalys, sudaro šią sutartį

(atstovavimo pagrindas)

(toliau – Sutartis).

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutartyje yra nustatoma iš Europos Sąjungos (toliau – ES) struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto _____ (nurodomas projekto pavadinimas) (toliau – projektas), finansuojamo pagal priemonės Nr. 09.3.3-LMT-K-712 „Mokslininkų, kitų tyrėjų, studentų mokslinės kompetencijos ugdymas per praktinę mokslinę veiklą“ veiklos „Mokslininkų, tyrėjų gebėjimų plėtra ir bendradarbiavimo vystymas vykdant mokslinių idėjų mainus, mokslinės išvykas iš Lietuvos ir į Lietuvą“ poveiklę _____ (nurodomas poveiklės pavadinimas), finansavimo tvarka ir sąlygos.

2. Sutarties šalių teisės ir įsipareigojimai

2.1. Projekto vykdytojas įgyvendindamas projektą įsipareigoja pasiekti Sutarties 1 priede nurodytą projekto tikslą, uždavinius ir rezultatus.

2.2. Projektas finansuojamas vadovaujantis 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ 09.3.3-LMT-K-712 priemonės „Mokslininkų, kitų tyrėjų, studentų mokslinės kompetencijos ugdymas per praktinę mokslinę veiklą“ projektų finansavimo sąlygų apraše Nr. 4 (toliau – Aprašas), patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 20__ m. ____ d. įsakymu Nr. _____, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316, taip pat vėlesniuose jų pakeitimuose ir Sutarties sąlygose nustatyta tvarka.

2.3. Šalys susitaria, kad, vadovaujantis Duomenų teikimo per Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų duomenų mainų svetainę tvarkos aprašu (Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 1 priedas) (toliau – Duomenų teikimo tvarkos aprašas), per Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų duomenų mainų svetainę (toliau – DMS), jeigu įdiegtos tokios funkcinės galimybės, yra vykdomi Sutarties keitimai ir Sutarties nutraukimas, siunčiami šalių vienos kitai pranešimai (įskaitant sprendimus dėl nustatytų pažeidimų, lėšų gražinimo, mokėjimo prašymo patvirtinimo, projekto išlaidų pripažinimo netinkamomis finansuoti, patikros vietoje organizavimo ir rekomendacijų, pradėtos Sutarties nutraukimo procedūros, bet neapsiribojant šiais sprendimais) ir projekto vykdytojo teikiami dokumentai.

3. Projektui skirtos finansavimo lėšos

3.1. Didžiausia galima projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma (toliau – tinkamos finansuoti išlaidos) – _____ (*skliaustuose nurodoma suma žodžiais*).

3.2. Projekto vykdytojui skiriama iki _____ (*skliaustuose nurodoma suma žodžiais*) projekto finansavimo lėšų Sutarties 3.1 papunktyje nurodytoms projekto tinkamoms finansuoti išlaidoms apmokėti.

3.3. Projekto vykdytojas įsipareigoja iš savo lėšų apmokėti Sutarties 3.1 papunktyje nurodytas projekto tinkamas finansuoti išlaidas, kurios nėra apmokamos 3.2 papunktyje nurodytomis lėšomis, ir visas tinkamumo finansuoti reikalavimų neatitinkančias projekto išlaidas.

3.4. Jei Sutarties sąlygų 3.1 ir 3.2 papunkčiuose nurodytos sumos skaičiais neatitinka sumų žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

4. Projekto veiklų įgyvendinimo pradžia ir pabaiga

4.1. Visos projekto veiklos turi būti įvykdytos per laikotarpį nuo projekto veiklų įgyvendinimo pradžios iki projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos, kurių datos nurodytos Sutarties 1 priedo 5.1 ir 5.2 papunkčiuose.

4.2. Visos su projekto įgyvendinimu susijusios tinkamos finansuoti išlaidos turi būti patirtos nuo projekto veiklų įgyvendinimo pradžios. Išlaidos gali būti apmokėtos iki projekto veiklų įgyvendinimo pradžios, bet ne anksčiau kaip 2016 m. sausio 1 d. ir ne vėliau kaip iki Sutarties 1 priede nurodyto galutinio mokėjimo prašymo pateikimo termino pabaigos.

4.3. (*Nurodoma, jei projekto veiklos vykdomos nuo 2017 m. spalio 1 d. iki 2018 m. gruodžio 31 d.*) Projekto veikla gali būti pradėta įgyvendinti po paraiškos registravimo dienos.

5. Mokėjimai

5.1. Projekto išlaidos apmokamos išlaidų kompensavimo būdu (įskaitant supaprastintą išlaidų apmokėjimą), kaip nurodyta Sutarties 2 priedo 1.4 papunktyje.

5.2. (*Nurodoma, jei mokamas avansas. Jei avansas nėra mokamas, šis papunktis į Sutartį neįtraukiamas.*) Projekto vykdytojui gali būti išmokamas avansas, kurio didžiausias galimas dydis (procentais nuo Sutarties 3.2 papunktyje nustatytos projektui skiriamų finansavimo lėšų sumos) nurodytas Sutarties 2 priedo 1.2 papunktyje.

5.3. (*Nurodoma, jei mokamas avansas. Jei avansas nėra mokamas, šis papunktis į Sutartį neįtraukiamas.*) Avansas išmokamas per 14 dienų projekto vykdytojui pateikus avanso mokėjimo prašymą.

5.4. Projekto vykdytojas ne vėliau kaip per 14 dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos įgyvendinančiajai institucijai per DMS turi pateikti mokėjimo prašymų teikimo grafiką.

5.5. Projekto vykdytojas mokėjimo prašymus įgyvendinančiajai institucijai teikia ne vėliau, nei nustatyta su įgyvendinančiaja institucija suderintame mokėjimo prašymų teikimo grafike.

Tarpiniai mokėjimo prašymai neteikiami. Galutinis mokėjimo prašymas teikiamas iki Sutarties 2 priedo 1.3 papunktyje nurodyto termino.

5.6. Projekto vykdytojas įgyvendinančiajai institucijai su galutiniu mokėjimo prašymu teikia projekto tinkamų finansuoti išlaidų patvirtinimo dokumentus:

5.6.1. Pagal Aprašo 10.1 papunktyje nurodytą poveiklę – suvestinę kviestinio mokslininko vizito Lietuvoje išlaidų apskaičiavimo taikant fiksuotuosius įkainius pažymą ir patvirtintą gynimo tarybos protokolo išrašą;

5.6.2. Pagal Aprašo 10.2 papunktyje nurodytą poveiklę – suvestinę kviestinio mokslininko vizito Lietuvoje išlaidų apskaičiavimo taikant fiksuotuosius įkainius pažymą ir mokslinės veiklos ataskaitą;

5.6.3. Pagal Aprašo 10.3 papunktyje nurodytą poveiklę – suvestinę pažymą dėl trumpalaikių / ilgalaikių mokslinių išvykų išlaidų apskaičiavimo taikant fiksuotuosius įkainius ir pranešimo pristatymą renginyje įrodantį dokumentą;

5.6.4. Pagal Aprašo 10.4 papunktyje nurodytą poveiklę – suvestinę pažymą dėl trumpalaikių / ilgalaikių mokslinių išvykų išlaidų apskaičiavimo taikant fiksuotuosius įkainius ir mokslinės veiklos ataskaitą. Projekto vykdytojas įsipareigoja turėti kredito įstaigoje atskirą sąskaitą projektui skiriamoms finansavimo lėšoms. *(Toliau nurodoma, jei projekto vykdytojas yra biudžetinė įstaiga.)* Jei projekto vykdytojas kredito įstaigos sąskaitoje laiko daugiau nei vienam iš ES struktūrinių fondų lėšų finansuojamam projektui skiriamas lėšas, jis įsipareigoja užtikrinti atskirų projektų lėšų apskaitos atskyrimą.

6. Sutarties keitimas ir nutraukimas

6.1. Projekto vykdytojas privalo kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų informuoti įgyvendinančiąją instituciją apie įvykusius arba numatomus projekto planuoto įgyvendinimo nukrypimus, dėl kurių keičiasi projekto apimtis, projekto išlaidos, pratęsiamas projekto įgyvendinimo laikotarpis ar kitaip keičiasi projektas ar Sutartyje nustatyti projekto vykdytojo įsipareigojimai. Įgyvendinančiajai institucijai paprašius, projekto vykdytojas turi pateikti dokumentus, kuriais pagrindžiama pateikta informacija, ir (arba) papildomą informaciją, reikalingą sprendimui dėl Sutarties keitimo priimti.

6.2. Sutarties keitimai gali būti:

6.2.1. neesminiai, kurie atliekami įgyvendinančiajai institucijai informuojant projekto vykdytoją apie pritarimą projekto vykdytojo prašomam Sutarties keitimui. Jeigu neesminiai Sutarties keitimai negalimi, įgyvendinančioji institucija informuoja apie tai projekto vykdytoją, įpareigodama imtis priemonių projekto planuoto įgyvendinimo nukrypimams ištaisyti;

6.2.2. esminiai, kurie atliekami įgyvendinančiajai institucijai pateikiant projekto vykdytojui pasirašyti papildomą susitarimą dėl Sutarties keitimo;

6.2.3. vienašališki, kurie atliekami įgyvendinančiajai institucijai informuojant projekto vykdytoją apie priimtą sprendimą.

6.3. Jei keičiami Sutarties duomenys apie projekto vykdytojo atsakingus asmenis, taip pat įgyvendinančiosios institucijos ir projekto vykdytojo pavadinimas, adresas, kita kontaktinė informacija ar projekto sąskaitos numeris, Sutarties šalims užtenka apie tai informuoti vienai kitą.

6.4. Esminis Sutarties keitimas atliekamas, kai:

6.4.1. keičiasi projekto veiklos ir (ar) techniniai sprendimai, turintys esminę įtaką projekto apimčiai, tikslams ir uždaviniams;

6.4.2. perleidžiamos projekto vykdytojo teisės ir pareigos kitam juridiniam asmeniui.

6.5. Sutarties pakeitimo nuostatos taikomos iki Sutarties pakeitimo atsiradusiems šalių santykiams, jei Sutarties pakeitime nenustatoma kitaip.

6.6. Vienašališkas Sutarties keitimas atliekamas, kai:

6.6.1. Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse nustatytais atvejais mažinamas Sutartyje nurodytas projektui skirtų finansavimo lėšų dydis;

6.6.2. keičiasi Lietuvos Respublikos ir (ar) ES teisės aktai, dėl kurių reikia keisti Sutartį (įskaitant Projektų finansavimo sąlygų aprašą).

6.7. Sutarties nutraukimas atliekamas įgyvendinančiajai institucijai informuojant projekto vykdytoją apie Sutarties nutraukimo procedūros inicijavimą. Projekto vykdytojas turi teisę pateikti motyvuotus paaiškinimus. Įgyvendinančioji institucija apie sprendimą nutraukti Sutartį informuoja projekto vykdytoją. Priimdama sprendimą nutraukti Sutartį, įgyvendinančioji institucija turi teisę susigrąžinti išmokėtas finansavimo lėšas.

6.8. Sutartis gali būti nutraukiama, kai:

6.8.1. projekto vykdytojas nevykdo Sutarties sąlygų, įgyvendinančiajai institucijai vienašališkai pakeitus Sutartį;

6.8.2. įgyvendinančiajai institucijai atlikus įtariamo pažeidimo tyrimą ir priėmus sprendimą nutraukti Sutartį ir susigrąžinti visas išmokėtas lėšas;

6.8.3. mokslinės veiklos ataskaita (forma patvirtinta Lietuvos mokslo tarybos pirmininko įsakymu) įvertinta neigiamai arba nepateiktas patvirtintas gynimo tarybos protokolo ir sprendimo dėl mokslo laipsnio suteikimo išrašas arba nepateiktas pranešimo pristatymą renginyje įrodantis dokumentas;

6.8.4. kitais atvejais, kai projekto vykdytojas nevykdo Sutarties sąlygų.

6.9. Projekto vykdytojas turi teisę atsisakyti vykdyti Sutartį apie tai informuodamas įgyvendinančiąją instituciją. Jeigu projekto vykdytojui buvo išmokėta projektui skirtų finansavimo lėšų, Sutartis laikoma nutraukta po to, kai lėšos susigrąžinamos iš projekto vykdytojo.

7. Kitos sąlygos

7.1. Projekto vykdytojas privalo saugoti su projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus ne trumpiau kaip iki Sutarties 1 priedo 7.2 papunktyje nurodytos datos. Įgyvendinančiosios institucijos sprendimu šis terminas gali būti pratęstas Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 42 skirsnyje nurodyta tvarka.

7.2. Projekto netinkamo finansuoti pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) suma, kuri tenka skiriamų finansavimo lėšų daliai ir kurią įgyvendinančioji institucija pripažino netinkama finansuoti dėl to, kad vertindama PVM tinkamumą finansuoti negalėjo nustatyti, kurios projekto PVM dalies nėra galimybės įtraukti į atskaitą Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka, apmokama vadovaujantis Iš Europos Sąjungos fondų ir Europos investicijų banko lėšų bendrai finansuojamų projektų netinkamo finansuoti pridėtinės vertės mokesčio apmokėjimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos finansų ministro 2010 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-203 „Dėl Iš Europos Sąjungos fondų ir Europos investicijų banko lėšų bendrai finansuojamų projektų netinkamo finansuoti pridėtinės vertės mokesčio apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, neviršijant šios Sutarties 2 priedo 6.2 papunktyje nustatytos sumos.

7.3. Projektų patikros vietoje neatliekamos. Įgyvendinančioji institucija turi teisę atlikti neplaninę projekto patikrą vietoje Projektų taisyklių 24 skirsnyje nustatyta tvarka. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos atstovai turi teisę vykti į projekto įgyvendinimo ir (ar) administravimo vietą atskirai arba su įgyvendinančiąja institucija.

7.4. Projekto vykdytojas privalo informuoti apie įgyvendinamą ar įgyvendintą projektą Projektų taisyklių 37 skirsnyje nustatyta tvarka pasirinkdamas projekto veiklos apimčiai proporcingus informavimo apie projektą veiksmus, numatytus Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 450.1 ir 450.2 ir 450.6 papunkčiuose ir kitas informavimo apie projektą veiklas.

7.5. Projekto vykdytojas, įgyvendindamas projekto veiklą, užtikrina, kad joje dalyvautų tik tikslinės grupės atstovai ir įsipareigoja turėti dokumentus, kurie pagrįstų kiekvieno dalyvio priklausymą tikslinei grupei.

7.6. Projekto vykdytojas įgyvendinančiajai institucijai teikia informaciją apie kiekvieną projekto dalyvį pirmą jo dalyvavimo tiesioginėse projekto veiklose dieną vieną kartą per projekto

įgyvendinimo laikotarpį pagal projekto dalyvio anketos formą, kurią po sutarties pasirašymo projekto vykdytojui pateikia įgyvendinančioji institucija, ir kuri skelbiama svetainėje www.esinvesticijos.lt.

7.7. Projekto vykdytojas turi užtikrinti, kad dalyvio anketa būtų užpildyta, vadovaujantis projekto dalyvių informacijos administravimo instrukcija.

7.8. Projekto vykdytojas privalo per DMS teikti informaciją apie projekto dalyvio rezultatus, pasiektus per 28 dienas nuo jo dalyvavimo projekto veiklose pabaigos. Projekto vykdytojas šią informaciją privalo suvesti į DMS iki galutinio mokėjimo prašymo pateikimo.

8. Baigiamosios nuostatos

8.1. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi Sutarties Šalys, ir galioja tol, kol Šalys įvykdo visus savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį arba Sutartis nutraukiama.

8.2. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

8.3. Sutartis vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktais. Šalių ginčai, kilę dėl jos vykdymo, sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.4. Šalys privalo viena kitą informuoti apie savo adresu, elektroninio pašto adresu ar atsakingų asmenų kontaktinių duomenų, kuriuos viena kitai nurodė šioje Sutartyje ir Duomenų teikimo tvarkos apraše nustatyta tvarka, pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, kurie buvo siųsti pagal šiuos duomenis.

8.5. Įgyvendinančiosios institucijos adresas ir rekvizitai:

	Įgyvendinančioji institucija
Juridinio asmens kodas	
Adresas	
Pašto kodas	
Telefonas	
El. paštas	

8.6. Projekto vykdytojo adresas ir rekvizitai nurodyti Sutarties 1 priedo 1 punkte.

9. Sutarties priedai:

9.1. Projekto aprašymas;

9.2. Finansavimo sąlygos.

Šalių parašai

Igyvendinančiosios institucijos atstovas

Projekto vykdytojo atstovas

(pareigos)

(pareigos)

(parašas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(vardas, pavardė)

Iš Europos Sąjungos struktūrinių
fondų lėšų bendrai finansuojamo
projekto Nr. _____

„_____“

Sutarties
1 priedas

PROJEKTO APRAŠYMAS

1. Informacija apie projekto vykdytoją

(Automatiškai įkeliama informacija, nurodyta paraiškoje. Įkelta informacija gali būti tikslinama.)

Projekto vykdytojo rekvizitai:	
Projekto vykdytojo pavadinimas / vardas, pavardė	
Projekto vykdytojo kodas	
Adresas:	
Gatvė	
Namo numeris	
Pašto kodas	
Miestas / rajonas	
Šalis	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	
Projekto vykdytojas arba jo įgaliotas asmuo:	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Už projektą atsakingas asmuo:	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

2. Informacija apie partnerį (-ius) (NETAIKOMA)

(Automatiškai įkeliama informacija, nurodyta paraiškoje. Įkelta informacija gali būti tikslinama.)

2.1. Ar projektas įgyvendinamas kartu su partneriu (-iais)?	<input type="checkbox"/> taip <input type="checkbox"/> ne <i>(Jeigu pažymima „ne“, toliau informacija apie partnerį (-ius) nepildoma.)</i>
--	--

2.2. Partneriai:

Eil. Nr.	Užsienyje registruotas juridinis asmuo / užsienio pilietis	Partnerio pavadinimas / vardas, pavardė	Partnerio kodas	Telefono numeris	El. pašto adresas	Adresas			
						gatvė	namo numeris	miestas / rajonas	šalis

3. Projekto veiklos teritorija

(Automatiškai įkeliama informacija, nurodyta paraiškoje. Informacija gali būti tikslinama.)

3.1. Apskritis, savivaldybė, kuriai tenka didžioji dalis projekto lėšų:

Apskritis	Savivaldybė	Seniūnijų grupė (-s)

3.2. Kita (-os) savivaldybė (-ės), kuriai (-ioms) tenka dalis projekto lėšų:

Visos savivaldybės	<input type="checkbox"/>
Nurodytos savivaldybės	<i>(Automatiškai įkeliamos tik paraiškoje pažymėtos savivaldybės. Galima tikslinti sąrašą, pasirenkant „pridėti“.)</i>

3.3. Projekto įgyvendinimo vieta	1. <input type="checkbox"/> Projektas ar jo dalis įgyvendinami kitoje ES valstybėje narėje (ne Lietuvos Respublikoje) 2. <input type="checkbox"/> Projektas ar jo dalis įgyvendinami už ES teritorijos ribų
---	--

4. Projekto aprašymas

(Automatiškai įkeliamą informaciją, nurodyta paraiškoje. Įkelta informacija gali būti tikslinama.)

4.1. Projekto poreikis. Pasirinkto sprendimo ir numatomo rezultato aprašymas
4.2. Projekto santrauka (skelbiama viešai)
4.3. Planuojamas projekto rezultatų naudojimas po projekto pabaigos

5. Projekto loginis pagrindimas

5.1. Projekto veiklų įgyvendinimo pradžia	<input type="checkbox"/> Projekto veiklų įgyvendinimo pradžios data yra Sutarties įsigaliojimo data <input type="checkbox"/> 0000-00-00 (<i>pasirinkus šį lauką, įrašoma konkreti data, kai veiklos pradėdamos iki Sutarties įsigaliojimo</i>)
5.2. Projekto veiklų įgyvendinimo pabaiga	0000-00-00 <i>(Automatiškai įrašoma 5.3 papunkčio lentelėje nurodyta vėliausiai pasibaigiančios veiklos pabaigos data, nurodant atitinkamo mėnesio paskutinę dieną. Laukas redaguojamas.)</i>

(Automatiškai įkeliamą informaciją, nurodytą paraiškoje. Įkelta informacija gali būti tikslinama.)

5.3. Projekto tikslas:												
Uždavinio Nr.	Uždavinys	Veiklos Nr.	Veikla	Priemonės Nr.	Pradėta iki Sutarties pasirašymo	Metai ir mėnuo, kai pradama vykdyti veikla	Metai ir mėnuo, kai baigiamą vykdyti veikla	Fizinio rodiklio Nr.	Fizinio rodiklio pavadinimas	Fizinio rodiklio matavimo vnt.	Fizinio rodiklio siekiama reikšmė	Biudžeto išlaidų kategorija
1		1.1		<i>Pildoma, jeigu projekto įgyvendinimas pagal jungtinę priemonę (toliau – JP).</i>	<i>Nurodoma, ar konkreti veikla (įskaitant reikiamus pirkimus) vykdoma arba planuojama pradėti vykdyti iki Sutarties</i>			1.1.1				

					pasirašymo. Pasirenkama reikšmė „Taip“ arba „Ne“.							
<p>Aprašymas (Ikeliamas iš paraiškos dalies „Projekto loginis pagrindimas“. Laukai redaguojami). Simbolių skaičius – 10 000</p> <p>Iš paraiškos 7 punkto „Projekto biudžetas“ automatiškai perkeliama antro lygio fiziniai rodikliai (numeris, pavadinimas, matavimo vienetai, siektina reikšmė). Laukai koreguojami, t. y. įgyvendinančioji institucija gali nuspręsti antro lygio fizinių rodiklių neperkelti į Sutartį, jeigu jie nėra būtini Sutarties įgyvendinimo stebėsenai:</p>												
								1.1.1.1 Galimas simbolių skaičius – 9.				

6. Stebėsenos rodikliai

(Automatiškai įkeliami informacija, nurodyta paraiškoje. Įkelta informacija gali būti tikslinama.)

Stebėsenos rodiklio pavadinimas	Matavimo vienetas	Siektina reikšmė
6.1. Produkto stebėsenos rodikliai		
6.2. Rezultato stebėsenos rodikliai (NETAIKOMA)		

7. Reikalavimai po projekto finansavimo pabaigos

7.1. Ataskaitos po projekto finansavimo pabaigos teikimas	Neteikiama (Pažymėjus „neteikiama“ tolesni laukai į sutarties formą nėra įtraukiami)	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Teikiama	<input type="checkbox"/>				
	Ataskaitų teikimo laikotarpis (metais)					
	Ataskaitos teikimo tvarka: <input type="checkbox"/> Kasmet per 30 dienų praėjus kiekvieniems metams po projekto finansavimo pabaigos <input type="checkbox"/> Kasmet per 30 dienų nuo kalendorinių metų pabaigos <input type="checkbox"/> Kitas nustatytas periodiškumas (Pažymėjus šį lauką, nurodoma data (-os), iki kurios (-ių) turi būti pateiktos ataskaitos. Daugiausia gali būti nurodytos 6 datos)					
	<table border="1" style="width: 100%; height: 40px;"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>					
7.2. Su projekto įgyvendinimu susijusių dokumentų saugojimo terminas	(Nurodoma data formatu 0000-00-00 atsižvelgiant į Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 42 skirsnį.)					

7.3. Papildomi reikalavimai po projekto finansavimo pabaigos (NETAIKOMA)

Nr.	Papildomas reikalavimas	Įvykdymo terminas	Pastabos
1.			
2.			

8. Projekto atitiktis horizontaliesiems principams

(Automatiškai įkeliami informacija, nurodyta paraiškoje. Įkelta informacija gali būti tikslinama.)

8.1. Projekto įgyvendinimo metu bus užtikrintas horizontaliųjų principų laikymasis

8.2. Projekto įgyvendinimo metu bus aktyviai prisidedama prie šių horizontaliųjų principų įgyvendinimo: (NETAIKOMA)

9. Informavimas apie projektą

(Automatiškai įkeliamos tik paraiškoje pažymėtos informavimo priemonės. Įkelta informacija gali būti tikslinama.)

Informavimo priemonė (-ės)	Taikoma	Aprašymas

9.1. Interneto svetainėje paskelbti informaciją apie įgyvendinamą projektą, apibūdinti jo tikslus, rezultatus ir informuoti apie finansavimą iš atitinkamo (-ų) ES struktūrinio (-ių) fondo (-ų).	<input type="checkbox"/>	
9.2. Projekto įgyvendinimo pradžioje visuomenei gerai matomoje vietoje (pavyzdžiui, prie įėjimo į pastatą) pakabinti bent vieną plakatą (ne mažesnę kaip A3 formato), kuriame pateikiama informacija apie įgyvendinamą projektą ir finansavimą iš atitinkamo (-ų) ES struktūrinio (-ių) fondo (-ų).	<input type="checkbox"/>	
9.3. Projekto įgyvendinimo pradžioje visuomenei gerai matomoje vietoje pakabinti laikiną informacinę lentelę ar pastatyti laikiną informacinį stendą.	<input type="checkbox"/>	Netaikoma
9.4. Iki galutinio mokėjimo prašymo pateikimo dienos visuomenei gerai matomoje vietoje pakabinti nuolatinę informacinę lentelę ar pastatyti nuolatinį informacinį stendą.	<input type="checkbox"/>	Netaikoma
9.5. Projektą vykdančioms asmenims, projekto tikslinėms grupėms, projekto rezultatais besinaudojantiems asmenims pranešti apie projekto finansavimą iš tam tikro (-ų) ES struktūrinio (-ių) fondo (-ų) ir (ar) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų – šią informaciją pateikti dalyvavimą patvirtinančiuose pažymėjimuose ar kituose dokumentuose.	<input type="checkbox"/>	

10. Papildomos sąlygos, taikomos projekto įgyvendinimo metu

(Jeigu sąlygos nustatomos paraiškos vertinimo metu, įgyvendinančioji institucija informaciją įveda, kai rengiama Sutartis. Informacija gali būti tikslinama atliekant Sutarties keitimą. Įgyvendinančioji institucija papildomas sąlygas gali įtraukti ir į Sutarties specialiąsias sąlygas. Tokiu atveju, šioje lentelėje tokios sąlygos gali būti neįrašomos.)

Nr.	Papildomos sąlygos	Įvykdymo terminas
10.1.	<i>(Galimas simbolių skaičius – 2000)</i>	<i>(Jeigu reikia, įrašomas įvykdymo terminas)</i>
10.2.		

Iš Europos Sąjungos
struktūrinių fondų lėšų bendrai
finansuojamo projekto Nr.

_____“
_____“
sutarties
2 priedas

FINANSAVIMO SĄLYGOS

1. Informacija apie projekto mokėjimus

1.1.	Kredito įstaigos pavadinimas		
	Projekto sąskaitos numeris		
1.2.	Didžiausias galimas avanso dydis (proc.)		
1.3.	Galutinis mokėjimo prašymas pateikiamas iki	<i>Nurodoma data, iki kurios turi būti pateiktas galutinis mokėjimo prašymas (gali būti pateikiamas ir anksčiau). Nurodoma formatu 0000-00-00.</i>	
1.4.	Projekto išlaidų apmokėjimo būdas (-ai)	<input type="checkbox"/> Išlaidų kompensavimas (įskaitant supaprastintą išlaidų apmokėjimą)	
		<input type="checkbox"/> Sąskaitų apmokėjimas	
1.4.1.	Taikomas supaprastintas išlaidų apmokėjimas	Fiksuotoji projekto išlaidų norma (toliau – fiksuotoji norma)	<input type="checkbox"/> Netaikoma (<i>žymima ir tuo atveju, kai pareiškėjas nenori taikyti fiksuotosios normos</i>) <input checked="" type="checkbox"/> Taikoma
		Fiksuotieji projekto išlaidų vieneto įkainiai (toliau – fiksuotieji įkainiai)	<input type="checkbox"/> Netaikoma <input checked="" type="checkbox"/> Taikoma
		Fiksuotosios projekto išlaidų sumos (toliau – fiksuotosios sumos)	<input type="checkbox"/> Netaikoma <input checked="" type="checkbox"/> Taikoma

1.4.2. (Lentelė pildoma, jeigu prie fiksuotųjų normų pažymima „taikoma“.)

Fiksuotosios normos kodas	Fizinio rodiklio numeris	Fiksuotosios normos pavadinimas	Taikoma fiksuotoji norma (proc.)	Pastabos
<i>Irašomas (arba pasirenkamas) fiksuotosios normos kodas pagal Supaprastinimų registrą. Jei taikomos individualios fiksuotosios normos, jos numeruojamos iš eilės pradedant nuo IFN-01.</i>	<i>Nurodoma „7 biudžeto kategorija“.</i>	<i>Standartinė fiksuotoji norma netiesioginėms projekto išlaidoms apmokėti.</i>	<i>Neviršijant Projektų taisyklių 10 priede nustatytų ribų</i>	

1.4.3. (Lentelė pildoma, jeigu prie fiksuotųjų įkainių arba fiksuotųjų sumų (toliau kartu – fiksuotieji dydžiai) pažymima „taikoma“.)

Fiksuotojo dydžio kodas	Fizinio rodiklio numeris	Fiksuotojo dydžio pavadinimas	Fiksuotas dydis, eurai	Rezultato matavimas	Planuojamas matavimų skaičius	Rezultato pasiekimo įrodymo dokumentai*	Pastabos
Fiksuotieji įkainiai							
<i>Irašomas (arba pasirenkamas) fiksuotojo įkainio kodas vadovaujantis Supaprastinimų registru. Jei taikomi individualūs fiksuotieji įkainiai, jie numeruojami iš</i>	<i>Irašomas (-i) fizinio (-ių) rodiklio (-ių) numeris (-iai), kurio (-ų) siekiant išlaidos bus apmokamos pagal šį fiksuotąjį įkainį.</i>	<i>Mokslinių išvykų išlaidų fiksuotieji įkainiai.</i>	<i>Irašomas fiksuotojo įkainio dydis (jei nustatyta konkretus dydis).</i>	<i>Vnt.</i>	<i>Irašomas pagal šį fiksuotąjį įkainį planuojamų pasiekti rezultatų matavimų bendras skaičius (projekto įgyvendinimo metu neturi būti tikslinama).</i>	<i>Įgyvendinamos institucijos nustatytos formos suvestinė pažyma dėl trumpalaikių / ilgalaikių mokslinių išvykų išlaidų apskaičiavimo taikant fiksuotuosius įkainius</i>	<i>2011 m. gruodžio 13 d. Lietuvos mokslo tarybos pirmininko įsakymas Nr. V-213 „Dėl mokslinių išvykų išlaidų fiksuotųjų įkainių dydžių apskaičiavimo tyrimo ataskaitos patvirtinimo“</i>

<i>eilės pradeda nt nuo IFI-01.</i>							
		<i>Kviestinio mokslininko vizito Lietuvoje išlaidų fiksuotasis įkainis</i>		<i>Vnt.</i>		<i>Įgyvendin ančiosios institucijos nustatytos formos suvestinė kviestinio mokslininko vizito Lietuvoje išlaidų apskaičiavimo taikant fiksuotuosius įkainius pažyma</i>	<i>2016 m. birželio 9 d. Lietuvos mokslo tarybos pirmininko įsakymas Nr. V-157 „Dėl kviestinio mokslininko vizito Lietuvoje išlaidų fiksuotųjų įkainių apskaičiavimo tyrimo ataskaitos patvirtinimo“</i>
Fiksuotosios sumos							
<i>Įrašomas (arba pasirenkamas) fiksuotosios sumos kodas vadovaujantis Supra</i>	<i>Įrašomas (-i) fizinio (-ių) rodiklio (-ių) numeris kurio (-ų) siekiant išlaidos</i>	<i>Individuali registruojami renginyje išlaidų fiksuotoji suma</i> <i>Individuali išlaidų vizoms</i>	<i>Įrašomas fiksuotosios sumos dydis.</i>	<i>Vnt.</i>	<i>Įrašomas planuojamų pasiekti rezultatų vienetų bendras skaičius, t. y. 1 ar daugiau,</i>	<i>Įgyvendin ančiosios institucijos nustatytos formos suvestinė pažyma dėl trumpalaikių/ilgalaikių</i>	

<i>stinimų registru. Jei taikomos individualios fiksuotos sumos, jos numeruojamos iš eilės pradedant nuo IFS-01.</i>	<i>bus apmokamos pagal šią fiksuotąją sumą.</i>	<i>fiksuotoji suma</i>			<i>jei nustatyta daugiau nei viena fiksuotoji suma už tokį pat rezultatą (projekto įgyvendinimo metu neturi būti tikslinama).</i>	<i>mokslinių išvykų išlaidų apskaičiavimo taikant fiksuotuosius įkainius; Įgyvendinančiosios institucijos nustatytos formos suvestinė kviestinio mokslininko vizito Lietuvoje išlaidų apskaičiavimo taikant fiksuotuosius įkainius pažyma</i>	
--	---	------------------------	--	--	---	---	--

* Įgyvendinančioji institucija turi teisę paprašyti papildomų dokumentų, jeigu pateiktų rezultato pasiekimo įrodymo dokumentų neužtenka rezultato pasiekimui įvertinti.

2. Informacija apie projekto pajamas

(Automatiškai įkeliama informacija, nurodyta paraiškoje. Įkelta informacija gali būti tikslinama.)

Įgyvendinant projektą pajamų negaunama	<input type="checkbox"/>
Įgyvendinant projektą gaunama pajamų ir jos yra įvertintos iš anksto	<input type="checkbox"/>
Įgyvendinant projektą gaunama pajamų, bet jų iš anksto neįmanoma apskaičiuoti	<input type="checkbox"/>
Netaikoma	<input type="checkbox"/>

3. Projekto biudžetas

(1–5 skilčių informacija automatiškai įkeliami iš paraiškos biudžeto, išskyrus informaciją apie antro lygio fizinius rodiklius. Informacija gali būti tikslinama. 6–7 skiltis pildo įgyvendinančioji institucija.)

(eurais)

Fizinio rodiklio Nr.	Fizinio rodiklio pavadinimas	Fizinio rodiklio matavimo vnt.	Fizinio rodiklio vnt. skaičius	Tinkamų finansuoti išlaidų suma	Skiriamos finansavimo lėšos**	Pastabos
1	2	3	4	5	6	7
1.	Žemė					NETAIKOMA
	<i>Žemės pirkimas nurodomas kaip atskiras fizinis rodiklis.</i>					
2.	Nekilnojamasis turtas					NETAIKOMA
3.	Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai					NETAIKOMA
4.	Įranga, įrenginiai ir kitas turtas					NETAIKOMA
5.	Projekto vykdymas					

6.	Informavimas apie projektą					NETAIKOMA
7.	Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal fiksuotąją normą					
Iš viso:						

**** 6 stulpelis pildomas tik esant skirtingai projekto finansuojamajai daliai pagal skirtingas biudžeto eilutes.**

4. Projekto tinkamų finansuoti išlaidų finansavimo šaltiniai

(Automatiškai įkeliami informacija, nurodyta paraiškoje, išskyrus 1.1–1.2 eilutėse pateikiamą informaciją.)

(eurais)

Finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma
1. Skiriamos finansavimo lėšos	1.1+1.2
1.1. ES fondų lėšos	
1.2. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos	
2. Pareiškėjo ir partnerio (-ių) nuosavos lėšos	2.1+2.2
2.1. Viešosios lėšos	
2.2. Privačios lėšos	2.2.1+2.2.2
2.2.1. Pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšos	
2.2.2. Kiti lėšų šaltiniai	
3. Iš viso	1+2
3.1. Iš jų apskaičiuotos numatomos gauti grynosios pajamos	(Numatomų grynujų pajamų sumai prilyginama išlaidų suma turi būti numatyta finansuoti iš pareiškėjo ir partnerio (-ių) nuosavų (jūsų) lėšų.)

5. Tinkamumo finansuoti reikalavimų neatitinkančių išlaidų detalizavimas (NETAIKOMA)

(Automatiškai įkeliami informacija, nurodyta paraiškoje. Informacija gali būti tikslinama.)

(eurais)

Eil. Nr.	Projekto netinkamos finansuoti išlaidos	Projekto netinkamų finansuoti išlaidų suma	Numatomas arba turimas šių išlaidų finansavimo šaltinis
1.			
2.			
...			

6. Pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tinkamumas finansuoti

6.1. PVM tinkamumas finansuoti	<input type="checkbox"/> tinkamos finansuoti išlaidos <input type="checkbox"/> netinkamos finansuoti išlaidos (pažymėjus šį lauką, turi būti užpildyta Sutarties 2 priedo 5 punkto lentelė) <input type="checkbox"/> iš dalies tinkamos finansuoti išlaidos (pažymėjus šį lauką, Sutarties 2 priedo 3 punkto lentelės skiltyje „Pastabos“ įrašomos atitinkamos pastabos) <input type="checkbox"/> mišrus PVM, kurį galima kompensuoti iš valstybės biudžeto finansų ministro nustatyta tvarka (pažymėjus šį lauką, pildoma Sutarties 2 priedo 6.2 papunkčio lentelė)
---------------------------------------	---

6.2. Mišrus PVM, kurį galima kompensuoti iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto finansų ministro nustatyta tvarka

(Papunktis pildomas, jeigu pagal Sutartį skiriamos finansavimo lėšos netinkamam PVM finansuoti. Jeigu finansavimo lėšos skiriamos pasirašius Sutartį, papunktis pildomas keičiant Sutartį.)

Didžiausia galima kompensuoti PVM suma, eurais	(Įrašo įgyvendinančioji institucija, atlikusi PVM tinkamumo finansuoti vertinimą.)
---	--