

(Projekto formaliųjų kriterijų įvertinimo forma)

**ATVIRŲJŲ JAUNIMO ERDVIŲ VEIKLOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO
2018 METAIS KONKURSUI PATEIKTO PROJEKTO FORMALIŲJŲ KRITERIJŲ
ĮVERTINIMAS**

(data)

Paraiškos numeris	1K- - - (5.6)
Pareiškėjo pavadinimas	
Projekto pavadinimas	
Vertintojo vardas, pavardė	

1. Privalomosios sąlygos:		Taip	Ne
1.1.	Pareiškėjas vykdo veiklą atvirojoje jaunimo erdvėje, kuri apibrėžta Atvirųjų jaunimo erdvių veiklos projektų finansavimo 2018 metais konkurso nuostatų (toliau – Nuostatai) 6.2 punkte.		
1.2.	Pareiškėjas nėra likviduojamas, sudaręs taikos sutartis su kreditoriais, sustabdęs ar apribojęs veiklos.		
1.3.	Pareiškėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais metais iš Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, biudžetinių įstaigų, kurių savininko teises įgyvendina Ministerija, ir viešosios įstaigos „Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra“ gautų lėšų panaudojimą Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų ir (ar) Europos Sąjungos lėšų naudojimo sutartyje ir taisyklėse nustatyta tvarka.		
1.4.	Nėra įsiteisėjusio teismo sprendimo, kad iš Ministerijos, biudžetinių įstaigų, kurių savininko teises įgyvendina Ministerija, ir (ar) viešosios įstaigos „Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra“ gautas lėšas pareiškėjas yra panaudojęs ne pagal tikslinę paskirtį, ir (ar) yra pasibaigęs Projekto administravimo taisyklių 64 punkte numatytas 3 metų terminas.		
Bent vienos privalomosios sąlygos neatitinkantis projektas toliau nevertinamas.			

2. Dokumentų pateikimas:		Taip	Ne
2.1.	Pareiškėjas vienu elektroniniu laišku užpildytą paraiškos formą (Nuostatų 1 priedas) ir Nuostatų 22 punkte nurodytus dokumentus pateikė elektroniniu paštu projektai@jrd.lt. Paraiška ir visi kiti kartu su paraiška privalomi pateikti dokumentai privalo būti pateikti viename pdf faile arba naudojant specialias didelės apimties byloms siųsti pritaikytas programas ir (ar) mainavietes internete, nuorodą pateikiant elektroniniu paštu projektai@jrd.lt. Paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu.		
2.2.	Pareiškėjas Konkursui yra pateikęs tik vieną paraišką.		
2.3.	Paraiška pateikta nepasibaigus nustatytam terminui.		
2.4.	Paraiška ir kartu su ja pateikti dokumentai yra surašyti lietuvių kalba ir pasirašyta pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas, bei patvirtinta antspaudu, jei pareiškėjas antspaudą privalo turėti.		

2.5.	Pateikta pareiškėjo steigimo dokumentų (įstatų, nuostatų, statuto ar kt.) elektroninė kopija.		
2.6.	Pateiktos dokumentų, pagrindžiančių vykdytojų kvalifikaciją ir (arba) įrodančių vykdytojų dalyvavimą 2015–2017 metais Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, kitų įstaigų ar organizacijų organizuose tiksliniuose mokymuose, seminaruose, pažintiniuose vizituose, tikslinėse konsultacijose ar kituose renginiuose, skirtuose atvirąjį darbą su jaunimu vykdančioms asmenims, elektroninės kopijos (jei pareiškėjas pretenduoja atitikti Nuostatų 16 punkto reikalavimą).		
2.7.	Pateiktos dokumentų, įrodančių teisę naudotis patalpomis, kuriose bus vykdomos projekto veiklos, elektroninės kopijos.		
2.8.	Pateikta (-os) bendradarbiavimo sutarties (-čių) ir (arba) protokolo (-ų) elektroninė (-s) kopija (-os) (jei pareiškėjas pretenduoja atitikti Nuostatų 10.1 papunktį).		
2.9.	Pateiktos pareiškėjo patalpų, kuriose bus vykdomos projekto veiklos, nuotraukos (vienoje rinkmenoje).		
2.10.	Pateikta (-os) teikiamo (-ų) dokumento (-ų) užsienio kalba vertimo (-ų), jeigu toks (-ie) yra, kuris (-ie) turi būti patvirtinti vertėjo ir pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, elektroninė (-s) kopija (-os).		
2.11.	Jeigu pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, pateikta dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, elektroninė kopija.		
2.12.	Pateikti pagrindinio (-ių) projekto vykdytojo (-ų) kvalifikaciją, patirtį ir gebėjimus įgyvendinti planuojamą projektą patvirtinantys dokumentai.		
2.13.	Pateiktas dokumentas, patvirtinantis, kad pareiškėjo vadovas yra įstaigos vadovas (pvz., valstybės įmonės Registrų centro išduotas Juridinių asmenų registro išrašas).		
2.14.	Visų pateiktų dokumentų kopijos patvirtintos laikantis Dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, reikalavimų.		

Pastabos, komentarai

--

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)