



Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų
programos priemonės „Techninė pagalba“
įgyvendinimo taisyklių
7 priedas

(Paramos projekto įgyvendinimo ataskaitos forma)

(tęstinės veiklos ataskaitą po paramos projekto parengusios institucijos pavadinimas)

**M. TĘSTINĖS VEIKLOS ATASKAITA
PO PARAMOS PROJEKTO UŽBAIGIMO**

(data) Nr. _____
(numeris suteikiamas eilės tvarka, pradedant nuo 1)

1. Informacija apie paramos projektą

Paramos projekto Nr.	
Paramos projekto pavadinimas	
Paramos projekto įgyvendinimo laikotarpis	Nuo _____ iki _____ (Nurodoma projekto įgyvendinimo pradžia ir pabaiga; data nurodoma formatu „mmmm-mm-dd“)
Laikotarpis už kurį teikiama ši ataskaita	Nuo _____ iki _____ (Nurodoma ataskaitinio laikotarpio pradžia ir pabaiga; data nurodoma formatu „mmmm-mm-dd“)
Paramos gavėjo atstovas, atsakingas už tęstinės veiklos priežiūrą po paramos projekto užbaigimo	Vardas _____
	Pavardė _____
	Pareigos _____
	Tel. Nr. _____
	El. pašto adresas _____

2. Informacija apie ilgalaikio turto, įsigyto iš paramos projekto lėšų, naudojimą po paramos projekto įgyvendinimo pabaigos.

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto pavadinimas	Ilgalaikio turto naudingo tarnavimo laikas	Tęstinė veikla
		Data nurodoma formatu „Iki mmmm-mm-dd“. Nurodomas ilgalaikio turto naudingo tarnavimo laikas po paramos projekto įgyvendinimo pabaigos.	Nurodoma, kokių Programos ir programinio dokumento, kitą programinį laikotarpį pakeisiančio Programą, įgyvendinimo ir administravimo funkcijų vykdymui ataskaitiniais metais naudojamas ilgalaikis turtas.

3. Paramos gavėjo įsipareigojimai

Šioje lentelėje paramos gavėjas atsako į pateiktus klausimus, ženklą „X“ pažymėdamas langelį ties žodžiu „Taip“, „Ne“.

Eil. Nr.	Klausimas	Atsakymai	Pastabos
1.	Ar ilgalaikis turtas, kuris įsigytas ar sukurtas iš paramos projekto lėšų ir kurio naudingo tarnavimo laikas tęsiasi po paramos projekto įgyvendinimo pabaigos, buvo sugadintas, sunaikintas ar kitaip prarastas dėl techninės paramos gavėjo aplaidumo ar kaltės be paramos teikėjo rašytinio sutikimo?	Taip ☐ Ne ☐	<i>Jei paramos gavėjas skiltyje „Atsakymai“ pažymi „Taip“, skiltyje „Pastabos“ nurodoma:</i> - koks ilgalaikis turtas ir kokie veiksmai su juo atlikti; - nuo kurios datos; - ar buvo gautas Agentūros rašytinis sutikimas dėl už paramos projekto lėšas įsigyto ar sukurto ilgalaikio turto perleidimo, pardavimo, įkeitimo ar daiktinių teisių į jį suvaržymo kitokiu būdu arba minėto turto naudojimo Programos ir programinio dokumento, kitą programinį laikotarpį pakeisiančio Programą, administravimo funkcijoms vykdyti nutraukimo;
2.	Ar ilgalaikis turtas, kuris įsigytas ar sukurtas iš paramos projekto lėšų ir kurio naudingo tarnavimo laikas tęsiasi po paramos projekto įgyvendinimo pabaigos, buvo perleistas, parduotas, įkeistas arba kitokiu būdu suvaržytos daiktinės teisės į šį turtą be paramos teikėjo rašytinio sutikimo?	Taip ☐ Ne ☐	- kokiai įstaigai buvo perleistas, parduotas, įkeistas ilgalaikis turtas, ar kieno naudai kitokiu būdu buvo suvaržytos daiktinės teisės į ilgalaikį turtą, įsigytą ar sukurtą iš paramos projekto lėšų.
3.	Ar buvo nutrauktas ilgalaikio turto, kuris įsigytas ar sukurtas iš paramos projekto lėšų ir kurio naudingo tarnavimo laikas tęsiasi po paramos projekto įgyvendinimo pabaigos, naudojimas Programos ir programinio dokumento, kitą programinį laikotarpį pakeisiančio / pakeitusio Programą, administravimo funkcijoms vykdyti be paramos teikėjo rašytinio sutikimo?	Taip ☐ Ne ☐	Su daiktinių teisių į ilgalaikį turtą pasikeitimais susijusių dokumentų kopijos pateikiamos Agentūrai.

(Paramos gavėjo atstovo, atsakingo už tęstinės veiklos priežiūrą po paramos projekto užbaigimo, pareigos) pavardė)

(Parašas)

(Vardas,