

Kalėjimų departamento
prie Lietuvos Respublikos teisingumo
ministerijos ir jam pavaldžių įstaigų
projektų valdymo tvarkos aprašo
23 priedas

KALĖJIMŲ DEPARTAMENTUI PAVALDŽIŲ ĮSTAIGŲ PROJEKTO VYKDYMO ETAPO PROCESO SRAUTO DIAGRAMOS APRAŠYMAS

Eil. Nr.	Proceso srauto diagramos etapas	Aprašymas	Rezultatas	Atsakingas	Nuorodos
1	2	3	4	5	6
1	Paskirstyti projekto veiklas (užduotis) projekto komandai	Projekto vadovas atitinkamas projekto veiklas (užduotis) paskirsto PVIS projekto komandos nariams pagal jų kompetenciją, ugdo projekto komandą ir informuoja juos apie projekto eigą	Projekto veiklos paskirtos projekto komandos nariams	Projekto vadovas	
2	Vykdyti projekto veiklas (užduotis)	Projekto komandos nariai vykdo jiems priskirtas projekto veiklas tam, kad būtų pasiekti projekto uždaviniai ir gauti planuoti rezultatai	Įvykdytos projekto veiklos	Projekto komanda	
3	Informuoti apie užduočių atlikimą	Projekto komandos nariai pateikia PVIS informaciją apie vykdomos užduoties eigą ir/arba atlikimą. Užduotys turi būti atliktos ne vėliau nei užduoties atlikimo termino pabaiga. Jeigu užduotis neatlikta (nepateikta informacija apie atlikimą PVIS), projekto komandos narį apie neatliktą užduotį PVIS informuoja el. paštu	Pateikta informacija apie užduoties vykdymą PVIS	Projekto komanda	
4	Patvirtinti užduočių įvykdymą	Projekto vadovas, gavęs informaciją apie atliktą užduotį, įsitikina, kad užduotis atlikta taip, kaip buvo sutarta, patvirtina užduoties atlikimą. Vykdydamas projektą projekto vadovas turi laikytis metodinių projektų valdymo nurodymų. Jeigu projekto vykdymo metu iškyla klausimų dėl projekto vykdymo metodikos, projekto vadovas turi	Užbaigtos projekto užduotys PVIS	Projekto vadovas	

Eil. Nr.	Proceso srauto diagramos etapas	Aprašymas	Rezultatas	Atsakingas	Nuorodos
1	2	3	4	5	6
		kreiptis į projektų koordinatorių prašydamas metodinio išaiškinimo			
5	Parengti informaciją apie projekto vykdymą	Projekto vadovas apibendrina informaciją apie projekto vykdymo eigą ir įvertina, ar projektas vykdomas taip, kaip buvo numatyta. Apibendrinęs ir įvertinęs informaciją apie projekto vykdymą, projekto vadovas parengia projekto vykdymo eigos (situacijos) ataskaitą, kurioje nurodo, kaip sekasi siekti projekto uždavinių	Parengta projekto vykdymo eigos (situacijos) ataskaita	Projekto vadovas	Projekto vykdymo eigos ataskaita (18 priedas)
6	Įvertinti ir patvirtinti projekto vykdymo eigos ataskaitą	Kalėjimų departamento pavaldžios įstaigos vadovybei teikiama projekto vykdymo eigos (situacijos) ataskaita. Įstaigos vadovybė įvertina projekto vadovo pateiktą projekto vykdymo eigos (situacijos) ataskaitą. susipažinti. Jeigu nustatoma, kad projektas vykdomas pagal numatytą planą ir jokie rizikos veiksniai nepasireiškė, projekto vykdymo eigos ataskaita patvirtinama ir projekto vykdymo procesas baigiamas. Jeigu nustatoma, kad pasireiškė projekto rezultatus galintys paveikti rizikos veiksniai, projekto vadovas įpareigojamas parengti projekto apimties keitimo aprašymą	Įvertinta ir patvirtinta projekto vykdymo eigos (situacijos) ataskaita	Įstaigos vadovybė	
7	Reaguoti į pasireiškusių rizikos veiksnius	Atsižvelgdamas į pasireiškusių rizikų pobūdį, projekto vadovas parengia keitimų, kurie reikalingi norint pasiekti numatytus projekto rezultatus, aprašymą. Projekto keitimo aprašyme nurodomos papildomos/eliminuosios projekto veiklos, reikalingi/sutaupyti ištekliai ir jiems įsigyti reikalingos išlaidos, pagal projektui taikomus reikalavimus parengiamas projekto keitimo biudžetas	Parengtas projekto keitimo aprašymas	Projekto vadovas	Tarnybinis pranešimas (19 priedas)
8	Patvirtinti sprendimus	Kalėjimų departamentui pavaldžios įstaigos vadovybė įvertina ir patvirtina projekto keitimo aprašymą, kuriame nurodytos projekto keitimo priemonės. Jeigu vadovybė nepitaria pasiūlytomis projekto keitimo priemonėms,	Patvirtintas projekto keitimo aprašymas	Įstaigos vadovybė	

Eil. Nr.	Proceso srauto diagramos etapas	Aprašymas	Rezultatas	Atsakingas	Nuorodos
1	2	3	4	5	6
		projekto keitimo aprašymas netvirtinamas			
9	Atlikti reikiamus pakeitimus projekto dokumentacijoje	Patvirtinus pakeitimus projekto vadovas atlieka reikiamus pakeitimus projekto dokumentacijoje. Jeigu reikalinga inicijuoja projekto sutarties keitimus bei atlieka komunikacijos veiksmus ir projekto vykdymo procesas baigiamas	Atlikti pakeitimai dokumentacijoje, kartu ir projekto paskyroje PVIS	Projekto vadovas	
