Kalėjimų departamento

prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos ir jam pavaldžių įstaigų projektų valdymo tvarkos aprašo

33 priedas

**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTUI PAVALDŽIŲ ĮSTAIGŲ PROJEKTO UŽBAIGIMO ETAPO PROCESO SRAUTO DIAGRAMOS APRAŠYMAS**

| **Eil. Nr.** | **Proceso srauto diagramos etapas** | **Aprašymas** | **Rezultatas** | **Atsakingas** | **Nuorodos** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Užbaigti visas projekto veiklas (užduotis) | Projekto komanda, vadovaudamasi projekto planu, užbaigia paskutinę jai priskirtą projekto veiklą (užduotį) PVIS ir informuoja projekto vadovą apie jai priskirtų projekto veiklų užbaigimą | Užbaigta paskutinė projekto komandai priskirta projekto veikla PVIS | Projekto komanda |  |
| 2 | Patvirtinti visų projekto veiklų užbaigimą | Projekto vadovas palygina laukiamus ir faktinius projekto veiklų rezultatus ir patikrina PVIS, ar visos projekto veiklos yra užbaigtos | Patikrintas visų projekto veiklų užbaigtumas PVIS | Projekto vadovas |  |
| 3 | Parengti projekto užbaigimo ataskaitą | Projekto vadovas parengia projekto užbaigimo ataskaitą (29 priedas). Pirmoje ataskaitos dalyje nurodomas užbaigto projekto pavadinimas, projektą inicijavęs asmuo, projekto vadovas, išvardijami projekto komandos nariai ir kiekvieno iš jų atsakomybės sritis projekte. Pažymimas projekto statusas (įgyvendintas / nutrauktas / atidėtas), nurodomi projekto tikslai, išvardijamos pagrindinės veiklos, atliktos siekiant kiekvieno projekto tikslo, pasireiškusios pagrindinės rizikos bei rezultatai pagal kiekvieną projekto tikslą. Nurodomos faktiškai patirtos projekto išlaidos. Trumpai aprašomos projektą įgyvendinant pastebėtos įžvalgos ir rekomendacijos. Išvardijami prie projekto užbaigimo ataskaitos pridedami priedai. Antroje ataskaitos dalyje palyginamos planuotos ir faktiškai patirtos projekto išlaidos, kurios sugrupuojamos pagal finansavimo šaltinius. Projekto užbaigimo ataskaita teikiama tvirtinimui įstaigos vadovybei | Parengta projekto užbaigimo ataskaita | Projekto vadovas | Projekto užbaigimo ataskaita (29 priedas) |
| 4 | Patvirtinti projekto užbaigimo ataskaitą | Kalėjimų departamentui pavaldžios įstaigos vadovybė patvirtina projekto užbaigimo ataskaitą | Patvirtinta projekto užbaigimo ataskaita | Įstaigos vadovybė |  |
| 5 | Peržiūrėti projekto užbaigimo ataskaitą | Pateiktą projekto užbaigimo ataskaitą peržiūri projekto koordinatorius | Peržiūrėta projekto užbaigimo ataskaita | Projekto koordinatorius |  |
| 6 | Susipažinti su projekto užbaigimo ataskaita | Su pateikta projekto užbaigimo ataskaita susipažįsta Kalėjimų departamento vadovybė | Susipažinta su projekto užbaigimo ataskaita | Kalėjimų departamento vadovybė |  |
| 7 | Užbaigti projektą PVIS | Projekto koordinatorius užbaigia projektą PVIS ir dokumentuoja projekto valdymo patirtį: ką reikėtų perimti kaip geros projektų valdymo praktikos pavyzdį, ką reikėtų tobulinti | Užbaigtas projektas PVIS ir dokumentuota projekto patirtis | Projektų koordinatorius |  |
| 8 | Suorganizuoti projekto rezultatų pristatymą ir aptarimą | Remdamasis patvirtinta projekto užbaigimo ataskaita, projekto vadovas organizuoja projekto aptarimą su suinteresuotomis šalimis. Susitikimo metu apibendrinama, kokių rezultatų tikėtasi ir kas pasiekta, kas padaryta gerai ir ką reikėtų tobulinti, iš ko pasimokyti. Projekto komandos nariai turėtų būti kuo aktyviau įtraukiami į projekto aptarimą | Pristatyti projekto rezultatai ir surinkti atsiliepimai iš suinteresuotų šalių | Projekto vadovas |  |
| 9 | Projekto dokumentus perduoti į archyvą | Projekto vadovas peržiūri visus su projektu susijusius dokumentus ir sutvarkytas projekto dokumentų bylas kartu su perdavimo aktu perduoda saugoti į archyvą | Projekto dokumentai sutvarkyti ir perduoti į archyvą. Patvirtintas dokumentų perdavimo į archyvą aktas | Projekto vadovas |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_