

Rekomendacijų atvirojo jaunimo
centro ir atvirosios jaunimo erdvės
veiklos kokybei užtikrinti
priedas

(Atvirojo jaunimo centro ar atvirosios jaunimo erdvės veiklos plano forma)

**ATVIROJO JAUNIMO CENTRO AR ATVIROSIOS JAUNIMO ERDVĖS
(ATVIROJO DARBO SU JAUNIMU) VEIKLOS PLANAS ____–____ M.**

I. BENDRA INFORMACIJA

Atvirojo jaunimo centro / erdvės pavadinimas	
Adresas	
Tel. numeris	
El. paštas	
Interneto svetainė / socialinio tinklo paskyros adresas	

Trumpas darbo tikslo / misijos aprašymas

II. VEIKLOS PLANAS

[illegible]

Bendradarbiavimas ir atstovavimas										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

III. VEIKLOS RODIKLIAI

Eil. Nr.	Veiklos rodiklis	Veiklos rodiklių reikšmės metų pabaigoje		
		I metai	II metai	III metai
1.	Bendras lankytojų skaičius			
2.	Individualių lankytojų skaičius *			
3.	Erdvės pritraukiamų lėšų kiekis ir šaltiniai *			
4.	Socialiai remtinų lankytojų skaičius			
5.	Mažiau motyvuotų / mažiau aktyvių / rizikos grupei priklausančių lankytojų skaičius *			
6.	NEET-nesimokančių nedirbančių, nestudijuojančių lankytojų skaičius			
7.	Jaunimo inicijuotų / suorganizuotų veiklų skaičius			
8.	Bendras įvykdytų veiklų skaičius *			
9.	Teikiamų paslaugų skaičius			
10.	Įgyvendintų projektų skaičius *			
11.	Taikomi darbo su jaunimu metodai			
12.	Suorganizuotų viešinimo veiklų skaičius			
13.	Individualių lankytojų konsultacijų skaičius			
14.	Susitikimų su nepilnamečių jaunų žmonių tėvais skaičius			
15.	Vykdomų neformaliojo ugdymo programų skaičius			
16.	Įdarbintų jaunų žmonių skaičius			
17.	Lankytojų skaičius pagal amžių (amžiaus grupes) ir lytį			

* taikoma atvirajai jaunimo erdvei

Tvirtinama atviro jaunimo centro / erdvės vadovo (-ės)		Data		Suderinta su Joniškio rajono savivaldybės jaunimo reikalų koordinatoriumi		Data	
Papildomi komentarai (jei yra)				Papildomi komentarai (jei yra)			

Atvirojo jaunimo centro ar erdvės veiklos plano pildymo instrukcija

1. Planas pildomas artimiausiems trejiems metams. Kiekvienų plano vykdymo metų pabaigoje planas peržiūrimas ir prireikus papildomas ar keičiamas. Atlikus plano peržiūrą ir pakeitimus, planas tvirtinamas (pasirašomas) centro / erdvės vadovo ir išorinio vertintojo.
2. Pirmoje dalyje pateikiama bendra informacija apie centrą / erdvę.
3. Antroje dalyje esančioje lentelėje pateikiami rezultatai, kuriuos centras / erdvė planuoja pasiekti per trejus metus, ir kita lentelėje nurodyta informacija. Lentelė horizontaliai suskirstyta į septynias dalis pagal centro / erdvės veiklos sritis. Žemiau esančioje lentelėje pateikiamas kiekvienos centro / erdvės veiklos srities trumpas aprašymas:

Planavimas	Prie šios centro / erdvės veiklos srities turėtų būti pateikiami siekiami rezultatai, susiję su tuo, kaip centras / erdvė planuoja savo veiklą. Tai apima tiek trumpalaikį (savaitės, mėnesio), tiek ilgalaikį (vienų metų ir ilgesnį) centro / erdvės veiklos planavimą. Veiklos planavimas apima, bet neapsiriboja tokiomis centro / erdvės veiklomis kaip veiklos plano rengimas, veiklos vertinimas, veiklos rodiklių matavimas ir vertinimas, reguliarių darbuotojų komandos susitikimų organizavimas
Žmogiškieji ištekliai	Prie šios centro / erdvės veiklos srities turėtų būti pateikiami siekiami rezultatai, susiję su centro / erdvės administracijos, jaunimo darbuotojų ir savanorių bei kitų darbuotojų valdymu. Žmogiškųjų išteklių valdymas apima, bet neapsiriboja tokiomis centro / erdvės veiklomis kaip personalo atranka, personalo poreikio planavimas, atsakomybių paskirstymas darbuotojams, personalo kvalifikacijos kėlimas (dalyvavimas mokymuose, jaunimo darbuotojo sertifikato gavimas), savanorių pritraukimas, atranka, mokymas ir jų darbo organizavimas, lėšų, reikalingų žmogiškiesiems ištekliams, paieška
Darbo organizavimas	Prie šios centro / erdvės veiklos srities turėtų būti pateikiami siekiami rezultatai, susiję su centro / erdvės vykdomu darbu ir teikiamomis paslaugomis. Darbo organizavimas apima, bet neapsiriboja tokiais centro / erdvės veiklos aspektais kaip taikomi darbo metodai, teikiamos paslaugos, vykdomas darbas, darbo laikas, lankytojų įtraukimas į veiklą organizavimą ir vykdymą, lėšų, reikalingų darbui vykdyti ir paslaugoms teikti paieška

Patalpų ir infrastruktūros valdymas	Prie šios centro / erdvės veiklos srities turėtų būti pateikiami siekiami rezultatai, susiję su centro / erdvės patalpų ir infrastruktūros valdymu. Centro / erdvės patalpų ir infrastruktūros valdymas apima, bet neapsiriboja tokiomis centro / erdvės veiklomis kaip patalpų paskirstymas pagal funkcijas, patalpų atnaujinimas, patalpų pritaikymas lankytojų poreikiams, infrastruktūros plėtra, infrastruktūros atnaujinimas, lėšų patalpoms ir infrastruktūrai įsigyti, išlaikyti, atnaujinti paieška
Finansinių išteklių valdymas	Prie šios centro / erdvės veiklos srities turėtų būti pateikiami siekiami rezultatai, susiję su centro / erdvės finansinių išteklių valdymu. Finansinių išteklių valdymas apima, bet neapsiriboja tokiomis centro / erdvės veiklomis kaip finansinių srautų planavimas, įvairioms veikloms reikalingų lėšų paieška ir procesai, reikalingi joms gauti, dalyvavimas konkursuose, rėmėjų paieška, mokamų veiklų apmokestinimo sistemos valdymas
Veiklos viešinimas ir pristatymas	Prie šios centro / erdvės veiklos srities turėtų būti pateikiami siekiami rezultatai, susiję su centro / erdvės veiklos viešinimu ir pristatymu bendruomenėms, jaunimui, tėvams ir kitiems suinteresuotiems asmenims. Veiklos viešinimas ir pristatymas apima, bet neapsiriboja tokiomis centro / erdvės veiklomis kaip viešinimo ir pristatymo renginių organizavimas, veiklos viešinimas įvairiomis priemonėmis, veiklos, padedančios pritraukti jaunimą, informacijos apie centrą / erdvę ir jo veiklą sklaida
Bendradarbiavimas ir atstovavimas	Prie šios centro / erdvės veiklos srities turėtų būti pateikiami siekiami rezultatai, susiję su centro / erdvės bendradarbiavimu su kitomis institucijomis. Bendradarbiavimas apima, bet neapsiriboja tokiomis centro / erdvės veiklomis kaip centro / erdvės bendradarbiavimas su kitomis valstybės, savivaldybės ir nevyriausybinėmis organizacijomis, dalyvavimas tarpžinybiniuose susitikimuose su socialiniais darbuotojais, nepilnamečių reikalų inspektorais, vaikų teisių apsaugos specialistais, bendradarbiavimas su kitomis darbą su jaunimu vykdančiomis organizacijomis, bendradarbiavimas su formaliojo švietimo įstaigomis, dalyvavimas asociacijų ir tinklų veikloje, dalijimasis gerąja patirtimi su kitais centrais / erdvėmis, bendradarbiavimas su privačiu sektoriumi bei bendradarbiavimas su užsienio organizacijomis

4. Prie veiklos aspekto lentelėje centras / erdvė pateikia šią informaciją:

Siekiami rezultatai ir jų poreikio pagrindimas	Rezultato pasiekimo rodikliai	Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės	Veiksmų rezultatui pasiekti	Atsakingi asmenys	Veiksmo atlikimo terminas
---	--------------------------------------	--	------------------------------------	--------------------------	----------------------------------

Šiame stulpelyje įrašomas rezultatas, kurį planuojama pasiekti. Taip pat glaustai parašoma, kodėl centras / erdvė siekia šio rezultato	Šiame stulpelyje įrašomas rodiklio, kuris padės įvertinti, ar rezultatas buvo pasiektas, pavadinimas. Rodikliai gali būti tiek kiekybiniai, tiek kokybiniai. Taip pat rezultato pasiekimui įvertinti gali būti naudojami keli rodikliai	Šiame stulpelyje įrašomos rodiklių reikšmės, kurias centras / erdvė planuoja pasiekti kiekvienų metų pabaigoje	Šiame stulpelyje įrašomi konkretūs veiksmų (veiklos), kurie bus vykdomi norint pasiekti numatytą rezultatą. Taip pat gali būti pateikiamas trumpas veiklos aprašymas ir kita susijusi informacija	Šiame stulpelyje nurodomi asmenys (konkretus asmuo arba darbuotojo pareigos), atsakingi už tam tikros veiklos įvykdymą	Šiame stulpelyje įrašoma data (metai arba metai ir mėnuo), kada pradedama atlikti veikla ir kada baigiama
--	---	--	---	--	---

5. Veiklos rodiklių lentelėje centras numato kiekvieno rodiklio reikšmę, kurią planuoja pasiekti kiekvienų metų pabaigoje.

1 pav. Veiklos plano lentelės pavyzdys (kiekybiniai rodikliai).

	Siekiami rezultatai ir jų poreikio pagrindas	Rezultato pasiekimo rodiklis	Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės			Priemonės rezultatui pasiekti	Atsakingi asmenys	Veiksmo atlikimo terminas
			I metai	II metai	III metai			
	1	2	3			4	5	6
Patalpos ir infrastruktūra	<i>Praplėsti AJC sporto infrastruktūrą. AJC lankytojams trūksta galimybių sportuoti (šiuo metu siūlomos 2 veiklos)</i>	<i>Vykdomų sporto veiklų skaičius</i>	3	4	5	<i>Nupirkti teniso stalą, 2 raketas, kamuoliukų</i>	<i>Jaunimo darbuotojas Vardenis Pavardenis</i>	
						<i>Nusipirkti stalo futbolo stalą</i>	<i>Jaunimo darbuotojas Vardenis Pavardenis</i>	

	Siekiami rezultatai ir jų poreikio pagrindas	Rezultato pasiekimo rodiklis	Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės			Priemonės rezultatui pasiekti	Atsakingi asmenys	Veiksmo atlikimo terminas
			I metai	II metai	III metai			
	1	2	3			4	5	6
						Susitarti su XX mokykla dėl naudojimosi jų stadionu	Jaunimo darbuotojas Vardenis Pavardenis	

2 pav. Veiklos plano lentelės pavyzdys (kokybiniai rodikliai).

	Siekiami rezultatai ir jų poreikio pagrindas	Rezultato pasiekimo rodiklis	Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės			Priemonės rezultatui pasiekti	Atsakingi asmenys	Veiksmo atlikimo terminas
			I metai	II metai	III metai			
	1	2	3			4	5	6
Darbo organizavimas	<i>Sukurti lankytojų skaičiavimo sistemą. Šiuo metu lankytojai nėra skaičiuojami. Sistema reikalinga norint įvertinti AJC lankytojų srautą ir kaupti informaciją apie AJC lankytojus</i>	<i>Sukurta ir naudojama lankytojų skaičiavimo sistema</i>	<i>Išanalizuoti būdai skaičiuoti lankytojus</i>	<i>Sukurtas lankytojų skaičiavimo sistemos modelis</i>	<i>Parengta metinė lankytojų srautų apžvalga</i>	<i>Išanalizuoti lankytojų skaičiavimo būdus</i>	<i>Jaunimo darbuotojas Vardenis Pavardenis</i>	
						<i>Sukurti lankytojų skaičiavimo modelį</i>	<i>Jaunimo darbuotojas Vardenis Pavardenis</i>	
						<i>Skaičiuoti lankytojus naudojant skaičiavimo sistemą ir parengti metinę lankytojų srautų apžvalgą</i>	<i>Jaunimo darbuotojas Vardenis Pavardenis</i>	