



Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų
programos priemonės „Techninė pagalba“
įgyvendinimo taisyklių
5 priedas

(Paramos projekto įgyvendinimo ataskaitos forma)

(Paramos projekto ataskaitą parengusios institucijos pavadinimas / rengėjo vardas, pavardė)

PARAMOS PROJEKTO _____ METŲ ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

_____ Nr. _____
(data)

_____ (sudarymo vieta)

1. Informacija apie projektą / projekto etapą

Projekto Nr.		
Planuojamas projekto įgyvendinimo laikotarpis	Nuo _____ iki _____	
Faktinis projekto etapo įgyvendinimo laikotarpis	Nuo _____ iki _____	
Bendra projekto etapo vertė	Planuota _____ Eur	Faktinė _____ Eur
Bendra projekto vertė (<i>pildoma kaupiamuoju principu</i>)	Planuota _____ Eur	Faktinė _____ Eur

2. Projekto / projekto etapo įgyvendinimo aprašymas

2.1. Projekto / projekto etapo įgyvendinimo eigos santrauka (*pildoma tik metinei įgyvendinimo ataskaitai*).
Paramos projekto sąmatos keitimai (nurodyti kiekvieno keitimo datą, keitimo priežastis).
Paramos paraiškos keitimai (nurodyti kiekvieno keitimo datą, keitimo priežastis).

2.2. Projekto etapo pasiekti rezultatai.

3. Visos per ataskaitinį laikotarpį patirtos išlaidos pagal išlaidų rūšis

Eil. Nr. (pagal sąmatos eilutes)	Išlaidų kategorija pagal paramos projekto sąmatą	Planuoti pasiekti rezultatai		Pasiekta		Aprašymas
		vienetais	suma, Eur su PVM	vienetais	suma, Eur su PVM	
						(Aprašomos veiklos, kurioms vykdyti buvo patirtos išlaidos)
Iš viso						

4. Ataskaitiniais metais pasiekti rezultatai (3 skiltyje pildomas kaupiamuoju principu)

Eil. Nr.	Rodikliai	Pasiekta iki ataskaitinių metų	Planuota m.	Pasiekta m.	Komentarai
1	2	3	4	5	6
	Nurodomi Programoje ir Lietuvos kaimo tinklo veiksmų programoje (kai taikoma) patvirtinti Techninės pagalbos veiklos rodikliai				Teikiamas komentaras, kai skirtumas tarp planuoto ir pasiekto rodiklio yra daugiau nei 30 proc.

5. Informacija apie ilgalaikį turtą, įsigytą iš paramos projekto lėšų, kuris bus naudojamas po paramos projekto įgyvendinimo pabaigos. (Pildoma teikiant paskutinę paramos projekto įgyvendinimo ataskaitą).

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto pavadinimas	Ilgalaikio turto naudingo tarnavimo laikas	Tęstinė veikla
		Data nurodoma formatu „Iki mmm-mm-dd“. Nurodomas ilgalaikio turto naudingo tarnavimo laikas po paramos projekto įgyvendinimo pabaigos.	Nurodoma, kokių Programos ir programinio dokumento, kitą programinį laikotarpį pakeisiančio Programą, įgyvendinimo ir administravimo funkcijų vykdymui bus naudojamas ilgalaikis turtas.

6. Informacija apie Paramos gavėjo atstovą, atsakingą už tęstinės veiklos priežiūrą po paramos projekto užbaigimo.

Paramos gavėjo atstovas, atsakingas už tęstinės veiklos priežiūrą po paramos projekto užbaigimo	Vardas _____
	Pavardė _____
	Pareigos _____
	Tel. Nr. _____
	El. pašto adresas _____

(Projekto vadovo pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Projekto įgyvendinimą prižiūrinčio asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Projekto buhalterio pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Projekto įgyvendinimo ataskaitą parengusio asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)