

Žemės ūkio ir maisto produktų tiekėjų
bei pirkėjų veiklos priežiūros tvarkos aprašo
5 priedas

VIEŠOJI ĮSTAIGA KAIMO VERSLO IR RINKŲ PLĖTROS AGENTŪRA

ADMINISTRACINĖS PATIKROS AKTAS Nr. ____

(data)

(vieta)

Administracinė patikra pradėta	
Administracinė patikra baigta	

Aš (mes)

(Administracinę patikrą atlikusio specialisto (-ų) pareigos, vardas (-ai) ir pavardė (-ės))

patikrinau (-ome)

(Juridinio asmens pavadinimas, adresas, telefonas, el. paštas ar fizinio asmens vardas, pavardė, adresas, telefonas ir el. paštas)

paėmiau (-ėme) esančią informaciją, dokumentus ir (ar) jų kopijas, daiktus¹:

(nurodyti konkrečiai, kuri informacija peržiūrėta, kopijuota ir (ar) paimta, įvardyti peržiūrėtus, kopijuotus ir (ar) paimtus dokumentus, paimtus daiktus, pateikti tokios informacijos sąrašą nurodant, kokie dokumentai kopijuoti ir (ar) paimti (originalai ar jų kopijos), kokia kiekvieno iš jų apimtis, jei reikia – koku būdu paimama (pvz., elektroninėse laikmenose laikomos informacijos atveju), bei kitą svarbią informaciją)

¹ Pildoma, jei administracinė patikra atliekama nuolatinės buveinės vietoje ir atliekamas informacijos, dokumentų ar jų kopijų, daiktų paėmimas.

Pirkimo pardavimo–sutarčių ir jų priedų kopijos	_____ vnt.
Skolininkų sąrašų kopijos	_____ vnt.
PVM sąskaitų – faktūrų, apmokėjimus pagrindžiančių dokumentų kopijos	_____ vnt.
Kitų dokumentų, rašytinių įrodymų kopijos	_____ vnt.

Administracinės patikros tikslas ir būdas:

(Nuotolinis ar nuolatinės buveinės vietoje, prevenciškai atliekant priežiūros veiksmus (konsultacijos, metodinės pagalbos teikimas, siekiant sumažinti nesąžiningos prekybos praktikos žemės ūkio ir maisto produktų tiekimo grandinėje atvejų skaičių), įvertinimas bei konkretaus ūkio subjekto keliamos rizikos dėl galimų draudžiamų nesąžiningos prekybos praktikos veiksmų fiksavimas)

Administracinės patikros metu nustatyta:

(kaip tikrinamas ūkio subjektas laikosi įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimų)

Išvada:

Agentūros atstovas (-ai):

_____ (parašas)	_____ (vardas, pavardė)
_____ (parašas)	_____ (vardas, pavardė)
_____ (parašas)	_____ (vardas, pavardė)

Tikrinamo ūkio subjekto ir (arba) jo įgalioto atstovo paaiškinimai, prašymai, skundai:

*Jeigu turite informacijos apie galimai neskaidrų Agentūros darbuotojo (-ų) elgesį (pvz., iš Jūsų buvo reikalaujama pinigų, dovanų, suteikti neatlyginamas paslaugas ir pan.), apie tai galite pranešti Agentūros interneto puslapyje esančioje skiltyje „**Pranešk!**“. Atkreipiame dėmesį, kad Lietuvos Respublikos įstatymuose už šmeižtą ar tikrovės neatitinkančių ir asmens garbę ir orumą žeminančių duomenų paskleidimą bei viešojo administravimo funkcijas atliekančių asmenų papirkimą numatyta atsakomybė.*

Susipažinau su administracinės patikros aktu ir vieną jo egzempliorių gavau

Ūkio subjektas ir (arba) jo įgaliotas atstovas:

(parašas)

(vardas, pavardė, pareigos)