

Kalėjimų departamento
 prie Lietuvos Respublikos teisingumo
 ministerijos ir jam pavaldžių įstaigų
 projektų valdymo tvarkos aprašo
 3 priedas

KALĖJIMŲ DEPARTAMENTO PROJEKTO INICIJAVIMO ETAPO PROCESO SRAUTO DIAGRAMOS APRAŠYMAS

Eil. Nr.	Proceso srauto diagramos etapas	Aprašymas	Rezultatas	Atsakomybė	Nuorodos
1	2	3	4	5	6
1	Pateikti projekto idėją	Projektas inicijuojamas projekto iniciatoriui identifikavus Kalėjimų departamento ir (arba) jam pavaldžios įstaigos poreikius ar galimas projektų idėjas. Projekto idėjos pateikimo metu projekto iniciatorius parengia pradinį projekto inicijavimo dokumentą – projekto paskyros I dalį (1 priedas)	Pateikta projekto idėja, parengta projekto paskyra (I dalis)	Projekto iniciatorius	Projekto paskyra (I dalis) pagal nustatytą dokumento formą (1 priedas)
2	Sukurti projektą PVIS	Pagal gautą projekto paskyros I dalį PVIS užregistruojama projekto iniciatyva, priskiriant projekto kodą (RENG arba VYKD) ir nurodant projekto tipą bei užpildant kitus būtinus laukus. Apie suteiktą kodą projektų koordinatorius informuoja projekto iniciatorių. Visuose rengiamuose projekto inicijavimo dokumentuose turi būti nurodomas suteiktas projekto kodas	Sukurtas projektas PVIS	Projekto koordinatorius	
3	Įvertinti projekto idėją	Vadovybė įvertina pateiktą projekto idėją (projekto paskyros I dalį) ir priima sprendimą dėl tolesnio projekto inicijavimo: 1) pritarti projekto idėjai (toliau proceso 4 žingsnis); 2) atmesti projekto idėją (toliau proceso 10 žingsnis)	Priimtas sprendimas dėl projekto idėjos patvirtinimo/atmetimo	Kalėjimų departamento vadovybė	
4	Pavirtinti vadovą	Jeigu priimtas sprendimas patvirtinti projekto idėją, įstaigos vadovas įsakymu patvirtina projekto vadovą. Nuo minėto įsakymo patvirtinimo projekto vadovas yra atsakingas už tolimesnę projektų inicijavimo proceso eigą	Patvirtintas projekto vadovas	Kalėjimų departamento vadovybė	
5	Priskirti	Įsakymu patvirtinus projekto vadovą, jis priskiriamas prie projekto	Priskirtas projektų	Projekto	

Eil. Nr.	Proceso srauto diagramos etapas	Aprašymas	Rezultatas	Atsakomybė	Nuorodos
1	2	3	4	5	6
	projekto vadovą PVIS	PVIS	vadovas	koordinatorius	
6	Atlikti priešprojektinę analizę	Projekto vadovas atlieka priešprojektinę (išankstinę) analizę, kurios metu pagal poreikį patikslina I projekto paskyros dalį ir užpildo II dalį (1 priedas). Atsižvelgiant į priešprojektinės analizės rezultatus gali būti taisoma Projekto paskyros I dalis. Priešprojektinės analizės dokumentus projektų vadovas įkelia į PVIS.	Parengta projekto paskyra (I ir II dalys)	Projekto vadovas	Projekto paskyra (II dalis) pagal nustatytą dokumento formą (1 priedas)
7	Įvertinti priešprojektinę analizę	Kai projekto vadovas, atlikęs priešprojektinę analizę, PVIS pateikia projekto paskyrą (I ir II dalis), priimamas sprendimas dėl projekto tolesnio vykdymo. Nusprendžiama, ar: 1) leisti tęsti projekto inicijavimą (toliau proceso 8 žingsnis); 2) neleisti tęsti projekto inicijavimo (toliau proceso 9 žingsnis). Pagal poreikį, projekto paskyra gali būti tikslinama. Projekto vadovas per nustatytą terminą modifikuoja projekto paskyrą ir teikia pakartotiniam vertinimui	Įvertintas projekto vykdymo tikslingumas	Projekto koordinatorius	
8	Patvirtinti projekto paskyrą	Projekto paskyra tvirtinama įsakymu. Nuo minėto patvirtinimo įsakymu projekto inicijavimo procesas laikomas baigtu	Priimamas sprendimas vykdyti projektą, patvirtinta projekto paskyra (I ir II dalys)	Kalėjimų departamento vadovybė	
9	Užbaigti projektą PVIS (kai neleidžiama tęsti projekto inicijavimo)	Kai neleidžiama tęsti projekto inicijavimo, projektas užbaigiamas PVIS	Užbaigtas projektas PVIS	Projekto koordinatorius	
10	Užbaigti projektą PVIS	Kai nepritariama projekto idėjai, projektas užbaigiamas PVIS	Užbaigtas projektas PVIS	Projekto koordinatorius	

Eil. Nr.	Proceso srauto diagramos etapas	Aprašymas	Rezultatas	Atsakomybė	Nuorodos
1	2	3	4	5	6
	(kai nepritariama projekto idėjai)				
