

Kalėjimų departamento
prie Lietuvos Respublikos teisingumo
ministerijos ir jam pavaldžių įstaigų
projektų valdymo tvarkos aprašo
15 priedas

KALĖJIMŲ DEPARTAMENTO PROJEKTO PLANAVIMO ETAPO PROCESO SRAUTO DIAGRAMOS APRAŠYMAS

Eil. Nr.	Proceso srauto diagramos etapas	Aprašymas	Rezultatas	Atsakingas	Nuorodos
1	2	3	4	5	6
1	Teikti metodinę pagalbą ir vykdyti planavimo priežiūrą	Nuo projekto-paskyros patvirtinimo įsakymo įsigaliojimo, projekto vadovas yra atsakingas už projekto planavimą. Šiame projektų planavimo etape projekto koordinatorius projekto vadovui suteikia reikiamą metodinę pagalbą projekto planavimui. Taip pat projekto koordinatorius viso planavimo proceso metu prižiūri, kad planavimas būtų vykdomas laikantis projekto planavimo reikalavimų. Metodinė pagalba teikiama viso planavimo proceso metu	Suteikta metodinė pagalba ir supažindinta su reikalavimais planavimui	Projekto koordinatorius	
2	Apibrėžti projekto veiklas	Projekto vadovas nustato ir trumpai apibūdina veiklas, kurios turėtų būti atliktos tam, kad būtų pasiekti projekto tikslai. Taip pat nurodomi rezultatai, kuriuos tikimasi gauti įvykdžius veiklas. Veiklos ir jų grupės atitinkamai numeruojamos pagal jų hierarchiją, pavyzdžiui, 1, 1.2, 1.2.1. Sudaroma ir grafiškai pavaizduojama hierarchinė darbų struktūra, kurioje visos projekto veiklos suskaidomos į sudėtinės dalis, pradedant nuo smulkesnių veiklų (6 priedas)	Parengtas projekto veiklų įgyvendinimo planas PVIS	Projekto vadovas	Projekto veiklų įgyvendinimo planas (6 priedas)
3	Suburti projekto komandą	Projekto vadovas, esant poreikiui, suburia projekto komandą ir parengia įsakymo dėl projekto komandos patvirtinimo projektą, kuriame nurodo projekto komandos narius, jų veiklos ir atsakomybės sritis bei paskyrimo trukmę. Projekto komandos nariais gali būti paskirti Kalėjimų departamento ir jam pavaldžių įstaigų darbuotojai,	Sudaryta projekto komanda ir parengtas įsakymo projektas dėl projekto komandos patvirtinimo	Projekto vadovas	

Eil. Nr.	Proceso srauto diagramos etapas	Aprašymas	Rezultatas	Atsakingas	Nuorodos
1	2	3	4	5	6
		turintys atitinkamoms veikloms vykdyti reikalingą kompetenciją ir įgūdžius			
4	Suderinti projekto komandą	Su projekto koordinatoriumi suderinama projekto vadovo pasiūlyta suburti komanda ir įsakymo projektas	Pritarta/nepritarta projekto komandai ir įsakymo projektui	Projekto koordinatorius	
5	Patvirtinti projekto komandą	Kalėjimų departamento direktorius priima sprendimą dėl projekto komandos patvirtinimo. <i>Siekiant efektyviai organizuoti veiklą, projekto komanda gali būti tvirtinama kartu su projekto biudžetu (vienu įsakymu)</i>	Patvirtinta projekto komanda	Vadovybė Kalėjimų departamento vadovybė	
6	Įvertinti išteklius ir išlaidas	Projekto vadovo paskirtas projekto komandos narys (arba pats projekto vadovas) įvertina vidinių ir išorinių išteklių poreikį, būtiną projektui įgyvendinti. Nustatomi kiekvienai projekto veiklai reikalingi ištekliai, išteklių prieinamumas organizacijoje ar už jos ribų (vidiniai, išoriniai). Įvertinamos numatytiems ištekliams įsigyti reikalingos išlaidos, apibrėžiama išlaidų rūšis	Parengtas projekto išteklių ir išlaidų planas	Projekto komanda	Projekto išteklių ir išlaidų planas (7 priedas)
7	Sudaryti ir suderinti projekto grafiką	Projekto vadovas įvertina veiklų tarpusavio priklausomybę, t. y. kurios veiklos rezultatus reikalinga turėti norint pradėti vykdyti kitas veiklas, ir veiklų svarbą. Sudarant projekto grafiką, chronologine tvarka reikia nurodyti kiekvienos projekto veiklos pradžios ir pabaigos datas, trukmę, prie kiekvienos veiklos priskirti už jos vykdymą atsakingą Kalėjimų departamento ir (arba) jam pavaldžios įstaigos darbuotoją	Sudarytas projekto grafikas PVIS	Projekto vadovas	Projekto grafikas (8 priedas)
8	Sudaryti ir suderinti projekto biudžetą	Informacija apie projekto veiklas, joms įgyvendinti reikalingus išteklius ir planuojamas išlaidas apibendrinama sudarant pagal laiką suplanuotą projekto biudžetą	Sudarytas projekto biudžetas	Projekto vadovas	Projekto biudžetas (9 priedas)
9	Suderinti projekto biudžetą	Projekto koordinatorius įvertina projekto biudžeto pagrįstumą ir nustato, ar projekto biudžetas neviršija finansinių galimybių. Jei biudžetas nėra pagrįstas ir/ar	Suderintas projekto biudžetas	Projekto koordinatorius	

Eil. Nr.	Proceso srauto diagramos etapas	Aprašymas	Rezultatas	Atsakingas	Nuorodos
1	2	3	4	5	6
		viršija finansines galimybes, jis grąžinamas projekto vadovui patikslinti. Patikslintas biudžetas pakartotinai teikiamas įvertinti. Tuo atveju, jeigu ir patikslintas projekto biudžetas viršija finansines galimybes, projektas sustabdomas/ nutraukiamas			
10	Patvirtinti projekto biudžetą	Kalėjų departamento priima sprendimą dėl projekto biudžeto patvirtinimo. <i>Siekiant efektyviai organizuoti veiklą, projekto biudžetas gali būti tvirtinamas kartu su projekto komanda (vienu įsakymu)</i>	Patvirtintas projekto biudžetas	Kalėjų departamento vadovybė	
11	Suplanuoti komunikaciją	Nustatomi suinteresuotųjų šalių informacijos ir komunikavimo poreikiai, apibrėžiami komunikavimo metodai ir sudaromas komunikacijos planas	Sudarytas projekto komunikacijos planas	Projekto komanda	Projekto komunikacijos planas (10 priedas)
12	Suplanuoti pirkimus	Atsižvelgiant į išteklių ir išlaidų planą (jeigu reikalingi pirkimai), suplanuojama, kokie išoriniai ištekliai yra reikalingi ir suplanuojami šių išteklių pirkimai. Pirkimų plane nurodomi pirkimo veiklų pavadinimai, išlaidos kiekvienam atskirai organizuojamam pirkimui, pirkimo pradžios ir pabaigos datos, už pirkimo įvykdymą atsakingas asmuo bei pirkimo organizavimo forma	Parengtas projekto pirkimų planas	Projekto komanda	Projekto pirkimų planas (11 priedas)
13	Nustatyti ir įvertinti rizikas	Pirmiausiai parengiamas rizikos valdymo planas, kuriame iš eilės nurodomi rizikos valdymo etapai, jų trukmė bei už kiekvieną etapą atsakingas asmuo. Pagal šį planą toliau organizuojamas rizikos valdymas	Parengtas projekto rizikos valdymo planas PVIS	Projekto komanda	Projekto rizikos valdymo planas (12 priedas)
14	Sudaryti kokybės valdymo planą	Prieš sudarant kokybės valdymo planą nustatomi reikalavimai projekto kokybei, rodikliai, kuriais matuojama projekto kokybė bei šių rodiklių reikšmės. Nustatomi tik paraiškos rengimo projekto kokybės reikalavimai	Parengtas projekto kokybės valdymo planas	Projekto komanda	Projekto kokybės valdymo planas (13 priedas)
15	Peržiūrėti projekto planus	Projekto vadovas peržiūri projekto komandos parengtus planus, patikrina jų tarpusavio suderinamumą ir	Peržiūrėti projekto planai	Projekto vadovas	

Eil. Nr.	Proceso srauto diagramos etapas	Aprašymas	Rezultatas	Atsakingas	Nuorodos
1	2	3	4	5	6
		suderinamumą su projekto biudžetu ir ankstesniuose etapuose parengtais planais. Jeigu planai nėra suderinti tarpusavyje, projekto vadovas juos pataiso pats arba paveda šią užduotį projekto komandai (jeigu tokia buvo sudaryta)			
16	Suderinti projekto planus	Projekto planų rinkinys siunčiamas įvertinti projekto koordinatoriui, kuris, įvertinęs planų projektus, sprendžia, ar siųsti juos tvirtini Kalėjimų departamento vadovybei, ar grąžinti projekto vadovui tikslinti	Suderinti projekto planai	Projekto koordinatorius	
17	Patvirtinti projekto planus	Projekto koordinatoriui įvertinus projekto planus, projekto planai teikiami tvirtinti vadovybei. Jei projekto planai patvirtinami, planavimo etapas užbaigiamas ir pradedamas projekto vykdymas. Jei projekto planai ir biudžetas nepatvirtinami, priimamas sprendimas grąžinti projekto planus ir biudžetą tikslinti arba nutraukti projektą	Patvirtinti projekto planai	Kalėjimų departamento vadovybė	