Kalėjimų departamento
prie Lietuvos Respublikos teisingumo
ministerijos ir jam pavaldžių įstaigų
projektų valdymo tvarkos aprašo
31 priedas

KALĖJIMŲ DEPARTAMENTO PROJEKTO UŽBAIGIMO ETAPO PROCESO SRAUTO DIAGRAMOS APRAŠYMAS

Eil. Nr.	**Proceso srauto diagramos etapas**	**Aprašymas**	**Rezultatas**	**Atsakingas**	**Nuorodos**
1	2	3	4	5	6
1	Užbaigti visas projekto veiklas (užduotis)	Projekto komanda, vadovaudamasi projekto planu, užbaigia paskutinę jai priskirtą projekto veiklą (užduotį) PVIS ir informuoja projekto vadovą apie jai priskirtų projekto veiklų užbaigimą	Užbaigta paskutinė projekto komandai priskirta projekto veikla PVIS	Projekto komanda	
2	Patikrinti visų projekto veiklų užbaigimą	Projekto vadovas palygina laukiamus ir faktinius projekto veiklų rezultatus ir patikrina PVIS, ar visos projekto veiklos yra užbaigtos	Patikrintas visų projekto veiklų užbaigtumas PVIS	Projekto vadovas	
3	Parengti projekto užbaigimo ataskaitą	Projekto vadovas parengia projekto užbaigimo ataskaitą (29 priedas). Pirmoje ataskaitos dalyje nurodomas užbaigto projekto pavadinimas, projektą inicijavęs asmuo, projekto vadovas, išvardijami projekto komandos nariai ir kiekvieno iš jų atsakomybės sritis projekte. Pažymimas projekto statusas (įgyvendintas / nutrauktas / atidėtas), nurodomi projekto tikslai, išvardijamos pagrindinės veiklos, atliktos siekiant kiekvieno projekto tikslo, pasireiškusios pagrindinės rizikos bei rezultatai pagal kiekvieną projekto tikslą. Nurodomos faktiškai patirtos projekto išlaidos. Trumpai aprašomos projektą įgyvendinant pastebėtos įžvalgos ir rekomendacijos. Išvardijami prie projekto užbaigimo ataskaitos pridedami priedai. Antroje ataskaitos dalyje palyginamos planuotos ir faktiškai patirtos projekto išlaidos, kurios sugrupuojamos pagal finansavimo šaltinius. Parengta projekto užbaigimo	Parengta projekto užbaigimo ataskaita	Projekto vadovas	Projekto užbaigimo ataskaita (29 priedas)

Eil. Nr.	Proceso srauto diagramos etapas	Aprašymas	Rezultatas	Atsakingas	Nuorodos
1	2	3	4	5	6
		ataskaita įvertinimui teikiama projekto koordinatoriui			
4	Įvertinti projekto užbaigimo ataskaitą	Parengtą projekto užbaigimo ataskaitą peržiūri projekto koordinatorius ir įvertina projekto veiklų užbaigtumą. Projekto užbaigimo ataskaita siunčiama tvirtinti Kalėjimų departamento vadovybei	Apibendrinta projekto užbaigimo ataskaita	Projekto koordinatorius	
5	Patvirtinti projekto užbaigimo ataskaitą	Kalėjimų departamento vadovybė patvirtina projekto užbaigimo ataskaitą, kuria patvirtinamas projekto užbaigimas	Patvirtinta projekto užbaigimo ataskaita	Kalėjimų departamento vadovybė	
6	Užbaigti projektą PVIS	Projekto koordinatorius užbaigia projektą PVIS ir dokumentuoja projekto valdymo patirtį: ką reikėtų perimti kaip geros projektų valdymo praktikos pavyzdį, ką reikėtų tobulinti	Užbaigtas projektas PVIS ir dokumentuota projekto patirtis	Projektų koordinatorius	
7	Suorganizuoti projekto rezultatų pristatymą ir aptarimą	Remdamasis patvirtinta projekto užbaigimo ataskaita, projekto vadovas organizuoja projekto aptarimą su suinteresuotomis šalimis. Susitikimo metu apibendrinama, kokių rezultatų tikėtasi ir kas pasiekta, kas padaryta gerai ir ką reikėtų tobulinti, iš ko pasimokyti. Projekto komandos nariai turėtų būti kuo aktyviau įtraukiami į projekto aptarimą	Pristatyti projekto rezultatai ir surinkti atsiliepimai iš suinteresuotų šalių	Projekto vadovas	
8	Projekto dokumentus perduoti į archyvą	Projekto vadovas peržiūri visus su projektu susijusius dokumentus, sutvarkytas projekto dokumentų bylas kartu su perdavimo aktu perduoda saugoti į archyvą	Projekto dokumentai sutvarkyti ir perduoti į archyvą. Patvirtintas dokumentų perdavimo į archyvą aktas	Projekto vadovas	

_____