

(Prašymo išduoti kelionių organizatoriaus pažymėjimą (fizinio asmens) forma)

(fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas)

Valstybinei vartotojų teisių apsaugos tarnybai

PRAŠYMAS IŠDUOTI KELIONIŲ ORGANIZATORIAUS PAŽYMĖJIMĄ

(data)

(vieta)

Prašau išduoti Kelionių organizatoriaus pažymėjimą, patvirtinantį teisę nuolat vykdyti kelionių organizatoriaus veiklą.

Pirminis prašymas ☐

Patikslintas prašymas ☐

(pažymėti reikiamą)

Planuojama kelionių organizatoriaus veiklos forma:

Išvykstamasis turizmas ☐

organizuojant keliones užsakomaisiais skrydžiais ☐

neorganizuojant kelionių užsakomaisiais skrydžiais ☐

Vietinis turizmas ☐

Atvykstamasis turizmas ☐

(pažymėti tinkamą (-us))

(gyvenamosios vietos adresas)

(veiklos vykdymo vietos adresas)

Kontaktiniai ir kiti duomenys:

Telefono Nr. _____

Interneto svetainės adresas _____

El. pašto adresas _____

Prekės ženklas (jei naudojamas; prie prašymo pridedamas prekės ženklo logotipas)

I. Kitų veiklos vykdymo vietų adresai, kontaktiniai ir kiti duomenys

I. _____
(veiklos vykdymo vietos adresas)

Kontaktiniai ir kiti duomenys:

Telefono Nr. _____

El. pašto adresas _____

II. _____
(veiklos vykdymo vietos adresas)

Kontaktiniai ir kiti duomenys:

Telefono Nr. _____

Interneto svetainės adresas _____

El. pašto adresas _____

II. Kelionių organizatoriaus kelionių pardavimo agentai:

<i>Kelionių pardavimo agento pavadinimas, adresas, telefonas</i>	<i>Sutarties data</i>	<i>Sutarties Nr.</i>	<i>Sutartis galioja iki</i>

III. Tarpininkaujama parduodant šių kelionių organizatorių, įsteigtų Lietuvos Respublikoje, keliones:

<i>Kelionių organizatoriaus pavadinimas</i>	<i>Sutarties data</i>	<i>Sutarties Nr.</i>	<i>Sutartis galioja iki</i>

IV. Tarpininkaujama parduodant kitose Europos Sąjungos valstybėse narėse įsteigtų kelionių organizatorių organizuotas turistines keliones:

<i>Kelionių organizatoriaus pavadinimas</i>	<i>Steigimo valstybė</i>	<i>Išvykst. turizmo kryptis (valstybė)</i>	<i>Sutarties data</i>	<i>Sutarties Nr.</i>	<i>Sutartis galioja iki</i>

Pridedami dokumentai (valstybine kalba):

☐ 1. Lietuvos Respublikos turizmo įstatymo 12 straipsnyje nustatytas galiojantis prievolių įvykdymo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas (draudimo įmonės prievolių įvykdymo laidavimo draudimo sutartis arba finansų įstaigos išduota finansinė garantija), kurio minimalus galiojimo laikotarpis yra trys mėnesiai (originalas; taikoma išvykstamojo ir vietinio turizmo kelionių organizatoriams);

☐ 2. Užpildyta Valstybinės vartotojų teisių apsaugos tarnybos (toliau – Tarnyba) nustatytos formos Neprikaištingos reputacijos deklaracija (fizinio asmens);

☐ 3.

(kiti pridedami dokumentai)

Prašymo lapų skaičius _____

Pridedamų dokumentų lapų skaičius: _____

Garantuoju, kad pateikta informacija yra teisinga. Esu įspėtas (-a), kad už melagingų duomenų pateikimą atsakysiu Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Patvirtinu, jog esu susipažinęs (-usi) su Turizmo įstatyme ir jį įgyvendinančiuose teisės aktuose nustatytais reikalavimais kelionių organizavimo paslaugų teikėjams.

Esu informuotas (-a), kad Tarnybos interneto svetainėje adresu www.vvtat.lt bus skelbiamas kelionių organizatorių sąrašas, kuriame nurodyta kelionių organizatoriaus vardas ir pavardė, veiklos rūšis (atvykstamasis, išvykstamasis, vietinis turizmas), turimas prievolių įvykdymo užtikrinimas, kelionių organizatoriaus pažymėjimo numeris, kelionių organizatoriaus pažymėjimo išdavimas, galiojimo sustabdymas, galiojimo sustabdymo panaikinimas ir panaikinimas.

Tarnybai priėmus teigiamą sprendimą dėl Pažymėjimo išdavimo ir gavus nustatyto dydžio valstybės rinkliavos sumokėjimą patvirtinantį dokumentą, Pažymėjimą prašau išsiųsti paštu

TAIP ☐ nurodytu adresu: _____,

NE ☐

(pažymėti tinkamą)

Esu informuotas (-a), kad **kelionių organizatorius privalo** pateikti Tarnybai:

1) **per 10 darbo dienų nuo tada, kai sužinojo ar turėjo sužinoti** informaciją apie veiklos formos, teisinės formos, teisinio statuso, buveinės ar kitų veiklos vietų adreso pakeitimus, prašyme ar prie jo pridėtų dokumentų duomenų pasikeitimus. Informaciją kelionių organizatorius Tarnybai pateikia patikslindamas Prašymą ir (ar) pateikdamas pasikeitimus patvirtinančius dokumentus.

2) pateikti Tarnybos nustatytos AT02 formos ataskaitą, kurioje pateikiami duomenys, reikalingi kelionių organizatoriaus veiklos priežiūrai atlikti:

- **ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo atitinkamo ketvirčio pabaigos**, kai teikiamos išvykstamojo turizmo paslaugos;

- **ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo paskutinės kalendorinių metų dienos**, kai nėra teikiamos išvykstamojo turizmo paslaugos.

3) **likus ne mažiau kaip 20 darbo dienų** iki turimo prievolių įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo pabaigos, pateikti Tarnybai **naują kelionių organizatoriaus prievolių įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą** ir prievolių įvykdymo užtikrinimą patvirtinančiame dokumente nurodytą prievolių įvykdymo užtikrinimo sumą pagrindžiančius dokumentus;

4) prievolių įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ir dokumentus, patvirtinančius jame nurodytą prievolių įvykdymo užtikrinimo sumą, **per 5 darbo dienas** nuo kreipimosi į draudimo įmonę ar finansų įstaigą dėl prievolių įvykdymo užtikrinimo sumos patikslinimo (jeigu kelionių organizatoriaus prievolių įvykdymo užtikrinimo suma tampa mažesnė, negu nustatyta Turizmo įstatymo 13 straipsnyje);

5) ne vėliau **kaip per 1 darbo dieną** nuo šiame punkte nurodytų aplinkybių paaiškėjimo rašytinę informaciją apie tai, kad:

- teismas priėmė nutartį iškelti ar nutraukti kelionių organizatoriaus – fizinio asmens – bankroto bylą;

- teismas priėmė sprendimą baigti kelionių organizatoriaus – fizinio asmens – bankroto bylą.

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)