

Vaikų vasaros poilsio programų
atrankos ir finansavimo tvarkos aprašo
3 priedas

(Vaikų vasaros poilsio programos finansavimo sutarties forma)

**VAIKŲ VASAROS POILSIO PROGRAMOS FINANSAVIMO
SUTARTIS**

202 m. d. Nr.
Vilnius
Vilniaus miesto savivaldybės administracija (toliau – Administracija),
atstovaujama _____, ir _____
(toliau – Vykdytojas), atstovaujamas _____,
veikiančio pagal _____, sudarė šią sutartį.

I. SUTARTIES DALYKAS

Šios sutarties dalykas yra Vilniaus miesto savivaldybės
skirtos lėšos vaikų vasaros poilsio programai
(sprendimas skirti lėšas) _____
_____ įgyvendinti.
(programos pavadinimas)

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

1. Administracija įsipareigoja:

1.1. skirti Vykdytojui sutartyje nurodytai programai vykdyti

_____ Eur pagal
(suma skaičiais ir žodžiais)
sąmatą (pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintą formą B-1), kuri yra neatskiriama
šios sutarties dalis;

**1.2. teikti Vykdytojui metodinę pagalbą, reikalingą vaikų vasaros poilsui ir užimtumui
organizuoti.**

2. Administracija turi teisę:

**2.1. iki sutarties pasirašymo pareikalauti, kad Vykdytojas pateiktų reikalingus duomenis apie
programą ir Vykdytoją;**

**2.2. kontroliuoti, kaip įgyvendinama programa ir naudojamos programai skirtos lėšos
vadovaujantis Administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintu Vaikų vasaros poilsio programų
įgyvendinimo stebėsenos organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu (toliau – Programų įgyvendinimo
stebėsenos aprašas);**

**2.3. paaiškėjus, kad Vykdytojas skirtas lėšas naudoja ne pagal paskirtį ir (ar) nepateikia
Administracijai reikiamų dokumentų, sustabdyti tolesnį programos finansavimą ir (ar) nutraukusi šią
sutartį pareikalauti nedelsiant grąžinti pervestas lėšas. Vykdytojui negrąžinus lėšų, Administracija
turi teisę skirtas lėšas išieškoti teismo tvarka;**

**2.4. skelbti Vilniaus miesto savivaldybės interneto svetainėje www.vilnius.lt informaciją
apie programą ir jų vykdytojus, nurodyma jų kontaktus, programos įgyvendinimo adresus.**

3. Vykdytojas įsipareigoja:

**3.1. gautas lėšas naudoti tik programai įgyvendinti pagal prie šios sutarties pridėtą sąmatą.
Jeigu vykdytojas yra Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga, ji gautas lėšas apskaito kaip**

pavedimų lėšas. Apskaita ir atskaitomybė tvarkoma Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nustatyta tvarka;

3.2. užtikrinti, kad stovyklos kaina tėvams nebūtų didesnė, nei nustatyta Administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintame Vaikų vasaros poilsio programų atrankos ir finansavimo tvarkos apraše (toliau – Aprašas);

3.3. už skirtas Administracijos lėšas užimti ne mažiau kaip 15 vaikų 5 dienas.

3.4. užimti nuo iki..... vaikų;
(nurodyti programos vykdymo datą) (nurodyti vaikų skaičių)

3.5. užimtispecialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų.
(nurodyti vaikų skaičių)

3.6. užimti..... jautresnėje socialinėje situacijoje esančių vaikų.
(nurodyti vaikų skaičių)

3.7. vaikų priežiūrai ir ugdymui parinkti tinkamą personalą, užtikrinti, kad grupės vadovais dirbtų asmenys atitinkantys Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 48 straipsnyje nustatytus reikalavimus;

3.8. užtikrinti dalyvių sveikatą ir saugumą, taip pat kitas būtinas visuomenės sveikatos saugos, higienos, asmenų aprūpinimo būtinosiomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis sąlygas;

3.9. užtikrinti vaikų tinkamą maitinimą, vaikų ugdymo stovykloje kokybę, kokybišką užimtumo organizavimą, priešgaisrinės saugos taisyklių laikymąsi, užtikrinti kad, vaikų skaičius vienam grupės vadovui būtų ne didesnis nei 15 vaikų;

3.10. kartu su sutartimi pateikti Administracijos finansuojamos vaikų vasaros poilsio programos patikslintą paraišką (Aprašo 4 priedas) ir vaikų vasaros poilsio programos detalų veiklos planą (Aprašo 5 priedas).

3.11. socialiniuose tinkluose, interneto svetainėje, ar kitoje elektroninėje erdvėje viešinti informaciją, susijusią su programos vykdymu, t. y. skelbti informaciją apie skirtas Administracijos skirtą finansavimą, programos aprašymą, nuotraukas ar vaizdo medžiagą iš organizuojamų renginių, programos ataskaitas ir kitą aktualią informaciją;

3.12. Programai pasibaigus elektroniniu būdu atlikti vaikų tėvų (atstovų pagal įstatymą) programos vertinimo apklausą pagal Programų įgyvendinimo stebėsenos aprašo 3 priedo klausimus;

3.13. siekdamas užtikrinti viešąjį interesą, pasirašyti sutartį raštu su programoje dalyvaujančio vaiko atstovais pagal įstatymą, kurioje:

3.13.1. būtų aptartas vaiko asmens duomenų tvarkymo, saugojimo ir viešinimo sąlygas. Sąlygos turi būti nustatomos vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą;

3.13.2. būtų išreikštas tėvų sutikimas / nesutikimas perduoti vaikų, dalyvaujančių programoje, asmens duomenis (vaiko vardas, pavardė, lankoma mokykla, gimimo data) Administracijai vadovaujantis Reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktu skirtų lėšų panaudojimo kontrolės tikslais;

3.13.3. turi būti nurodyta paslaugos kaina.

4. Vykdytojo perduoti Administracijai asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamentu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

III. ATSISKAITOMYBĖ

5. Vykdytojas iki rugsėjo 15 dienos už gautų lėšų panaudojimą turi atsiskaityti Administracijos Apskaitos skyriaus Administracijos apskaitos poskyriui, pateikdamas biudžeto

išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą (forma Nr. 2, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 „Dėl Valstybės ir savivaldybės biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“).

6. Už visos programos įgyvendinimą atsiskaitoma iki einamųjų metų rugsėjo 15 dienos pateikiant Aprašo 65 punkte nurodytus dokumentus.

IV. SUTARTIES TERMINAS

7. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško atsiskaitymo už programos įgyvendinimą ir jai skirtų lėšų panaudojimą.

8. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą arba pakeista šalių rašytiniu susitarimu.

9. Administracija gali nutraukti sutartį, jeigu Vykdytojas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus.

10. Vykdytojas gali nutraukti šią sutartį prieš terminą, raštu įspėjęs Administraciją prieš 10 dienų.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

11. Už sutarties įsipareigojimų nevykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. Ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami abipusiu susitarimu, o nesusitarus – teismo tvarka.

13. Vykdytojas įstatymų nustatyta tvarka atsako už tikslingą gautų Administracijos lėšų naudojimą. Nepanaudotos lėšos ir ne pagal paskirtį panaudotos lėšos grąžinamos į Administracijos sąskaitą baigus įgyvendinti programą arba nutraukus sutartį, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 5 dienos.

14. Šalys atleidžiamos nuo įsipareigojimų vykdymo ir nuostolių atlyginimo, jei jos tų įsipareigojimų negali vykdyti dėl priežasčių, nepriklausančių nuo jų valios.

VI. KITOS SĄLYGOS

15. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal sutartį kitiems asmenims.

16. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, jei yra įforminti raštu ir pasirašyti abiejų šalių atstovų.

17. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais. Vienas sutarties egzempliorius pateikiamas Administracijai, kitas – Vykdytojui.

VII. ŠALIŲ REKVIZITAI

Administracija

Vilniaus miesto savivaldybės administracija
Kodas 188710061
Konstitucijos pr. 3, LT 09601 Vilnius
Tel. (8 5) 211 20 29
El. paštas evelina.vilimiene@vilnius.lt
Luminor Bank AB
LT52 4010 0424 0381 9787
Banko kodas 40100

Vykdytojas

Lėšų gavėjas
Kodas
Adresas.....
Tel.
El. paštas
Bankas
A. s. LT

Direktorius.....

(parašas)

(parašas)
