

Tarpinstitucinio bendradarbiavimo jaunimo
srityje programų finansavimo 2015 metais
konkurso nuostatų
1 priedas

**(Tarpinstitucinio bendradarbiavimo jaunimo srityje programų finansavimo 2015 metais
konkurso paraiškos forma)**

(paraišką teikiančios organizacijos pavadinimas)

(kodas, adresas, tel. Nr., el. paštas)

Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai
A. Vivulskio g. 11
LT-03610 Vilnius

**TARPINSTITUCINIO BENDRADARBIAVIMO JAUNIMO SRITYJE PROGRAMŲ
FINANSAVIMO 2015 METAIS KONKURSO
PARAIŠKA**

(data) Nr. _____

1. PAREIŠKĖJO REKVIZITAI

1.1. Pareiškėjo pavadinimas

1.2. Pareiškėjo teisinė forma

1.3. Juridinio asmens kodas

1.4. Kontaktiniai duomenys

1.5. Pareiškėjo vadovas / įgaliotas asmuo

1.6. Kontaktinis asmuo / projekto vadovas

1.7. Buhalteris ar buhalterinės apskaitos paslaugas teikiantis asmuo

2. PROJEKTO APRAŠYMAS

2.1. Projekto pavadinimas

2.2. Projektui įgyvendinti prašoma suma

Prašoma suma	Eur
Bendra programos suma	
Iš jų:	
Iš ministerijos prašoma suma	
Kiti programos finansavimo šaltiniai <i>(viena iš Tarpinstitucinio bendradarbiavimo jaunimo srityje programų finansavimo 2015 metais konkurso nuostatų (toliau – Nuostatai) 12 p. išvardytų sąlygų) (savivaldybės administracijos, verslo, privačių rėmėjų, įvairių fondų ir kt.), nurodykite lėšų sumą ir jų panaudojimo paskirtį projekte. Taip pat būtina pateikti dokumentus, įrodančius papildomą projekto finansavimą, nurodant skiriamų lėšų sumą ir jų panaudojimo paskirtį projekte</i>	
1.	

2.3. Projekto įgyvendinimo laikotarpis

--

2.4. Projekto tikslas ir uždaviniai *(turi būti aiškūs ir konkretūs, sprendžiantys specifinę problemą ir pasiekiami)*

--

2.5. Problemos iškėlimas ir pagrindimas

--

2.6. Trumpas projekto aprašymas

--

2.7. Projektas atitinka šiuos prioritetus *(pažymėkite jums tinkamą ir trumpai pagrįskite, detalizuokite)*

Prioritetai	Pagrindimas <i>(nurodykite planuojamas veiklas, planuojamų įtraukti jaunų žmonių skaičių, paaiškinkite, kaip tai darysite, ir pateikite kitą susijusią informaciją)</i>
Projekte pateiktos veiklos iš dalies bus finansuojamos savivaldybės ir / ar privataus sektoriaus	
Skatinama jaunos žmonės prisidėti prie vietos bendruomenių, vietos veiklos grupių bei nevyriausybinių jaunimo ir / ar su jaunimu dirbančių organizacijų veiklos	
Skatinamas tarpregioninis bendradarbiavimas (savivaldybių, seniūnijų, švietimo, kultūros įstaigų ir jaunimo ar su jaunimu dirbančių organizacijų)	

2.8. Tikslinė projekto grupė ir projekto dalyviai *(planuojamų įtraukti dalyvių skaičius)*

--

2.9. Laukiami rezultatai ir nauda įgyvendinus projektą *(svarbu pagrįsti Nuostatų 11.2 ir 11.3 papunkčiuose įvardytus įgyvendinimo kriterijus, ypač akcentuojant, koks yra numatomas kokybinis pokytis projekto įgyvendinimo vietovėje)*

--

3. PROJEKTO PRIEMONIŲ / VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės / veiklos pavadinimas	Planuojama vykdymo data (trukmė)	Planuojama vykdymo vieta

4. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO IŠLAIDOS (SĄMATA)

Nr.	Išlaidų paskirtis	Išlaidų paaiškinimas (nurodyti veiklas, kurioms skiriamos išlaidos)	Išlaidų skaičiavimas (detalizuoti išlaidas val. / mėn., kiekis / kaina ir pan.)	Iš ministerijos prašoma suma (Eur)
1.	darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui			
2.	ryšio paslaugoms (pvz., pašto, fakso, telefono, interneto)			
3.	transportui išlaikyti (pvz., degalai, transporto nuoma be vairuotojo)			
4.	kitoms prekėms (pvz., kanceliariinėms, ūkio prekėms, maisto produktams)			
5.	nuomai (pvz., organizacinei technikai, patalpų renginiams nuomai)			
6.	komunalinėms paslaugoms			
7.	kitoms paslaugoms, iš jų:			
7.1.	paslaugoms, teikiamoms pagal darbo, autorines sutartis, pvz., lektoriams / mokymų vadovams apmokėti ir mokesčiams (ne daugiau kaip 14 Eur už 1 val.)			
7.2.	maitinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 8 Eur 1 asm. per dieną)			
7.3.	apgyvendinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 14 Eur 1 asm. per parą)			
7.4.	viešinimui (pvz., lankstinukų gamybai, straipsniams spaudoje, televizijos paslaugoms pirkti)			
7.5.	transporto paslaugoms (pvz., kelionės bilietams, transportui su vairuotoju)			
7.6.	kitoms paslaugoms, kurios yra būtinos siekiant įgyvendinti numatytas veiklas, bet			

	nepatenkančioms į 7.1–7.5 papunkčiuose išvardytas paslaugų rūšis			
				IŠ VISO

5. PAPILDOMA INFORMACIJA

5.1. Pagrindinio (-ių) projekto vykdytojo (-ų) ir specialistų kvalifikacija, patirtis ir gebėjimai įgyvendinti planuojamą projektą

--

5.2. Projekto viešinimas

--

5.3. Projekto partneriai *(viena iš Nuostatų 12 p. išvardytų sąlygų)*

Eil. Nr.	Organizacijos / institucijos / įmonės / įstaigos pavadinimas	Būstinės adresas, kontaktai	Bendradarbiavimo statusas (sudaryta bendradarbiavimo sutartis (jos data, registracijos numeris), planuojama susisiekti ir pan.)	Glaustai apibrėžkite partnerio pasirinkimo priežastis ir vaidmenį įgyvendinant šią programą

5.4. Projekto tęstinumas *(viena iš Nuostatų 12 p. išvardytų sąlygų)*

--

6. PRIDEDAMI DOKUMENTAI

Dokumento pavadinimas	Egz. skaičius	Psl. skaičius
Užpildyta projekto paraiška		
Pareiškėjo steigimo dokumentų (nuostatų (įstatų, steigimo sutarties) kopijos, patvirtintos pareiškėjo antspaudu, jei jis antspaudą privalo turėti, ir / arba asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, parašu		
Galiojančios sutarties, kai paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens, kopija		
Su projekto partneriais sudarytų bendradarbiavimo sutarčių kopijos		
Jei pareiškėjui atstovauja ne vadovas – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, originalas ar tinkamai patvirtinta jo kopija		
Programos vadovo ir pagrindinių vykdytojų gyvenimo aprašymai		
Asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašyta laisvos formos pažyma, kad nėra aplinkybių, nurodytų Nuostatų 22 punkte		
Dokumentai, įrodantys papildomą programos finansavimą (pvz., garantinis raštas)		
Kiti dokumentai, kuriuos pareiškėjas mano esant tikslinga pateikti		

Prašome atidžiai užpildyti visus paraiškos laukus ir pateikti visus būtinus dokumentus, nes galioja tik visiškai užpildyta paraiška su priedais. Paraiška turi būti tvarkinga, išspausdinta, surišta, puslapiai sunumeruoti.

Patvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

Pareiškėjo vadovas / įgaliotas asmuo

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pareiškėjo finansininkas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A. V
