

**ŪKIO SUBJEKTO, TEIKIANČIO TRANSPORTO PRIEMONIŲ TECHNINIO APTARNAVIMO IR
REMONTO PASLAUGAS, PATIKRINIMO KLAUSIMYNAS***

Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos turima informacija apie ūkio subjektą, teikiantį techninio aptarnavimo ir remonto paslaugas (toliau – techninio aptarnavimo ir remonto paslaugas teikiantis asmuo):

Juridinio asmens pavadinimas	
Įmonės kodas	Adresas
Telefono numeris	El. paštas
Fizinio asmens vardas, pavardė	
Gimimo data	Adresas
Telefono numeris	El. paštas
Techninį aptarnavimą ir remontą atliekančio fizinio asmens verslo liudijimo ar individualios veiklos pažymėjimo numeris	
Asmens, atsakingo už techninio aptarnavimo ir remonto paslaugų teikimą:	
Pareigos	
Vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Patalpų, kuriose teikiamos techninio aptarnavimo ir remonto paslaugos, adresas	

1. Reikalavimų techninio aptarnavimo ir remonto paslaugas teikiančiam asmeniui laikymasis:

1.1. Ar techninio aptarnavimo ir remonto paslaugas teikia teisės aktų nustatyta tvarka veiklą užregistravęs techninio aptarnavimo ir remonto paslaugas teikiantis asmuo?

Taip ☐ Ne ☐

Netikrinama ☐

1.2. Ar techninio aptarnavimo ir remonto paslaugas teikiantis asmuo turi nuosavybės teisę ar kitais teisėtais pagrindais priklausančias patalpas, kuriose teikiamos techninio aptarnavimo ir remonto paslaugos?

Taip ☐ Ne ☐

Netikrinama ☐

1.3. Ar techninio aptarnavimo ir remonto paslaugas teikiantis asmuo turi įrankius, matavimo priemones ir įrangą, būtiną jo teikiamai techninio aptarnavimo ir remonto paslaugai teikti?

Taip ☐ Ne ☐

Netikrinama ☐

1.4. Ar techninio aptarnavimo ir remonto paslaugoms teikti naudojama įranga, kuriai pagal teisės aktų reikalavimus periodiškai turi būti atliekama metrologinė patikra, turi galiojančius metrologinės patikros atlikimą patvirtinančius dokumentus?

Taip ☐ Ne ☐

Netikrinama ☐

2. Paslaugų teikimo tvarkos reikalavimų laikymasis:

2.1. Ar techninio aptarnavimo ir remonto paslaugų užsakymo priėmimo patalpoje matomoje vietoje yra pateikta būtina informacija apie paslaugas (paslaugų kainoraštis, informacija apie darbo laiką; techninio aptarnavimo ir remonto paslaugas teikiančio asmens įstatų ar verslo liudijimo, ar individualios veiklos pažymėjimo kopija; asmens, atsakingo už paslaugų teikimą,

Taip ☐ Ne ☐

Netikrinama ☐

pareigos, vardas, pavardė, telefono numeris; Lietuvos Respublikos vartotojų teisių apsaugos tarnybos adresas ir telefono numeris)?

2.2. Ar techninio aptarnavimo ir remonto paslaugų užsakymas įformintas užpildant techninio aptarnavimo ir remonto paslaugų užsakymo paraišką?

Taip ☐ Ne ☐

Netikrinama ☐

2.3. Ar techninio aptarnavimo ir remonto paslaugos įformintos užpildžius būtinus užpildyti užsakymo paraiškos laukelius (techninio aptarnavimo ir remonto paslaugą teikiančio asmens pavadinimas, adresas, telefono numeris, veiklos registracijos numeris; duomenys apie transporto priemonę (markė, modelis, valstybinis numeris, identifikavimo numeris ir rida); transporto priemonės valdytojo vardas, pavardė, telefono numeris, parašas, nurodyti gedimai ir (ar) pageidavimai, pastabos, pateiktų atsarginių dalių ir medžiagų sąrašas pažymint, ar pateiktos atsarginės dalys yra originalios, naujos, naudotos ar restauruotos; pageidaujant – techninio aptarnavimo ir remonto paslaugą teikiančio asmens naudotų transporto priemonės atsarginių dalių ir (ar) medžiagų pavadinimai ir jų gamintojai; techninio aptarnavimo ir remonto paslaugas teikiančio asmens numatytų teikti techninio aptarnavimo ir remonto darbų sąrašas; techninio aptarnavimo ir remonto paslaugų bei transporto priemonės atsarginių dalių ir (ar) medžiagų preliminarį kainą; užsakymo priėmimo data ir numatomas įvykdymo terminas; garantinės sąlygos ir garantijos terminas; užsakymo paraišką įforminusio asmens vardas, pavardė, parašas)?

Taip ☐ Ne ☐

Netikrinama ☐

2.4. Ar užsakymo paraiška buvo papildyta įrašais apie nustatytus naujus transporto priemonės gedimus, techninio aptarnavimo ir remonto darbus, terminus, kainas, garantines sąlygas?

Taip ☐ Ne ☐

Netikrinama ☐

2.5. Ar, suderinus su transporto priemonės valdytoju ir suteikus papildomas techninio aptarnavimo ir remonto paslaugas, transporto priemonės valdytojui buvo įteikta techninio aptarnavimo ir remonto paslaugą teikiančio asmens papildytos užsakymo paraiškos kopija?

Taip ☐ Ne ☐

Netikrinama ☐

2.6. Ar techninio aptarnavimo ir remonto paslaugas teikiantis asmuo įformino transporto priemonės priėmimo–perdavimo aktą?

Taip ☐ Ne ☐

Netikrinama ☐

2.7. Ar priėmimo–perdavimo aktas įformintas nurodant būtiną informaciją (techninio aptarnavimo ir remonto paslaugas teikiančio asmens pavadinimas, adresas, transporto priemonės valdytojo vardas, pavardė, transporto priemonės markė, modelis, valstybinis numeris, komplektiškumas, matomi išoriniai ir vidiniai (salono) pažeidimai ir defektai, transporto priemonės priėmimo ir perdavimo datos)?

Taip ☐ Ne ☐

Netikrinama ☐

2.8. Ar, suteikus techninio aptarnavimo ir remonto paslaugą garantinio termino metu, techninio aptarnavimo ir remonto paslaugą suteikęs asmuo įformino užsakymo paraišką?

Taip ☐ Ne ☐

Netikrinama ☐

2.9. Ar techninio aptarnavimo ir remonto paslaugą suteikęs asmuo saugo išrašytą sąskaitą, kasos kvitą arba kitokį pinigų mokėjimo dokumentą už suteiktą techninio aptarnavimo ir remonto paslaugą?

Taip ☐ Ne ☐

Netikrinama ☐

2.10. Ar techninio aptarnavimo ir remonto paslaugas teikiantis asmuo užsakymo paraišką ir priėmimo–perdavimo aktą įformino valstybine kalba?

Taip ☐ Ne ☐

Netikrinama ☐

2.11. Ar techninio aptarnavimo ir remonto paslaugas teikiantis asmuo užsakymo paraišką ir priėmimo–perdavimo aktą tvarko ir saugo laikydamasis nustatytų reikalavimų?

Taip ☐ Ne ☐

Netikrinama ☐

Pastaba. Pildant lentelės laukelius, kurie yra aktualūs asmens, teikiančio transporto priemonių techninio aptarnavimo ir remonto paslaugas, patikrinimo metu, žymima „Taip“ ar „Ne“; jei lentelės laukeliai neaktualūs, žymima „Netikrinama“ ir nurodoma priežastis. Nustačius bent vieną pažeidimą, klausimo atsakymo langelyje pažymimas laukelis „Ne“ ir po klausimu esančioje eilutėje aprašomas (-i) nustatytas (-i) pažeidimas (-ai).

*** Patikrinimas atliekamas laikantis toliau išvardytų teisės aktų reikalavimų:**

1. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo;
2. Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo;
3. Transporto priemonių techninio aptarnavimo ir remonto paslaugų teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2016 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. 2BE-45 „Dėl transporto priemonių techninio aptarnavimo ir remonto paslaugų teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
4. Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės, patvirtintos Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“;
5. Dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“;
6. Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“.

Tikrino:

_____ (pareigūno pareigos)	_____ (parašas)	_____ (vardas ir pavardė)
-------------------------------	--------------------	------------------------------

_____ (pareigūno pareigos)	_____ (parašas)	_____ (vardas ir pavardė)
-------------------------------	--------------------	------------------------------

Patikrinime dalyvavo:

_____ (pareigūno pareigos)	_____ (parašas)	_____ (vardas ir pavardė)
-------------------------------	--------------------	------------------------------

Su patikrinimo medžiaga susipažinau:

_____ (asmens atstovo pareigos)	_____ (parašas)	_____ (vardas ir pavardė)
------------------------------------	--------------------	------------------------------

_____ (data)	
-----------------	--
