

**PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS
VALDYMO PROGRAMOS (NR. 01) APRAŠYMAS**

Biudžetiniai metai	2020 metai
Asignavimų valdytojai, kodas	Panevėžio rajono savivaldybės administracija, 188774594 Panevėžio rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 288633840 BĮ Krekenavos Mykolo Antanaičio gimnazija, 190397677 BĮ Pajstrio Juozo Zikaro gimnazija, 290398050 BĮ Raguvos gimnazija, 190398245 BĮ Vadoklių pagrindinė mokykla, 190398626 BĮ Velžio gimnazija, 190398779 BĮ Ramygalos gimnazija, 190398398 BĮ Naujamiesčio gimnazija, 188710823 BĮ Smilgių gimnazija, 190398430 BĮ Berčiūnų pagrindinė mokykla, 190399151 BĮ Dembavos progimnazija, 190399728 BĮ Karsakiškio Strazdelio pagrindinė mokykla, 190400162 BĮ Linkaučių pagrindinė mokykla, 190394186 BĮ Miežiškių pagrindinė mokykla, 190400696 BĮ Paliūniškio pagrindinė mokykla, 190400881 BĮ Upytės Antano Belazaro pagrindinė mokykla, 188710823 BĮ Žibartonių pagrindinė mokykla, 190401830 BĮ Bernatonių mokykla-darželis, 190392897 BĮ Pažagienių mokykla-darželis, 191429544 BĮ Piniavos mokykla-darželis, 190395288 BĮ Dembavos lopšelis-darželis „Smalsutis“, 190388660 BĮ Krekenavos lopšelis-darželis „Sigutė“, 190389043 BĮ Naujamiesčio lopšelis-darželis „Bitutė“, 190389381 BĮ Raguvos lopšelis-darželis „Skrudėliukas“, 190390017 BĮ Ramygalos lopšelis-darželis „Gandriukas“, 190390355 BĮ Velžio lopšelis-darželis „Šypsenėlė“, 190391457 Panevėžio rajono socialinių paslaugų centras, 302705834 Panevėžio rajono viešoji biblioteka, 190402747 Priešgaisrinė tarnyba Karsakiškio seniūnija Krekenavos seniūnija Miežiškių seniūnija Naujamiesčio seniūnija Pajstrio seniūnija Panevėžio seniūnija Raguvos seniūnija Ramygalos seniūnija Smilgių seniūnija Upytės seniūnija Vadoklių seniūnija Velžio seniūnija Kultūros centrai
Vykdytojas (-ai), kodas	Panevėžio rajono savivaldybės administracija, 1 Panevėžio rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 1.1 BĮ Krekenavos Mykolo Antanaičio gimnazija, 2

	BĮ Pajstrio Juozo Zikaro gimnazija, 3 BĮ Raguvos gimnazija, 4 BĮ Vadoklių pagrindinė mokykla, 5 BĮ Velžio gimnazija, 6 BĮ Ramygalos gimnazija, 7 BĮ Naujamiesčio gimnazija, 8 BĮ Smilgių gimnazija, 9 BĮ Berčiūnų pagrindinė mokykla, 11 BĮ Dembavos progimnazija, 12 BĮ Karsakiškio Strazdelio pagrindinė mokykla, 16 BĮ Linkaučių pagrindinė mokykla, 18 BĮ Miežiškių pagrindinė mokykla, 19 BĮ Paliūniškio pagrindinė mokykla, 20 BĮ Upytės Antano Belazaro pagrindinė mokykla, 22 BĮ Žibartonių pagrindinė mokykla, 23 BĮ Bernatonių mokykla-darželis, 25 BĮ Pažagienių mokykla-darželis, 27 BĮ Piniavos mokykla-darželis, 28 BĮ Dembavos lopšelis-darželis „Smalsutis“, 29 BĮ Krekenavos lopšelis-darželis „Sigutė“, 30 BĮ Naujamiesčio lopšelis-darželis „Bitutė“, 31 BĮ Raguvos lopšelis-darželis „Skrudėliukas“, 32 BĮ Ramygalos lopšelis-darželis „Gandriukas“, 33 BĮ Velžio lopšelis-darželis „Šypsenėlė“, 34 Panevėžio rajono viešoji biblioteka, 41 Priešgaisrinė tarnyba, 1.3 Panevėžio rajono socialinių paslaugų centras, 39 Seniūnijos Kultūros centrai		
Programos pavadinimas	Savivaldybės valdymo programa	Kodas	01
Programos parengimo argumentai	Programa orientuota į savivaldybės institucijų funkcionavimo užtikrinimą, administracinių paslaugų teikimą ir tobulinimą, savivaldybės veiklos viešumo užtikrinimą, reprezentacinių priemonių vykdymą. Nuo to, kaip kokybiškai dirbs savivaldybės administracija, kitos biudžetinės įstaigos, priklauso visų vykdomų programų rezultatai, savivaldybės teritorijoje gyvenančių gyventojų poreikių ir interesų tenkinimas, rajono plėtros perspektyvos.		
Ilgalaikis prioritetas (pagal strateginį plėtros planą)	Išsilavinusi ir aktyvi bendruomenė.	Kodas	I
Šia programa įgyvendinamas strateginis tikslas:	Aktyvinti Panevėžio rajono bendruomenę ir ugdyti jos sąmoningumą	Kodas	01
Programos tikslas	Užtikrinti privalomų savivaldybės įsipareigojimų įgyvendinimą	Kodas	01
Tikslo įgyvendinimo aprašymas: Šiam tikslui įgyvendinti numatomi šie uždaviniai: 01 Uždavinys. Sudaryti sąlygas savivaldybės funkcijų vykdymui. Savivaldybės funkcijų atlikimo kokybė priklauso nuo Savivaldybės tarybos, Savivaldybės administracijos skyrių ir atskirų valstybės tarnautojų, Kontrolės ir audito tarnybos, seniūnijų ir			

kitų biudžetinių įstaigų darbo organizavimo. Įgyvendinant šį uždavinį būtina sudaryti tinkamas darbo sąlygas, rūpintis valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kvalifikacijos kėlimu.

Produkto kriterijai (2020 m.):

1. Tarybos narių skaičius (2020 m. – 25 nariai, iš jų 7 moterys, 18 vyrų).
2. Valstybės karjeros tarnautojų skaičius savivaldybės administracijoje (2020 m. – 85 žm.).
3. Kontrolės ir audito tarnybos darbuotojų skaičius (2020 m. – 3 žm.).
4. Seniūnijų skaičius (2020 m. – 12 seniūnijų).
5. Gyventojų bendruomenių skaičius seniūnijose (2020 m. – 66 vnt.).
6. Kultūros centrų skaičius rajone (2020 m. – 12 vnt.).
7. Socialinės paramos skyriaus pareigybių skaičius (2020 m. – 11,5).
8. Ūkio skyriaus pareigybių skaičius (2020 m. – 17,25).

02 Uždavinys. Vykdyti valstybines (perduotas savivaldybei) ir kitas funkcijas.

Šis uždavinys numato valstybinių (perduotų savivaldybėms) funkcijų vykdymą. Pagal valdymo programą atliekamos šios valstybinės (perduotos savivaldybėms) funkcijos: vaikų ir jaunimo teisių apsauga, gyventojų registro tvarkymas ir duomenų valstybės registrams teikimas, valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolė, archyvinių dokumentų tvarkymas, pirminės teisinės pagalbos teikimas, valstybinės žemės ir kito turto valdymas, naudojimas ir disponavimas juo patikėjimo teise, civilinės būklės aktų registravimas, duomenų valstybės suteiktos pagalbos registrui teikimas, dalyvavimas rengiantis mobilizacijai, gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenų tvarkymas, civilinės saugos organizavimas, žemės ūkio funkcijų vykdymas (organizuojami ir vykdomi darbai pagal Lietuvos kaimo plėtros programos patvirtintas priemonės, remiamas iš Europos Sąjungos fondų ir Lietuvos valstybės biudžeto lėšų, organizuojami ir vykdomi melioracijos statinių eksploatavimo bei jų techninių dokumentų ir kitos informacijos pateikimo melioruotos žemės savininkams ir kitiems naudotojams darbai, žemės ūkio valdų ir ūkininkų ūkių registravimas, žemės ūkio naudmenų ir pasėlių deklaravimo darbai, stichinių meteorologinių reiškinių, gyvūnų užkrečiamųjų ligų likvidavimo ir priežiūros programų įgyvendinimas, medžiojamų gyvūnų žemės ūkiui padarytos žalos ir nuostolių nustatymas, gyvūnų gerovės ir apsaugos, bepraežiūrių ir bešeimininkių gyvūnų laikinosios globos administravimas, duomenų apie nereikšmingos pagalbos žemės ūkio produktų gamybos sektoriuje registravimas Suteiktos valstybės pagalbos registre, traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų bei jų priekabų registravimas ir techninė priežiūra), pasėlių, augalų ir ūkinių gyvūnų draudimo įmokų dalinis kompensavimas, paramos bitininkams už papildomą bičių maitinimą administravimas), darbo rinkos politikos rengimas ir įgyvendinimas, socialinės rizikos šeimų priežiūros organizavimas, socialinės paramos mokiniams administravimas, socialinių išmokų mokėjimo ir kompensacijų priskaitymo administravimas, asmenims su sunkia negalia globos organizavimas, asmenims su sunkia negalia išmokų administravimas, pašalpų ir kompensacijų mokėjimas, išlaidos mokinių maisto produktams, aprūpinimas mokinio reikmenimis, Priešgaisrinės tarnybos darbo organizavimas.

2020 m. planuojama tęsti Europos Sąjungos lėšomis iš dalies finansuojamo projekto „Paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas Panevėžio rajono savivaldybėje“ įgyvendinimą.

Produkto kriterijai (2020 m.):

1. Įregistruotų vidutiniškai per metus santuokų skaičius – 167 vnt.
2. Praėjusiais metais rajone gimusių vaikų skaičius – 307 vaikai.
3. Gyventojų, deklaravusių gyvenamąją vietą rajone, skaičius – 39 170 žm.
4. Darbuotojų, atliekančių valstybinės kalbos vartojimo taisyklingumo kontrolę, skaičius – 1 žm.
5. Užregistruotų vidutiniškai per metus ūkininkų ūkių skaičius – 54 vnt.
6. Atnaujintų žemės ūkio ir kaimo valdų skaičius – 2 865 vnt.

7. Priimtų pasėlių deklaravimo paraiškų skaičius – 2 715 vnt.
8. Priimtų paramos bitininkams už papildomą bičių maitinimą paraiškų skaičius – 264 vnt.
9. Priimta prašymų dėl dalies palūkanų kompensavimo – 17 vnt.
10. Asmenų, kurie pateikė dokumentus dėl pieno gamybos, skaičius – 223 vnt.
11. Priimta prašymų dėl pasėlių draudimo kompensavimo – 29 vnt.
12. Medžiojamųjų gyvūnų padarytos žalos žemės ūkio pasėliams nustatymas – surašyti 40 apžiūros aktai.
13. Iš viso atlikta žemės ūkio ir kitos technikos įregistravimo, išregistravimo operacijų – 1 178 vnt.
14. Atlikta techninių apžiūrų – 3 957 vnt. technikos priemonių.
15. Priimta prašymų dėl ūkinių gyvūnų draudimo įmokų kompensavimo – 6 vnt.
16. Priimta prašymų dėl susietosios pagalbos už gyvulius skyrimo – 52 vnt.
17. Priimta paraiškų dėl nuostolių, kuriuos patyrė gyvūnų savininkai vykdydami gyvūnų užkrečiamųjų ligų židinių likvidavimo ir dėl šių ligų taikomas veterinarinės sanitarijos prevencines priemones – 0 vnt.
18. Suvesti duomenys į Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos pagalbos registrą apie suteiktą nereikšmingą pagalbą žemės ūkio veiklos subjektams – 49 vnt.
19. Pateiktos ataskaitos Panevėžio miesto savivaldybei apie aptarnautus miesto gyventojus – 3 vnt.
20. Priimta prašymų dėl paramos skyrimo iš Panevėžio rajono kaimo rėmimo fondo – 19 vnt.
21. Bešeimininkių ir beglobių gyvūnų priežiūros administravimas – 127 vnt. sugautų gyvūnų.
22. Priimti prašymai dėl valstybės paramos už patirtą žalą ir tiesioginius nuostolius dėl stichinių meteorologinių reiškinių – 6 vnt.
23. Suremontuotos sausinimo sistemos 122,3 ha plote.
24. Suremontuota 18 pralaidų.
25. Atlikti griovių remonto ir priežiūros darbai – 49,73 km.
26. Avarinis melioracijos statinių remontas – 33 objektai.
27. Darbo vietų skaičius – 245,75 vnt.
28. Asmenų, kuriems suteikta pirminė teisinė pagalba praėjusiais metais, skaičius – 727 asm.
29. Gyventojų, įtrauktų į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, skaičius – 194 gyv.
30. Sirenų skaičius – 21 vnt.
31. Vyr. socialiniai darbuotojai, dirbantys su šeimomis seniūnijose, – 25 darbuotojai.
32. Vaikų, gaunančių nemokamus mokymosi reikmenis, skaičius – 1 088.
33. Vyr. specialistų socialiniam darbui skaičius – 13,5 pareigybų.
34. Pašalpas ir kompensacijas gaunančių asmenų skaičius – 3 339.
35. Asmenų, planuojamų įdarbinti pagal užimtumo programas, skaičius – 81.

Programos tikslas	Gerinti gyventojų aptarnavimą savivaldybės administracijoje ir seniūnijose	Kodas	02
--------------------------	--	--------------	-----------

Tikslo įgyvendinimo aprašymas:
Savivaldybės administracija sieks tobulinti vidaus administravimą, gerinti administracinių ir viešųjų paslaugų teikimo kokybę išplėtodama bei palaikydama esamą elektroninių paslaugų spektrą, taip sudarydama sąlygas rajono gyventojams dalyvauti rajono valdymo procese, užtikrins administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytą tikslą.

01 Uždavinys. Stiprinti savivaldybės darbuotojų administracinius gebėjimus, didinti viešojo administravimo efektyvumą, mažinti administracinę naštą.

Siekiama stiprinti Savivaldybės administracijos darbuotojų administracinius gebėjimus, sudaryti sąlygas tobulinti kvalifikaciją, organizuoti mokymus Savivaldybės gyvenamosios vietos bendruomenės atstovams – seniūnaičiams ugdyti kompetencijas, būtinas atlikti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme nustatytas seniūnaičių funkcijas.

2020 m. prioritetinį dėmesį planuojama skirti Savivaldybės administracijos specialistų komunikacijos įgūdžių tobulinimui, emocinių kompetencijų ugdymui, savivaldybės gyventojams teikiamų paslaugų sporto srityje organizavimo tobulinimui, seniūnaičių gebėjimų ugdymo jiems priskirtų funkcijų vykdymo srityse mokymams. Tęsti specialistų žinių gilinimą duomenų apsaugos, profesinės etikos ir korupcijos prevencijos, lyčių lygybės srityse. Organizuoti supervizijų mokymus socialiniams darbuotojams, dirbantiems su šeimomis.

Atsižvelgiant į atliktos Savivaldybės administracijos darbuotojų apklausos apie įstaigos mikroklimatą rezultatus planuojama organizuoti bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžių tobulinimo mokymus.

Sudaromos Savivaldybės administracijos darbuotojams sąlygos ugdyti kompetencijas, atsižvelgiant į valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, mokymosi poreikio analizę, parengtą susistemintus tiesioginių vadovų motyvuotuose siūlymuose kasmetinio tarnybinės veiklos vertinimo metu nurodytus gebėjimus, reikalingus efektyviai atlikti funkcijas, išanalizavus kvalifikacijos tobulinimo poreikius bei išnagrinėjus darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklos vertinimo išvadas. Tobulinama kvalifikacija mokymo įstaigų organizuojamuose kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, mokymuose bei dalyvaujant kitų įstaigų vykdomuose projektuose.

2018–2021 m. įgyvendinamas projektas „Paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas Panevėžio miesto ir Panevėžio rajono savivaldybėse“.

Produkto kriterijai (2020 m.):

1. Mokymuose dalyvavusių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, skaičius – 120 darbuotojų (iš jų 60 valstybės tarnautojų ir 60 darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis).
2. Parengtas seniūnaičių mokymo tvarkos aprašas.
3. Mokymuose dalyvavusių seniūnaičių skaičius.
4. Įgyvendintas projektas „Paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas Panevėžio miesto ir Panevėžio rajono savivaldybėse“ – 40 proc.

Viena iš prioritetinių savivaldybės valdymo programos kryptių yra gyventojų aptarnavimo gerinimas diegiant elektronines paslaugas, administracinės naštos mažinimas. E. valdžia yra vienas iš valdžios funkcijų atlikimo būdų, labiausiai susijusių su viešuoju administravimu, kurio paslaugos gali būti teikiamos fiziškai arba distanciniu būdu. E. valdžios politika siekia padidinti viešojo sektoriaus administravimo efektyvumą ir skaidrumą, taupyti vartotojų bei viešojo sektoriaus išteklius, sumažinti prielaidas korupcijai bei didinti šalies konkurencingumą.

Savivaldybėje vykdomos šios administracinės naštos mažinimo priemonės:

1. Gerinti asmenų aptarnavimo „vieno langelio“ principu kokybę ir skatinti elektroninių paslaugų naudojimą bei naudojamų informacinių sistemų tarpusavyje integralumą (vykdytojai – savivaldybės administracijos skyriai ir į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai pagal kuriojamas sritis, seniūnijos);
2. Atlikti Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų (taisyklių, aprašų, tvarkų, nuostatų ir kitų norminio pobūdžio teisės aktų), kuriuose nustatyti informaciniai įpareigojimai asmeniui, analizę (vertinimą), įvertinti įpareigojimų būtinumą ir siūlyti perteklinius įpareigojimus panaikinti ar sumažinti (vykdytojai – savivaldybės administracijos skyriai ir į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai, seniūnijos);
3. Privalomai vertinti naujų teisės aktų – Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų ir Savivaldybės tarybos sprendimų (taisyklių, aprašų, tvarkų, nuostatų ir kitų norminio pobūdžio teisės aktų) projektų administracinės naštos poveikį fiziniams ir juridiniams asmenims

(vykdytojai – teisės aktų projektų rengėjai – savivaldybės administracijos skyriai ir į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai);

4. Didinti savivaldybės teikiamų elektroninių paslaugų prieinamumą, optimizuojant savivaldybės interneto svetainės struktūrą, suteikiant gyventojams platesnes galimybes elektroninėms paslaugoms pasiekti (vykdytojas – Informacinių technologijų skyrius);

5. Peržiūrėti ir, esant poreikiui, koreguoti visų elektroninių administracinių paslaugų aprašymus bei užtikrinti jų veiksmingumą elektroninės valdžios paslaugų portale (vykdytojai – savivaldybės administracijos skyriai ir į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai pagal kuriojamas veiklos sritis; seniūnijos).

Produkto kriterijai (2020 m.):

1. Suteiktos paslaugos „vieno langelio“ principu.
2. Įvertintų ir pakeistų Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų skaičius.
3. Įvertintų naujų teisės aktų – Savivaldybės tarybos sprendimų ir Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektų skaičius.
4. Informacijos interneto svetainėje plėtojimas, suteiktų elektroninių paslaugų skaičius.
5. Peržiūrėtų, pakoreguotų ir paskelbtų centralizuotame elektroninės valdžios paslaugų portale savivaldybės elektroninių administracinių paslaugų aprašymų skaičius.

Programos tikslas	Gerinti savivaldybės veiklos informacinę sklaidą	Kodas	03
--------------------------	--	--------------	-----------

Tikslo įgyvendinimo aprašymas:

Šiuo programos tikslu siekiama gerinti informacijos apie savivaldybės veiklą sklaidą:

- užtikrinti informacijos apie savivaldybės administracijos darbus sklaidą;
- kurti savivaldybės reprezentacinę atributiką (suvenyrus);
- leisti reprezentacinius leidinius;
- prižiūrėti ir nuolat tobulinti Panevėžio rajono savivaldybės interneto svetainę.

Kasmet savivaldybė sudaro sutartis su vienu iš spaudos leidinių.

01 Uždavinys. Plėtoti viešinimo veiklą bendruomenėje ir tarptautinį bei tarpsavivaldybinį bendradarbiavimą.

Kasmet tęsiama narystės Lietuvos savivaldybių asociacijoje sutartis.

Informacija apie savivaldybės veiklą skelbiama vietos spaudos leidiniuose, savivaldybių asociacijos leidinyje „Savivaldybių žinios“ bei interneto svetainėje.

Produkto kriterijai (2020 m.):

1. Narystė Lietuvos savivaldybių asociacijoje.
2. Reprezentacijų organizavimas.
3. Sutarčių su informacinių paslaugų teikėjais skaičius – 1.

Programos tikslas	Užtikrinti efektyvų savivaldybės strateginį ir finansų valdymą	Kodas	04
--------------------------	--	--------------	-----------

Tikslo įgyvendinimo aprašymas:

Trūkstant lėšų investiciniams projektams vykdyti, savivaldybė gali imti ilgalaikę paskolą.

01 Uždavinys. Subalansuoti finansinius srautus.

Europos Sąjungos lėšomis remiamuose projektuose savivaldybė turi užtikrinti vidutiniškai 7,5–20 proc. projektų nuosavų lėšų indėlį.

Produkto kriterijai (2020 m.):

1. Grąžinta paskolų, tūkst. Eur.
2. Sumokėta palūkanų, tūkst. Eur.

Programos tikslas	Užtikrinti efektyvų savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto naudojimą ir įmonių bei įstaigų valdymą	Kodas	05
--------------------------	---	--------------	-----------

Tikslo įgyvendinimo aprašymas: Šiam tikslui įgyvendinti numatomi šie uždaviniai: 01 Uždavinys. Tinkamai naudoti, saugoti, prižiūrėti ir valdyti savivaldybės turtą. Šis uždavinys įpareigoja atlikti pagal galimybes viso nekilnojamojo turto registraciją (kadastrinius, geodezinius, topografinius matavimus ir teisinę registraciją). Labai svarbu intensyviau vykdyti vandentiekio, kanalizacijos ir šiluminių trasų, kelių, gatvių kadastrinius matavimus ir teisinę registraciją. Tokiu būdu bus patikslinti turto duomenys apskaitoje. Labai svarbu įvertinti socialinių būstų būklę, pagal galimybes atlikti kapitalinį remontą ir šiais būstais aprūpinti socialiai remtinus rajono gyventojus. Siekiant tinkamai valdyti savivaldybės turtą, organizuoti viešus turto nuomos konkursus bei savivaldybės funkcijas įgyvendinantiems subjektams perduoti naudotis turtu pagal panaudos sutartis. Taip pat užtikrinti neišnuomoto turto apsaugą, priežiūrą, atlikti smulkius remonto darbus, padengti kitas eksploatacines išlaidas. Atlikti panaudos gavėjų kontrolę, ar tinkamai naudojamas pagal panaudą perduotas turtas, ar vykdomi kiti sutartiniai įsipareigojimai. Įgyvendinamas projektas „Ramygalos seniūnijos administracinio pastato, esančio Vadoklių g. 10, Ramygalos m., Panevėžio r., energinio efektyvumo didinimas“. Atsiradus galimybei, planuojama pradėti rengti dokumentus (investicijų projektus ir energijos vartojimo auditus) kitų savivaldybės administracinių pastatų (Panevėžio rajono savivaldybės administracinio pastato, Trakiškio bendruomenės namų administracinio pastato ir kt.) modernizavimui. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto privatizavimo įstatymu, nustačius privatizuojamų objektų rinkos vertę, parinkus privatizavimo būdą ir nustačius privatizavimo sąlygas, vykdyti turto privatizavimą. Siekiama tobulinti konsoliduotą valdymą, asignavimų valdytojų strateginius ir finansinius planus, užtikrinant reikalingą procesų automatizavimą. Produkto kriterijai (2020 m.): 1. Įmonių akcijų, valdomų savivaldybės, skaičius – 4 244 771 vnt. 2. Dalinių įnašų vertė rajono viešose įstaigose – 2 734 533,45 Eur. 3. Įgyvendintas projektas „Ramygalos seniūnijos administracinio pastato, esančio Vadoklių g. 10, Ramygalos m., Panevėžio r., energinio efektyvumo didinimas“ – 100 proc.
Asignavimų paskirstymo kriterijai (seniūnijoms): Transportui išlaikyti: Vietinių kelių ilgis, km x 5 proc. x 300 Eur; Seniūnijos centro atstumas nuo rajono centro 1 km – 30 Eur; Komunalinėms paslaugoms skiriama atsižvelgiant į šilumos tiekėjų planuojamas pajamas bei paskutinių dvejų metų faktines išlaidas; Visoms kitoms išlaidoms – 100 gyventojų seniūnijoje 150 Eur.
Numatomas programos įgyvendinimo rezultatas: Įgyvendinus šią programą, savivaldybės institucijoms bus sudarytos sąlygos atlikti įstatymų priskirtas funkcijas, gerinti administracinius gebėjimus bei viešųjų paslaugų teikimo kokybę.
Galimi programos vykdymo ir finansavimo variantai: Panevėžio rajono savivaldybės biudžetas, valstybės biudžetas, savivaldybės privatizavimo fondas, Europos Sąjungos paramos lėšos.
Savivaldybės plėtros strateginio plano dalys, susijusios su vykdoma programa: 1.2.1 uždavinys. Tobulinti savivaldybės valdymą, didinant atvirumą bendruomenei.
Susiję Lietuvos Respublikos ir Savivaldybės teisės aktai: Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas, Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymas, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įmonių įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybės garantuojamos teisinės pagalbos įstatymas, Lietuvos Respublikos

administracinės naštos mažinimo įstatymas.
