

PATVIRTINTA
Lietuvos saugios laivybos
administracijos direktoriaus
2013 m. gruodžio 17 d.
įsakymu Nr. V-323

VIDAUS VANDENŲ LAIVO ŽURNALAS
Nr. _____

Laivo pavadinimas _____

Tipas _____

Paskirtis _____

Registro Nr. _____

Unikalus identifikavimo kodas _____

Laivo savininkas (valdytojas) ir jo adresas _____

Laivo atpažinimo ženklai (radijo šaukinys) _____

Įrašai pradėti _____ m. _____ d.

Įrašai užbaigti _____ m. _____ d.

ŽURNALO PILDYMO TAISYKLĖS

1. Vidaus vandenų laivo žurnalas (toliau – žurnalas) yra pagrindinis oficialus dokumentas, kuriame nepertraukiamai užrašoma laivo veikla, jo mechanizmų darbo parametrai, įgulos darbo ir poilsio režimas. Žurnalo įrašai pripažįstami objektyviais, jei neįrodoma priešingai.

2. Žurnalas pildomas Lietuvos Respublikos vidaus vandenų laivų registre įregistruotuose komercinei veiklai vykdyti naudojamuose vidaus vandenų laivuose, žvejybos laivuose, kuriuose yra sugretintos kapitono ir mechaniko pareigos.

3. Už žurnalo tvarkymą bei saugojimą laive atsako laivo kapitonas-mechanikas.

4. Žurnalo lapai sunumeruojami ir surišami. Žurnalas registruojamas Lietuvos saugios laivybos administracijoje (toliau – Administracija) nustatyta tvarka. Paskutiniame žurnalo lape, tam skirtoje vietoje, įrašomas žurnalo numeris pagal Administracijos vidaus vandenų transporto priemonių žurnalų registrą, sunumeruotų ir surištų žurnalo lapų skaičius, žurnalas patvirtinamas Administracijos antspaudu. Titulinis žurnalo lapas užpildomas prieš pateikiant žurnalą registruoti.

5. Žurnalas pradedamas pildyti nuo to laiko, kada laivui suteikiama teisė plaukioti su Lietuvos valstybės vėliava ir pildomas visą laiką, kol laivui sustabdoma teisė plaukioti su Lietuvos valstybės vėliava.

6. Žurnalas pildomas valstybine kalba. Žurnalą pildo budintis laivavedys, tikrina ir parašu tvirtina kapitonas-mechanikas.

7. Įrašai žurnale daromi rašalu arba tušu, chronologine tvarka, aiškiai ir įskaitomai. Įrašai turi būti trumpi, be dviprasmybių. Už tikrovės neatitinkančius ar melagingus įrašus žurnale atsakoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. Laivo veikla ir jo mechanizmų darbo parametrai, įgulos darbo ir poilsio režimai paros metu užrašomi dviejuose atversto žurnalo puslapiuose. Kiekvienos paros įrašai pradedami naujame žurnalo puslapyje. Jei vienos paros įrašams neužteka vietos viename iš žurnalo puslapių, įrašai perkeliama į kito lapo puslapį, gale įrašius „perkeliamą“, nurodant tą pačią datą. Likusi neužpildyta vieta už praėjusią parą užbraukiama ženklų „Z“. Pasikeitus laivo eksploatacijos režimui, įrašai žurnale daromi naujame puslapyje.

9. Budintis laivavedys pamainos pradžioje žurnalo I skyriuje „Laivo veikla, įgulos darbo ir poilsio režimai paros metu“ skylyje „Įrašų turinys“ įrašo savo vardą, pavardę, kitų įgulos narių pareigas, vardą, pavardę ir po žodžių „laivą priėmiau“ pasirašo. Pasibaigus pamainai po visais įrašais užrašo „laivą perdaviau“ ir pasirašo.

10. Įrašai žurnale rašomi pagal laivo pagrindinį laikrodį nuo 00.00 val. iki 24.00 val. vienos minutės tikslumu. Įrašai rašomi budėjimo metu vykstant veiksmui ar įvykiui arba po jų.

11. Neteisingi įrašai užbraukiami plona linija, kad juos būtų galima perskaityti, ir apskliaudžiami. Toliau įrašomas teisingas tekstas. Prireikus taisyti įrašą teksto viduryje, šis įrašas užbraukiamas plona linija ir apskliaudžiamas, po skliaustelių rašomas taisymo eilės numeris, kuris kartojamas teksto pabaigoje, ir toliau įrašomas teisingas tekstas. Visa tai patvirtinama parašu. Tekstą taisyti gali tik jo autorius. Trinti, skusti bei taisyti raides draudžiama.

12. Žurnalo I skyriuje „Laivo veikla, įgulos darbo ir poilsio režimai paros metu“ skylyje „Sustojimo, stovėjimo vieta“ užrašoma uosto pavadinimas ir krantinės Nr., prieplaukos Nr. arba pavadinimas, vidaus vandenų kelio kilometras arba vietovės pavadinimas pagal locmanų žemėlapi, o teritorinėje jūroje – laivo vietos geografinės koordinatės apskaičiuotos - φ_s , λ_s arba observuotos - φ_o , λ_o vienos dešimtosios laipsnio tikslumu, pvz.: 55°48'19 N, 021°02'11 E.

13. Žurnalo I skyriuje „Laivo veikla, įgulos darbo ir poilsio režimai paros metu“ skylyje „Laikas“ užrašomas laikas keturženkliais skaičiais vienos minutės tikslumu. Valandos atskiriamos nuo minučių tašku, pvz.: 08.36.

14. Žurnalo I skyriuje „Laivo veikla, įgulos darbo ir poilsio režimai paros metu“ skylyje „Įrašų turinys“ įrašoma laivo ir įgulos veikla bei sąlygos laivui plaukiant ar stovint:

- 14.1. duomenys apie kiekvieno įgulos nario poilsio periodų pradžią ir pabaigą;
- 14.2. duomenys apie krovinių, vežamų keleivių skaičių;
- 14.3. hidrometeorologinės sąlygos (G – giedra, A – apsiniaukę, M – migla, R – rūkas, L – lietus, S – sniegas, Š – šerkšnas, Ž – žaibavimas, vėjo kryptis ir greitis, oro temperatūra (C°), matavimo įvertinimas, vandens paviršiaus būklė, bangų aukštis metrais ir kt.), apsunkinančios plaukiojimą, trumpai jas charakterizuojant;
- 14.4. vandens kelių būklė, sutinkami laivai, kitų laivų laivybos taisyklių pažeidimai;
- 14.5. įvykus avarijai ar incidentui įrašomas įvykio laikas, vieta ir priežastys, dėl ko tai įvyko, kokių imtasi priemonių pasekmėms likviduoti, kiti, būtinio laivavedžio nuomone, reikalingi duomenys avarijai ar incidentui apibūdinti. Nelaimingo atsitikimo atveju užrašomos priežastys ir aplinkybės, akto surašymo faktas;
- 14.6. eksploataciniai atsitikimai;
- 14.7. visada, kai suteikiama pagalba kitiems laivams ir žmonėms, įrašomas laivo pavadinimas, registro (identifikavimo) kodas, valstybės vėliava, pagalbos suteikimo vieta ir laikas, krovinių apibūdinimas, žmonių, kuriems buvo suteikta pagalba, pavardės, vardai ir adresai. Pagalbos nesuteikimo atveju įrašomos priežastys ir aplinkybės, neleidusios suteikti pagalbos, kokie tiesioginiai pavojai grėsė laivui, jo įgulai, keleiviams, kurių siekiant išvengti, nebuvo suteikta pagalba;
- 14.8. inkaravimosi priežastis, inkaravimosi vieta, inkaravimosi būdas, inkaravimosi vietos apibūdinimas, stovėjimo nuleidus inkarą laikas ir kita;
- 14.9. krovos darbai, krovos darbų vieta, krovos darbų pradžia, jų eiga, baigtis, duomenys apie iškrautų ar pakrautų krovinių kiekį, krovinių tvirtinimas;
- 14.10. vairavimo įrangos, inkaro įrenginio, avarinės signalizacijos, aprūpinimo bei prietaisų patikrinimai priimančiam pamainą arba laivavedybos požiūriu artėjant prie sudėtingų vietų, nurodant laiką;
- 14.11. priešgaisrinės įrangos ir gelbėjimo priemonių tikrinimo laive periodai;
- 14.12. duomenys apie atvykstančius ir išvykstančius įgulos narius, taip pat kontroliuojančių institucijų pareigūnų lankymąsi laive, nurodant pareigas, pavardes ir lankymosi tikslą;
- 14.13. užduotys įgulai ir jų vykdymas;
- 14.14. plaukiant su locmanu arba jam prilygstančiu asmeniu įrašomas jo vardas, pavardė, pareigų vykdymo pradžia ir pabaiga;
- 14.15. naudojantis vilkikų paslaugomis, įrašoma jų atvykimo prie laivo ir nuplaukimo nuo jo laikas, vilkikų pavadinimai, vilkimo būdas.
15. Šios žurnalo pildymo taisyklės neriboja kapitono-mechaniko ar būtinio laivavedžio teisės daryti ir kitus įrašus apie laivo nuolatinę veiklą, kurie, jų manymu, gali turėti įtakos ginant laivo, jo savininko arba krovinių savininko interesus.
16. II skyriuje „Pagrindinio ir pagalbinių variklių darbo apskaitos laikas“ įrašomas variklių paleidimas ir sustabdymas. Šio skyriaus pabaigoje esančias skiltis „Variklis dirbo per parą“, „Nuo mėnesio pradžios“, „Sunaudota degalų per parą, litrais“ ir „Sunaudota tepalų per parą, litrais“ užpildo kapitonas-mechanikas, vadovaudamasis būtinio laivavedžio įrašais pasibaigus ataskaitinei parai.
17. III skyriuje „Mechanizmų gedimai, vykdomi darbai ir kitos pastabos“ būdintis laivavedys užrašo:
- 17.1. darbus, kuriuos atliko įgula būdėjimo metu arba darbus, kuriuos atliko kranto gamybiniai padaliniai, nurodant darbų pobūdį;
- 17.2. pagrindinio, pagalbinių variklių ir kitų mechanizmų gedimus, jų priežastis ir atliktus darbus tiems gedimams šalinti;
- 17.3. kuro ir tepalų įpylimus;
- 17.4. tepalo slėgio mažėjimą sistemose, priežastis ir atliktus darbus priežastims šalinti;
- 17.5. aušinimo skysčio temperatūros nukrypimus nuo normos, priežastis ir atliktus darbus priežastims šalinti;

17.6. bendros izoliacijos varžos parodymus (vidaus vandens laivuose, žvejybos laivuose, kuriuose sumontuota stacionari izoliacijos varžų matavimo aparatūra, bendrą izoliacijos varžą privaloma matuoti ne rečiau kaip kartą per eigos arba budėjimo pamainą).

18. Įrašai apie igulos mokomąsias pratybas pagal laivo aliarmo planą daromi lape „Igulos mokomųjų pratybų organizavimas pagal laivo aliarmo planą“.

19. Laivybos kontrolę vykdančios įgaliotų pareigūnų tikrinimo rezultatus gali įrašyti laivo patikrinimų registravimo lape.

20. Tais atvejais, kai laivui gresia žūtis (laivas skęsta, kyla gaisras ir kt.), kapitonas-mechanikas imasi visų priemonių žurnalui išsaugoti.

21. Užpildytas žurnalas laive saugomas 6 mėnesius po paskutinio įrašo. Pasibaigus šiam terminui žurnalas perduodamas saugojimui į laivo savininko (valdytojo) archyvą.

(data)

PLAUKIOJIMO RAJONAS _____

I skyrius. Laivo veikla, įgulos darbo ir poilsio režimai paros metu

[illegible]

[illegible]

**ĮGULOS MOKOMŲJŲ PRATYBŲ ORGANIZAVIMAS PAGAL LAIVO ALIARMO
PLANĄ**

Pratybų data	Mokomojo aliarmo pavadinimas	Mokymui vadovavo Vardas, pavardė	Parašas	Dalyviai Vardas, pavardė	Parašas	Pastabos
--------------	------------------------------------	--	---------	--------------------------------	---------	----------

LAIVO PATIKRINIMŲ REGISTRAVIMO LAPAS

Patikrinimo data

Pareigūno, patikrinusio
laivą, pareigos, vardas, Parašas
pavardė

Patikrinimo tikslas, pastabos

Pagal Lietuvos saugios laivybos administracijos
Vidaus vandenų transporto priemonių žurnalų registrą,
žurnale Nr. _____ sunumeruota, surišta

_____ lapų.

(žodžiais)

(įregistravimo data)

Įregistravo

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A. V.