

Projektų, skirtų Lietuvos probacijos tarnybos bendradarbiavimo su nevyriausybinėmis organizacijomis koncepcijai įgyvendinti, atrankos konkurso organizavimo aprašo
1 priedas

(Pavyzdinė paraiškos forma)

(pareiškėjo pavadinimas)

(juridinio asmens kodas, adresas, telefono ryšio Nr., fakso Nr., el. pašto adresas)

Lietuvos probacijos tarnyba
Kalvarijų g. 129-302
LT- 08221, Vilnius

PARAIŠKA

DALYVAUTI PROJEKTŲ, SKIRTŲ LIETUVOS PROBACIJOS TARNYBOS BENDRADARBIAVIMO SU NEVYRIAUSYBINĖMIS ORGANIZACIJOMIS KONCEPCIJAI ĮGYVENDINTI, ATRANKOS KONKURSE

(data)

1. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

Projekto pavadinimas	
Projekto vykdymo vieta (adresas)	

Prašoma Europos Ekonominės Erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų programos „Teisingumas ir vidaus reikalai“ tiesioginio finansavimo projekto „Lietuvos bausmių vykdymo sistemos kokybės gerinimas“ biudžeto lėšų (toliau – biudžeto lėšos) suma euro cento tikslumu (<i>turi sutapti su paraiškos 7 punkto lentelėje nurodyta Tarnybos prašoma skirti biudžeto lėšų suma</i>)	

2. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

Juridinio asmens pavadinimas

Teisinė forma

Juridinio asmens kodas

Adresas (nurodomas ir pašto indeksas)

Telefono ryšio numeris (nurodomas ir tarpmiestinis kodas)

Fakso numeris (nurodomas ir tarpmiestinis kodas)

Elektroninio pašto adresas

Interneto svetainės (jei turi) adresas

Pareiškėjo banko, kitos kredito ar mokėjimo įstaigos rekvizitai (pavadinimas, kodas) ir sąskaitos numeris

3. INFORMACIJA APIE PROJEKTO VADOVĄ

Vardas ir pavardė

Pareigos

Atstovaujamos įstaigos pavadinimas

Įstaigos adresas

Telefono ryšio numeris (nurodomas ir tarpmiestinis kodas)

Elektroninio pašto adresas

4. TRUMPAS PROJEKTO APRAŠYMAS

- 4.1. trumpos projekto aprašymas (santrauka);
- 4.2. projekto tikslas;
- 4.3. projekto uždaviniai;
- 4.4. problemos iškėlimas ir pagrindimas;
- 4.5. projekto tikslinė (-ės) grupė (-ės);
- 4.6. projekto įgyvendinimo laikotarpis;
- 4.7. projekto atitiktis Projektų, skirtų Lietuvos probacijos tarnybos bendradarbiavimo su nevyriausybinėmis organizacijomis koncepcijai įgyvendinti, atrankos konkurso organizavimo aprašo, patvirtinto Lietuvos probacijos tarnybos direktoriaus 2022 m. d. įsakymu Nr. „Dėl Projektų, skirtų Lietuvos probacijos tarnybos bendradarbiavimo su nevyriausybinėmis organizacijomis koncepcijai įgyvendinti, atrankos konkurso organizavimo aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), 18 punkte nustatytiems reikalavimams dėl prioritetų skiriant finansavimą projektams teikimo (jei pareiškėjas pretenduoja atitikti Aprašo 18 punkte nustatytus reikalavimus dėl prioritetų skiriant finansavimą teikimo);
- 4.8. numatomi projekto rezultatai ir galimas veiklos tęstinumas;
- 4.9. veiklai vykdyti skiriami ištekliai (pvz., darbuotojų ir savanorių skaičius).

5. PROJEKTO VADOVO IR PAGRINDINIO (-IŲ) PROJEKTO VYKDYTOJO (-Ų) KVALIFIKACIJA, PATIRTIS IR GEBĖJIMAI ĮGYVENDINTI PROJEKTĄ

6. PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Planuojama vykdymo trukmė (veiklos pradžia ir pabaiga mėnesių tikslumu)	Planuojama veiklos vykdymo vieta	Atsakingas veiklos vykdytojas	Kiekybiniai / kokybiniai projekto įgyvendinimo rodikliai

7. DETALI PROJEKTO ĮGYVENDINIMO SĄMATA

Nr.	Išlaidų rūšis	Veiklos Nr.	Prašoma skirti finansavimo suma, EUR	Veiklų ir joms įgyvendinti skiriamų sumų pagrindimas
1	Projekto administravimo išlaidos <i>(ne daugiau kaip 40 procentų projektui skirtų biudžeto lėšų):</i>			
1.1.	Projekto vadovo darbo užmokestis ir išlaidos su darbo santykiais susijusiems darbdavio įsipareigojimams			
1.2.	Asmens, tvarkančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas (jei paslauga neperkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar tokias paslaugas savarankiškai teikiančio asmens) arba užmokestis už buhalterinės apskaitos paslaugas pagal paslaugų teikimo sutartį (jei paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar tokias paslaugas savarankiškai teikiančio asmens)			
Iš viso (1.1 + 1.2 + 1.3)				
2.	Projekto įgyvendinimo išlaidos <i>(išlaidos, susijusios su Aprašo 15 punkte nurodytų įvairių sričių veiklų vykdymu, taip pat išlaidos, skirtos savanoriškai atliekamai veiklai organizuoti (savanoriškos iš pataisos įstaigų paleidžiamų (paleistų) asmenų socialinės integracijos veiklos organizavimo išlaidos), kompensuojamos Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo ir Savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimo sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2011 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. A1-330 „Dėl Savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka)</i>			
2.1	Darbuotojų, tiesiogiai vykdančių projekto veiklas, darbo užmokestis ir išlaidos su darbo santykiais susijusiems darbdavio įsipareigojimams			

2.2.	Išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms prekėms (kanceliarinėms, ūkinėms prekėms, smulkiam inventoriui, įrangai ir kt.) ir (ar) paslaugoms (psichologų, psichoterapeutų, teisininkų, konsultantų, socialinių darbuotojų, lektorių ir kt.), tiesiogiai susijusioms su projekto veiklomis ir būtinoms jam įgyvendinti, įsigyti, išskyrus ilgalaikį turtą, nurodytą Aprašo 60.5 papunktyje			
2.3.	Viešojo transporto bilietų ir degalų įsigijimo išlaidos, susijusios su Aprašo 15 punkte nurodytų veiklų įgyvendinimu (išlaidos degalams padengiamos, atsižvelgiant į kelionėje nuvažiuotų kilometrų skaičių ir atitinkamos transporto priemonės gamintojo nurodytus transporto priemonės techninius duomenis (degalų sunaudojimo kiekį 100 kilometrų)).			
2.4.	Su komandiruotėmis (išskyrus tarptautines komandiruotes), kurių trukmė ne ilgesnė kaip 2 darbo dienos (viena nakvynė), susijusios išlaidos (kelionių bilietai, apgyvendinimas, dienpinigiai)			
2.5.	Išlaidos dviem komandiruotėms (kiekvienai atskirai skiriama iki keturių nakvynių Norvegijoje pas Kalėjų departamento vykdomo projekto „Lietuvos baudų vykdymo sistemos kokybės gerinimas“ partnerius ne daugiau kaip keturiems asmenims) (kelionių bilietai, apgyvendinimas, dienpinigiai)			
2.6.	Su kompiuterinės ir programinės įrangos nuoma (nuomojimo laikotarpis negali trukti ilgiau kaip iki projekto įgyvendinimo pabaigos) susijusios išlaidos			
<i>iš viso (2.1 + ... + 2.10)</i>				
<i>IŠ VISO (1 + 2)</i>				

Pastaba. Pilka spalva pažymėti langeliai nepildomi.

8. PAPILDOMA INFORMACIJA, SUSIJUSI SU PROJEKTU

9. PRIDEDAMI DOKUMENTAI

Priedamų dokumentų sąrašas ir juose pateikiamos informacijos rodyklė

Dokumento pavadinimas	Tiksli aktualios informacijos saugojimo vieta	
	Failo pavadinimas (pvz., <i>paraiška.pdf</i>)	Puslapių intervalas (pvz., p. 31–33)
Pareiškėjo steigimo dokumento (pvz., nuostatų, įstatų, steigimo sutarties (religinės bendruomenės ir bendrijos, neturinčios savo statuto ar įstatų, pateikia savo kompetentingos vadovybės raštą, patvirtinantį, kad ta religinė bendruomenė pagal religinės bendrijos kanonus ar statutus turi teisę vykdyti atitinkamą veiklą)) kopija		
Galiojančios sutarties, jei paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar savarankiškai tokias paslaugas teikiančio asmens dokumento, kopija		
Projekto vadovo, projekto veiklų vykdytojo (-ų) gyvenimo aprašymų, kuriuose turi būti pateikti kvalifikaciją, patirtį ir gebėjimus, reikalingus planuojamam projektui įgyvendinti, įrodantys duomenys (informacija apie baigtus mokymus, kursus, dalyvavimą seminaruose ir (ar) konferencijose (nurodomi išduoto pažymėjimo data ir numeris), projekto buhalterio (-ių) gyvenimo aprašymo (-ų), kuriame (-iuose) atsispindėtų kvalifikaciją, patirtį ir gebėjimus, reikalingus planuojamam projektui įgyvendinti, įrodantys duomenys (pvz., diplomų, pažymėjimų įteikimo data ir numeriai), kopijos		
Jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, kopija		
Ne mažesnę kaip dvejų metų psichologinės ir kompleksinės pagalbos, skiriant dėmesį probacijos priežiūroje esančių asmenų ir jų šeimos narių santykių atkūrimui, stiprinimui ir palaikymui patvirtinančių dokumentų (veiklos ataskaitų ir (ar) pagalbos teikimo minėtiems asmenims sutarčių)		

kopijos (jei atitinka Aprašo 18.1 papunktyje nustatytus reikalavimus dėl prioritetų skiriant finansavimą teikimo)		
Dokumentus, patvirtinančius, kad pareiškėjas turi daugiadisciplinę komandą, kopijos (jeigu atitinka Aprašo 18.2 papunktyje nustatytus reikalavimus dėl prioritetų skiriant finansavimą teikimo)		
Asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašyta deklaracija (Aprašo 2 priedas)		
Kitų dokumentų, kuriuos, pareiškėjo nuomone, tikslinga pateikti, kopijos		

Esu informuotas, kad visi šioje paraiškoje pateikti duomenys bus tvarkomi siekiant apsvarstyti paraiškas dalyvauti Projektų, skirtų Lietuvos probacijos tarnybos bendradarbiavimo su nevyriausybinėmis organizacijomis koncepcijai įgyvendinti, atrankos konkurse, taip pat – kad bus tikrinama, ar jie teisingi.

Įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A. V.