

(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

20__ METŲ PROGRAMŲ IR PRIEMONIŲ ASIGNAVIMŲ SUVESTINĖ

(data ir numeris)

(sudarymo vieta)

(Asignavimų valdytojo) įstaigos pavadinimas:

Ministerija	Departamentas	Biudžetinė įstaiga (Kodas)

Strateginio veiklos plano						Tarpinstitucinio veiklos plano					(Eur)
strateginio tikslo kodas	programos kodas	programos tikslo kodas	uždavinio kodas	priemonės kodas	priemonės pavadinimas	kodas	pavadinimas	tikslo kodas	uždavinio kodas	priemonės kodas	n-ųjų metų asignavimai iš viso
Viso:											

Formos BFP-10 pildymas

1. Skiltyse „Strateginio tikslo kodas“, „Programos kodas“, „Programos tikslo kodas“, „Uždavinio kodas“, „Priemonės kodas“ nurodomi atitinkami kodai iš strateginio veiklos plano.
2. Skiltyje „Priemonės pavadinimas“ įrašomas priemonės pavadinimas.
3. Skiltyje „Kodas“ nurodomas Finansų ministerijos suteiktas tarpinstitucinio veiklos plano kodas.
4. Skiltyje „Pavadinimas“ įrašomas tarpinstitucinio veiklos plano pavadinimas.
5. Skiltyse „Tikslo kodas“, „Uždavinio kodas“, „Priemonės kodas“ nurodomi kodai, kurie patvirtinti tarpinstituciniame veiklos plane.
6. Skiltyje „n-ųjų metų asignavimai“ įrašomi n-ųjų metų asignavimai atitinkamai priemonei.
7. Formą paskutiniame puslapyje vizuoja rengėjas ir pasirašo institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo (nurodomos pareigos, vardas ir pavardė).

(įstaigos padalinio, atsakingo už planavimą, vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)