

Sienų valdymo ir vizų politikos
finansinės paramos priemonės, įtrauktos
į Integruoto sienų valdymo fondą, bei
Vidaus saugumo fondo 2021–2027 m.
programų projektų pirkimų priežiūros
tvarkos aprašo
1 priedas

**DOKUMENTŲ, KURIE TURI BŪTI TEIKIAMI CPVA, ATSIŽVELGIANT Į
PIRKIMŲ PRIEŽIŪROS BŪDĄ, SĄRAŠAS**

Nr.	Dokumento pavadinimas	Išankstinė pirkimų priežiūra (I etapas)	Išankstinė pirkimų priežiūra iki pirkimo sutarties pasirašymo (II etapas)	Paskesnė pirkimų priežiūra
1.	Pirkimo dokumentai (pirkimo sąlygos, techninė specifikacija, pirkimo sutarties projektas, kvietimas dalyvauti pirkime, pranešimas apie pirkimą, aprašomasis dokumentas (konkurencinio dialogo atveju), kvietimas pateikti pasiūlymus, kvietimas dalyvauti konkurenciniame dialoge arba derybose). Uždaro konkurso ir derybų su vieninteliu tiekėju atveju – protokolai dėl sprendimo pirkimą vykdyti pagal Įstatymą arba Pirkimų aprašą	•		
2.	Rinkos konsultacijos ataskaita (jei taikoma pagal Aprašo 14 punktą)	•		•
3.	Tiekėjams išsiųstas kvietimas dalyvauti pirkime, tiekėjams išsiųstos pirkimo sąlygos, techninė specifikacija, pirkimo sutarties projektas, pirkimų žurnalo kopija su nurodytu teikiamu pirkimu, apklausos pažyma ir kiti priedai		•	•
4.	Paskelbti ar kitomis priemonėmis tiekėjams pateikti pirkimo dokumentai		•	•
5.	Skelbimas apie pirkimą, pranešimas apie pirkimą, kvietimas pateikti pasiūlymus, kvietimas dalyvauti konkurenciniame dialoge arba derybose		•	•
6.	Tiekėjams išsiųsti pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai (jei pirkimas vykdytas per CVP IS*, paaiškinimai, patikslinimai turi būti paskelbti CVP IS)		•	•
7.	Pripažintas laimėjusiu tiekėjo pasiūlymas su priedais. Riboto konkurso atveju taip pat turi būti pateikti visų tiekėjų (kandidatų), kurie buvo pakviesti pateikti pasiūlymus, paraiškos. Skelbiamų derybų atveju taip pat turi būti pateikti visų tiekėjų (kandidatų), kurie buvo pakviesti dalyvauti skelbiamose derybose, paraiškos. Konkurencinio dialogo atveju taip pat turi būti pateikti visų tiekėjų (kandidatų), kurie buvo pakviesti dalyvauti konkurenciniame dialoge paraiškos Uždaro konkurso atveju taip pat turi būti pateikti visų tiekėjų, kurie buvo pakviesti pateikti pasiūlymus, paraiškos.		•	•

8.	1. Kai pirkimai vykdomi pagal VPI arba Užsienyje vykdomų pirkimų aprašą, atmesti tiekėjų pasiūlymai su priedais, kurių kainos buvo mažesnės nei laimėjusio pasiūlymo, kai ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal: 1) kainos kriterijų; arba 2) sąnaudų, kurios apskaičiuojamos pagal gyvavimo ciklo sąnaudų metodą, kriterijų; arba 3) kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį, kai pasiūlymo vertinimo kriterijai vertinami tik kiekybiškai, arba ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjo ir tiekėjo, kuris yra antras eilėje po ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjo – jei ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį, kai pasiūlymo techninės charakteristikos nėra kiekybiškai vertinamos. 2. Kai pirkimas vykdomas pagal Įstatymą arba Pirkimų aprašą, atmesti tiekėjų pasiūlymai su priedais, kurių kainos buvo mažesnės nei laimėjusio pasiūlymo, jei vertinta pagal mažiausios kainos kriterijų, arba ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjo ir tiekėjo, kuris yra antras eilėje po ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjo – jei vertinta pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų. 3. Riboto konkurso atveju turi būti pateikti visų tiekėjų (kandidatų), kurie nebuvo pakviesti pateikti pasiūlymų, paraiškos. 4. Skelbiamų derybų atveju taip pat turi būti pateiktos visų tiekėjų (kandidatų), kurie nebuvo pakviesti dalyvauti skelbiamose derybose, paraiškos. 5. Konkurencinio dialogo atveju turi būti pateiktos visų tiekėjų (kandidatų), kurie nebuvo pakviesti dalyvauti konkurenciniame dialoge paraiškos. 6. Uždaro konkurso atveju taip pat turi būti pateikti visų tiekėjų, kurie buvo pakviesti pateikti pasiūlymus, paraiškos.			
9.	Susirašinėjimas su tiekėjais		•	•
10.	Viešojo (-ųjų) pirkimo (-ų) komisijos protokolai ir jų priedai (pasiūlymų vertinimo lentelės, ekspertinio vertinimo pažymos ar kiti su pasiūlymų vertinimu susiję dokumentai)		•	•
11.	Viešųjų pirkimų tarnybos ar kitų kontroliuojančių institucijų išvados dėl pirkimo dokumentų arba pirkimo procedūrų, jei tokios buvo	•		•
12.	Skundai, pretenzijos ir atsakymai, jei tokie buvo		•	•
13.	Teismo nutartys, sprendimai ar ieškiniai teismui, jei tokių buvo		•	•
14.	Pirkimo sutarties projektas		•	
15.	Pasirašyta pirkimo sutartis			•
16.	Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas (jei toks numatytas), jo pratęsimas (jei toks buvo)			•
17.	Pasirašyti pirkimo sutarties pakeitimai, papildomi susitarimai, pratęsimai			•

Pastabos:

* CVP IS – Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema.