

Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų
programos priemonės „Žinių perdavimas ir
informavimo veikla“ veiklos srities „Parama
parodomiesiems projektams ir informavimo
veiklai“ įgyvendinimo taisyklių
1 priedas

(Paramos paraiškos forma)

[illegible]

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos
Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento
_____ paramos administravimo skyriui

PARAMOS PARAŠKA
PAGAL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2014–2020 METŲ PROGRAMOS PRIEMONĖS
„ŽINIŲ PERDAVIMAS IR INFORMAVIMO VEIKLA“ VEIKLOS SRITĮ „PARAMA
PARODOMIESIEMS PROJEKTAMS IR INFORMAVIMO VEIKLAI“*

(data)

(sudarymo vieta)

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĒJĀ

.....
.....
(pareiškėjo teisinė forma ir pavadinimas)

1. Pareiškėjo (įstaigos, organizacijos, institucijos) kodas (registracijos kodas iš pareiškėjo pažymėjimo)	____
2. Įsteigimo data (įregistravimo data iš pareiškėjo registravimo pažymėjimo)	____

* Pildykite kompiuteriu

** Pildo Nacionalinēs mōkējimo agentūros prie Žemēs ūkio ministerijos tarnautojas

[illegible]

Kokiu būdu norite gauti informaciją apie paramos paraiškos administravimo eigą?	
PASTABA. Užpildykite tik vieną langelį.	
Paštu	☐
Elektroniniu paštu	☐

Sutinku elektroniniu paštu gauti Agentūros interneto svetainėje publikuojamas naujienas	☐
---	--------------------------

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTA, KURIAM PRAŠOMA PARAMOS

[illegible]

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas

9. Planuojamas teikti avanso mokėjimo prašymas	☐ Taip ☐ Ne _____ Eur
10. Projekto įgyvendinimo trukmė, mėn.	____ mėn. <i>(projekto įgyvendinimo trukmė mėnesiais, t. y. nuo paramos sutarties pasirašymo (projektas negali būti pradėtas įgyvendinti, kol nepasirašyta paramos sutartis) iki paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo Agentūrai)</i>
11. Planuojama projekto pradžia:	_____ / ____ / ____ <i>(metai / mėnuo / diena)</i>
12. Planuojama projekto pabaiga:	_____ / ____ / ____ <i>(planuojamo paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo Agentūrai data)</i> <i>(metai / mėnuo / diena)</i>
13. Asmuo, atsakingas už projektą (vardas, pavardė): <i>(nurodomas asmuo, atsakingas už paraiškos pateikimą ir bendradarbiavimą paraiškos vertinimo metu, jeigu paraiškos pateikimo metu pareiškėjas neturi įdarbinto projekto vadovo / finansininko / administratoriaus)</i>	_____ _____ <i>(pareiškėjo įgalioto asmens, kuris bus atsakingas už reikiamos informacijos teikimą, vardas, pavardė, pareigos, tel. Nr.)</i>
Telefono Nr.	
El. pašto adresas	

III. PROJEKTO APRAŠYMAS

Projekto esmės aprašymas
• <i>projekto pagrindiniai tikslai ir uždaviniai, veiklos etapai;</i> • <i>kaip projektas atitinka Taisyklių III skyriuje numatytus prioritetus, tikslines sritis ir kompleksinius tikslus;</i> • <i>projekto aktualumas;</i> • <i>projekto inovatyvumas, inovacijos pritaikymo kitose šalyse patirtis;</i> • <i>atlikti moksliniai tyrimai bei taikomoji veikla projekto tematika;</i> • <i>pateikiamas metodo taikymo ekonominis naudingumas, aplinkosaugos gerinimo nauda;</i> • <i>kokie bus pasiekti rezultatai įgyvendinus projektą ir koks jų pritaikymo mastas;</i> • <i>kaip bus organizuojamas projekto įgyvendinimas, kokie projekto parengimo darbai jau atlikti;</i> • <i>kokios numatomos projekto viešinimo priemonės;</i> • <i>patirtis įgyvendinant panašaus pobūdžio projektus;</i> • <i>informacija apie pasidalinimo patirtimi grupes;</i> • <i>kita informacija.</i>

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas

IV. INFORMACIJA APIE PARODOMUOSIUS BANDYMUS, INFORMAVIMO VEIKLAS, RENGINIŲ VIETOVES, DALYVIUS

1.	Numatomas parodomųjų bandymų skaičius	_/_/_/_/_/_/ vnt. (įrašyti)
2.	Numatomas lauko dienų skaičius	_/_/_/_/_/_/ vnt. (įrašyti)
3.	Numatoma lauko dienų trukmė dienomis	_/_/_/_/_/_/ dienų (įrašyti)
4.	Numatomas seminarų skaičius	_/_/_/_/_/_/ vnt. (įrašyti)
5.	Numatoma seminarų trukmė dienomis	_/_/_/_/_/_/ dienų (įrašyti)
6.	Numatomas galutinių naudos gavėjų skaičius lauko dieneose	_/_/_/_/_/_/ vnt. (įrašyti)
	iš jų: konsultantų, profesinių mokyklų ir kolegijų dėstytojų skaičius	_/_/_/_/_/_/ vnt. (įrašyti)
7.	Numatomas galutinių naudos gavėjų skaičius seminaruose	_/_/_/_/_/_/ vnt. (įrašyti)
	iš jų: konsultantų, profesinių mokyklų ir kolegijų dėstytojų skaičius	_/_/_/_/_/_/ vnt. (įrašyti)
8.	Numatomas galutinių naudos gavėjų skaičius konferencijoje	_/_/_/_/_/_/ vnt. (įrašyti)
9.	Numatomų suformuoti pasidalinimo patirtimi grupių skaičius	_/_/_/_/_/_/ vnt. (įrašyti)
10.	Numatomas pasidalinimo patirtimi grupių susitikimų skaičius	_/_/_/_/_/_/ vnt. (įrašyti)
11.	Numatomas galutinių naudos gavėjų skaičius pasidalinimo patirtimi grupėse	_/_/_/_/_/_/ vnt. (įrašyti)
12.	Apskričių, kuriose numatoma organizuoti parodomojo bandymo informavimo veiklas, pavadinimai	apskritisapskritis (įrašyti)
13.	Projekto vadovo vardas, pavardė	 (įrašyti)
14.	Lektorių (asmenų, kurie ves renginius, pvz. mokslininkų, konsultantų, moderatorių) vardai, pavardės	 (įrašyti)

V. PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

(atskirų planuojamų veiklos sričių vykdymo laikas (pradžią ir pabaigą). Įgyvendinus projektą, projekto galutinę įgyvendinimo ataskaita bus pildoma atsižvelgiant į paraiškoje numatytą projekto įgyvendinimo planą. Projekto įgyvendinimo planas bus tikslinamas prieš pasirašant paramos sutartį)

Nr.	Veiklos pavadinimas	Vykdymo pradžia (metai, metų ketvirtis)	Vykdymo pabaiga (metai, metų ketvirtis)
1.	Su projekto administravimu		

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

	susijusios veiklos <i>(preliminariai nurodoma, kada ir kokias su projekto administravimu susijusias veiklas planuojama vykdyti: paramos sutarties pasirašymas, administravimo komandos sudarymas, viešųjų pirkimų vykdymas, projekto įgyvendinimo ataskaitų teikimas ir pan.)</i>		
1.1.			
1.n.			
2.	Su projekto vykdymu susijusios veiklos <i>(preliminariai nurodoma, kada ir kokias su projekto vykdymu susijusias veiklas planuojama vykdyti: parodomųjų bandymų įrengimas, vykdymas, seminarų, lauko dienų, kitų informavimo renginių vykdymas, lankstinukų, informacinių straipsnių respublikinėje spaudoje leidyba, publikavimas ir kitos projekto vykdymo veiklos)</i>		
2.1.			
2.n.			
3.	Su projekto viešinimu susijusios veiklos <i>(preliminariai nurodoma, kada ir kokias su projekto viešinimu susijusias veiklas planuojama vykdyti: Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 3D-925 „Dėl Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – viešinimo taisyklės) nurodytų privalomų projekto viešinimo priemonių taikymas)</i>		
3.1.			

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

3.n.			
------	--	--	--

VI. PROJEKTO FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma be PVM, Eur	PVM, Eur	Suma su PVM, Eur	Pagrindimas
1. Paramos lėšos (planuojamos gauti paramos lėšos, kurios numatomos naudoti projektui finansuoti)	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	
2. Pareiškėjo lėšos (jeigu dalį projekto išlaidų numato padengti pareiškėjas)	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	
3. Projekto pajamos (projekto vykdymo laikotarpiu iš projekto planuojamos gauti lėšos, skirtos projektui finansuoti)	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	
4. Paskola (nurodoma kredito įstaigos paskola)	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	
5. Kiti lėšų šaltiniai	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	
6. Bendra projekto vertė (1+2+3+4+5)	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	

VII. PROJEKTO TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ SĄRAŠAS

(Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti aiškiai išvardytos pagal išlaidų kategorijas, o ne pateikiamos bendra suma. Trumpai pagrindžiamas išlaidų būtinumas)

PASTABA. NURODOMA EURAIS, BE CENTŲ

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Išlaidų suma be PVM, Eur	PVM, Eur	Išlaidų suma su PVM, Eur	Prašomos paramos suma, Eur	Pagrindimas (nurodykite tinkamas finansuoti išlaidas ir trumpai pagrįskite, kodėl šios išlaidos yra būtinos, kaip jos buvo apskaičiuotos, kuo buvo remiamasi jas apskaičiuojant ir kaip jos prisidės prie projekto tikslų įgyvendinimo. Nepagrįstos, abejotinos išlaidos gali būti pripažintos kaip netinkamos, o tinkamų išlaidų bendra suma ir prašomos paramos dydis, sumažinami)

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

1.	Darbo užmokestis arba atlygis projektą administruojantiems asmenims					
1.1.						
1.2.						
...						
2.	Darbo užmokestis arba atlygis lektoriams (asmenims, kurie veda renginius, pvz. mokslininkams, konsultantams, moderatoriams)					
3.	Patalpų nuoma					
4.	Įrangos (programinės, kompiuterių, demonstravimo technikos) nuoma					
5.	Kelionės ir (arba) transporto (nuomos ir kitos transporto išlaikymo), komandiruočių (kai į komandiruotes vyksta pareiškėjo darbuotojai) išlaidos					
6.	Kanceliarinių prekių įsigijimo išlaidos					
7.	Ryšių (pašto, telefono) išlaidos					
8.	Atlygis už parodomojo bandymo metodikos parengimą					
9.	Parodomojo bandymo įrengimas ir vykdymas pagal patvirtintą parodomojo bandymo metodiką:					
9.1.	Žemės ūkio technikos, įrangos (technologinės, kompiuterinės), patalpų, priemonių, žemės nuoma arba eksploatavimas					

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

9.2.	Žemės ūkio technikos, įrangos (technologinės, kompiuterinės), patalpų, priemonių, žemės eksploatavimas					
9.2.	Įrangos transportavimas					
9.3.	Priemonių, medžiagų, prekių, paslaugų įsigijimas					
9.3.1.						
9.3.2.						
...						
9.4.	Atlygis už parodomojo bandymo įdiegimo (įrengimo, vykdymo) darbus					
10.	Skelbimai spaudoje					
11.	Priemonių (vienkartinių spec. drabužių ir kitų priemonių, būtinų lauko dienai ir (arba) seminarui, ir (arba) kitiems informavimo renginiams, jei numatytas praktinis bandymų žiūrėjimas, organizuoti) įsigijimo išlaidos					
12.	Dalimosios medžiagos parengimas ir įsigijimas (dauginimas, įrišimas)					
13.	Lauko dienos ir (arba) seminaro, ir (arba) kitų informavimo renginių dalyvių kelionių ir (arba) transporto, kai keliones ir (arba) transportą organizuoja pareiškėjas, aprūpinimo maistu išlaidos					

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

14.	Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų lauko dienos ir (arba) seminaro, ir (arba) kitų informavimo renginių dalyviams gamyba arba pirkimas					
15.	Informacinio straipsnio parengimas ir publikavimas, lankstinuko parengimas ir leidyba					
16.	Rekomendacijų galutiniams naudos gavėjams parengimas ir leidyba					
17.	Projekto viešinimo išlaidos					
	Iš viso:					

VIII. KITA INFORMACIJA

(Šioje lentelėje pareiškėjas atsako į pateiktus klausimus, užbraukdamas kryželiu langelį ties žodžiu „Taip“, „Ne“ arba „Neaktualu“)

1.	Ar patvirtinate, kad užtikrinsite tinkamą ir pakankamą projekto finansavimo šaltinį tuo atveju, jei numatyta prisidėti savo lėšomis prie tinkamų finansuoti išlaidų ir (arba) numatytos skolinotos lėšos?	☐ Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu
2.	Ar tvarkote buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus?	☐ Taip ☐ Ne
3.	Ar Jūs atsiskaitėte su Valstybine mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos? <i>(netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybės biudžeto, juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių mokėjimo terminai)</i>	☐ Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu
4.	Ar Jūs atsiskaitėte su Valstybiniu socialinio draudimo fondu prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos? <i>(netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybės biudžeto, juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai)</i>	☐ Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu
5.	Ar patvirtinate, kad projekte numatytos išlaidos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų Europos Sąjungos (toliau – ES) fondų ir kitų viešųjų lėšų?	☐ Taip ☐ Ne
6.	Ar patvirtinate, kad projektas pagal jo temą, atitinka Taisyklių III skyriuje nustatytus ES kaimo plėtros politikos prioritetus, tikslines sritis ir prisideda prie kompleksinių tikslų įgyvendinimo?	☐ Taip ☐ Ne

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

7.	Ar patvirtinate, kad projektas bus vykdomas Lietuvos Respublikos teritorijoje?	☐ Taip ☐ Ne
8.	Ar patvirtinate, kad numatytos investicijos atitinka taikytinus ES ir nacionalinius standartus?	☐ Taip ☐ Ne
9.	Ar patvirtinate, kad turite teisę užsiimti žinių perdavimo ir informavimo veiklomis?	☐ Taip ☐ Ne
10.	Ar patvirtinate, kad teisės aktų nustatyta tvarka turite teisę užsiimti formaliuoju profesiniu mokymu žemės ūkio, maisto, miškininkystės ar kitose kaimo plėtros srityse (taikoma kitiems juridiniams asmenims, turintiems licenciją vykdyti formalųjį profesinį mokymą)?	☐ Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu
11.	Ar patvirtinate, kad turite patirties, įgyvendinant panašius projektus, susijusius su parodomųjų bandymų vykdymu, seminarų ir lauko dienų žemės, maisto, miškų ūkio ar kaimo plėtros srityse organizavimu?	☐ Taip ☐ Ne
12.	Ar patvirtinate, kad per paskutinius 12 mėnesių nepertraukiamai iki paraiškos pateikimo turite ne mažiau kaip du kvalifikuotus lektorius, dirbančius pagal darbo sutartį?	☐ Taip ☐ Ne
13.	Ar patvirtinate, kad projekte dalyvaujantys lektoriai turi ne mažesnę kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą aukštąjį išsilavinimą toje srityje, pagal kurią ketina teikti paslaugas?	☐ Taip ☐ Ne
14.	Ar patvirtinate, kad projekte dalyvaujantis projekto vadovas turi patirtį vadovaujant panašioms projektams, susijusiems su parodomųjų bandymų vykdymu, seminarų, lauko dienų ir informavimo renginių žemės, maisto, miškų ūkio ar kaimo plėtros srityse organizavimu, taip pat ne trumpiau kaip vienerius metus iki paraiškos pateikimo dienos užsiėmė ugdomąja, šviečiamąja ar mokslo sklaidos veikla, susijusia su numatomo mokomojo renginio turiniu?	☐ Taip ☐ Ne
15.	Ar patvirtinate, kad lektoriai per paskutinius dvejus metus iki paraiškos pateikimo kėlė savo kvalifikaciją rengdami mokslines publikacijas, dalyvaudami seminaruose, mokymo kursuose, stažuotėse, kituose šviečiamuosiuose ir informaciniuose renginiuose?	☐ Taip ☐ Ne
16.	Ar užtikrinate, kad projektas nedubliuojamas su kitais projektais, vykdytais pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Profesinio mokymo ir informavimo veikla“ veiklos sritį „Žemės ir miškų ūkio veiklos ir žemės ūkio produktų perdirbimo ūkyje mokslo žinių ir inovacinės praktikos sklaida“? <i>(Vykdytų projektų sąrašas skelbiamas Agentūros interneto svetainėje www.nma.lt)</i>	☐ Taip ☐ Ne
17.	Ar įsipareigojate projektą pradėti įgyvendinti per 6 mėn. nuo paramos sutarties pasirašymo dienos? <i>(projekto įgyvendinimo laikotarpis nustatomas paramos sutartyje, bet jis negali būti ilgesnis kaip 36 mėnesiai nuo paramos sutarties pasirašymo dienos. Parodomąjį bandymo informavimo veiklos negali būti pradėtos organizuoti, kol nepasirašyta paramos sutartis. Projekto įgyvendinimo pradžia laikoma avansinio mokėjimo prašymo pateikimo Agentūrai diena arba paramos gavėjo pateiktame informaciniame rašte Agentūrai apie projekto įgyvendinimo pradžią nurodyta data)</i>	☐ Taip ☐ Ne
18.	Ar įsipareigojate gavę avansą (jeigu teikiamas avansinio mokėjimo prašymas), ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo avanso gavimo dienos pradėti įgyvendinti projektą ir pateikti pirmąjį mokėjimo prašymą?	☐ Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

19.	Ar įsipareigojate nuolat kelti lektorių kvalifikaciją (mokslinių publikacijų rengimas, dalyvavimas seminaruose, mokymo kursuose, stažuotėse ir kituose šviečiamuosiuose ir informaciniuose renginiuose vieną kartą per metus projekto įgyvendinimo metu)?	☐ Taip ☐ Ne
20.	Ar įsipareigojate iki projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos nekeisti veiklos pobūdžio, tikslų ar įgyvendinimo sąlygų (pvz. nekeisti projekto temos), kai tokie veiksmai pakenkia pradiniam projekto tikslams?	☐ Taip ☐ Ne
21.	Ar įsipareigojate ne vėliau kaip kiekvieno mėnesio 20 d. ŽMIKIS paskelbti kito mėnesio organizuojamų lauko dienų ir (arba) seminarų, ir (arba) kitų informavimo renginių grafiką (nurodyti įstaigos pavadinimą, įmonės kodą, projekto numerį, lauko dienos ir (arba) seminaro, ir (arba) kito informavimo renginio pavadinimą, organizatorių, vykdymo vietą, datą, vykdymo trukmę, lauko dienos ir (arba) seminaro, ir (arba) kito informavimo renginio dalyvių skaičių, lektorius, asmenų, kurie atsakingi už lauko dienos ir (arba) seminaro, ir (arba) kito informavimo renginio organizavimą, vardus ir pavardes)? <i>(apie grafiko pasikeitimą privaloma paskelbti ŽMIKIS ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas iki renginio. ŽMIKIS neveikimo atveju, pareiškėjai pirmiau nurodytą informaciją apie lauko dieną ir (arba) seminarą, ir (arba) kita informavimo renginį turi siųsti Agentūrai el. paštu pmvi@nma.lt)</i>	☐ Taip ☐ Ne
22.	Ar įsipareigojate ne vėliau kaip kiekvieno mėnesio 20 d. Programos LEADER ir žemdirbių mokymo metodikos centrui el. paštu info@zmmc.lt ir Agentūrai el. paštu pmvi@nma.lt pateikti kito mėnesio organizuojamų lauko dienų ir (arba) seminarų, ir (arba) konferencijos grafiką (3 priedas), kuris bus viešinamas interneto svetainėje www.zmmc.lt?	☐ Taip ☐ Ne
23.	Ar įsipareigojate ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo lauko dienos ir (arba) seminaro, ir (arba) kito informavimo renginio pabaigos į ŽMIKIS suvesti duomenis, t. y. nurodyti informaciją apie vykdomą projektą, lauko dieną ir (arba) seminarą, ir (arba) kitą informavimo renginį, lektorius, lauko dienos ir (arba) seminaro, ir (arba) kito informavimo renginio dalyvius: dalyvio vardą, pavardę, asmens kodą, valdos atpažinties kodą, gyvenamąją vietą, telefoną, el. paštą, išrašyto pažymėjimo seriją ir numerį ir kitus duomenis (ūkio darbuotojai, valdos partneriai arba valdos nariai, dalyvaujantys lauko dienoje ir (arba) seminare, ir (arba) kitame informavimo renginyje, dalyvių registracijos lape nurodo ūkio, kuriame dirba, valdos atpažinties kodą, įmonių darbuotojai – atstovaujamos įmonės valdos atpažinties kodą, o jei jo nėra – įmonės kodą, amatininkai – tautinio paveldo sertifikato datą ir numerį)? <i>(ūkio darbuotojai, įmonių darbuotojai į lauko dieną ir (arba) seminarą, ir (arba) kitą informavimo renginį užregistruojami pateikus darbo įrodymo dokumentą (pvz. darbo sutartis, žemės ūkio ir miškininkystės paslaugų kvitas, individualios veiklos pažyma ir kt.), o amatininkas – pateikus Tautinio paveldo sertifikatą, kuris išduodamas Ministerijos nustatyta tvarka)</i>	☐ Taip ☐ Ne
24.	Ar įsipareigojate kiekvieno parodomojo bandymo baigtiniam technologiniam procesui ar produktui pristatyti projekto įgyvendinimo laikotarpiu suorganizuoti ne mažiau kaip 4 lauko dienas ir 4 seminarus (bent viena lauko diena ir vienas seminaras turi būti suorganizuoti žemės,	☐ Taip ☐ Ne

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

	maisto, miškų ūkio ar kaimo plėtros srities konsultantams, profesinių mokyklų ar kolegijų dėstytojams, įgyvendinantiems žemės, maisto, miškų ūkio ar kaimo plėtros srities formaliojo ir neformaliojo mokymo programas)? (<i>Lauko dienos ir seminaro trukmė – ne mažiau kaip 4 akademinės valandos. Rekomenduojamas mažiausias dalyvių skaičius renginyje – 12</i>)	
25.	Ar įsipareigojate, kad per visą projekto, kuriam įgyvendinti skiriama iki 75 000 Eur paramos, įgyvendinimo laikotarpį įgyvendinant parodomojo bandymo sklaidos priemones dalyvaus ne mažiau kaip 150 galutinių naudos gavėjų ir kiekvienais projekto įgyvendinimo metais bus parengtas bent vienas lankstinukas ir bent vienas informacinis straipsnis, publikuojamas laikraštyje ir internete?	☐ Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu
26.	Ar įsipareigojate, kad per visą projekto, kuriam įgyvendinti skiriama nuo 75 001 Eur iki 150 000 Eur paramos, įgyvendinimo laikotarpį įgyvendinant parodomojo bandymo sklaidos priemones dalyvaus ne mažiau kaip 300 galutinių naudos gavėjų ir kiekvienais projekto įgyvendinimo metais bus parengtas bent du lankstinukai ir bent du informaciniai straipsniai, publikuojami laikraštyje ir internete?	☐ Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu
27.	Ar įsipareigojate projekto įgyvendinimo laikotarpiu suorganizuoti vieną baigiamąją konferenciją, kurioje dalyvautų ne mažiau kaip 100 galutinių naudos gavėjų, projekto rezultatams pristatyti?	☐ Taip ☐ Ne
28.	Ar įsipareigojate įgyvendinant projektą imtis informavimo ir viešinimo priemonių, vadovaujantis Viešinimo taisyklėmis (aiškos informacinės nuorodos, skelbimai apie parodomojo bandymo, lauko dienų ir seminarų organizavimo laiką, vietą ir kt.)?	☐ Taip ☐ Ne
29.	Ar įsipareigojate tvarkyti buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus?	☐ Taip ☐ Ne
30.	Ar įsipareigojate išduoti kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimus lauko dienos ir (arba) seminaro, ir (arba) kitų informavimo renginių dalyviams?	☐ Taip ☐ Ne
31.	Ar įsipareigojate be Agentūros sutikimo iki projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos nekeisti lektorių? (<i>Keičiantis lektoriams, naujai priimti lektoriai turi atitikti Taisyklių VI skyriuje lektoriams keliamus reikalavimus</i>)	☐ Taip ☐ Ne
32.	Ar įsipareigojate be Agentūros sutikimo iki projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos nekeisti projekto vadovo, kuris turi 2 metų patirtį vadovaujant panašioms projektams, susijusiems su parodomųjų bandymų vykdymu, seminarų, lauko dienų ir informavimo renginių žemės, maisto, miškų ūkio ar kaimo plėtros srityse organizavimu, jeigu už tai buvo gauta atrankos balų?	☐ Taip ☐ Ne
33.	Ar įsipareigojate be Agentūros sutikimo iki projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos nekeisti lektorių, kurie ugdomąja, šviečiamąja, konsultavimo ar mokslo sklaidos veikla, susijusia su numatomo renginio turiniu, užsiima daugiau kaip 3 metus, jeigu už tai buvo gauta atrankos balų?	☐ Taip ☐ Ne
34.	Ar įsipareigojate parodomojo bandymo informavimo veiklas suorganizuoti ne mažiau apskričių, nei nurodyta paramos paraiškoje?	☐ Taip ☐ Ne
35.	Ar įsipareigojate prisidėti savo lėšomis prie tinkamų finansuoti išlaidų (jei toks prisidėjimas numatytas) ne mažiau, nei nurodyta paramos paraiškoje?	☐ Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

36.	Ar įsipareigojate per 3 mėn. nuo projekto įgyvendinimo pradžios suformuoti ne mažiau kaip 3 pasidalinimo patirtimi grupes pateikiant Agentūrai pasirašytus susitarimus su grupių nariais ir kiekvienos grupės veiklos planą?	☐ Taip ☐ Ne
37.	Ar įsipareigojate projekto įgyvendinimo laikotarpiu ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį nuo grupės veiklos plano pateikimo Agentūrai dienos suorganizuoti ne mažiau kaip po vieną kiekvienos grupės narių susitikimą?	☐ Taip ☐ Ne
38.	Ar įsipareigojate be Agentūros sutikimo iki projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos nekeisti grupių narių? <i>(Keičiantis grupių nariams, naujai priimti grupių nariai turi atitikti Taisyklių 15 punkte grupės nariams keliamus reikalavimus)</i>	☐ Taip ☐ Ne
39.	Ar užtikrinate, kad grupės nariai laikysis jiems keliamų reikalavimų?	☐ Taip ☐ Ne
40.	Ar įsipareigojate kiekvienoje grupėje parodomąjį bandymą įdiegti ne mažiau kaip dviejuose skirtinguose grupės narių ūkiuose, žemės, maisto, miškų ūkio įmonėse ar kaimo vietovėje veikiančiose labai mažose, mažose ar vidutinėse įmonėse?	☐ Taip ☐ Ne
41.	Ar įsipareigojate sudaryti sąlygas asmenims, turintiems teisę audituoti ir (arba) kontroliuoti, tikrinti, kaip yra vykdomas projektas ir (arba), kaip vykdoma veikla po lėšų projektui įgyvendinti skyrimo iki projekto įgyvendinimo pabaigos?	☐ Taip ☐ Ne
42.	Ar įsipareigojate teikti visą informaciją ir duomenis, susijusius su projektu, reikalingus statistikos tikslams ir programos įgyvendinimo stebėsenai bei reikalingiems vertinimams atlikti?	☐ Taip ☐ Ne
Projektų atrankos kriterijai		
1.	Ar turite patirties, įgyvendinant panašius projektus, susijusius su parodomųjų bandymų vykdymu, seminarų ir lauko dienų žemės, maisto, miškų ūkio ar kaimo plėtros srityse organizavimu daugiau negu 3 metus?	☐ Taip ☐ Ne
2.	Ar numatomas suformuoti grupių skaičius yra: – 5 ir daugiau grupių? – 4 grupės?	☐ Taip ☐ Ne ☐ Taip ☐ Ne Kiek numatoma suformuoti grupių? _____
3.	Ar projekto vadovas turi ne trumpesnę kaip 2 metų patirtį vadovaujant panašiams projektams, susijusiems su parodomųjų bandymų vykdymu, seminarų, lauko dienų ir informavimo renginių žemės, maisto, miškų ūkio ar kaimo plėtros srityse organizavimu?	☐ Taip ☐ Ne
4.	Ar lektoriai, kurie dalyvauja projekte, ugdomąja, šviečiamąja, konsultavimo ar mokslo sklaidos veikla, susijusia su numatomo renginio turiniu, užsiima daugiau kaip 3 metus (įrodoma juridinę galią turinčiais dokumentais)?	☐ Taip ☐ Ne
5.	Ar parodomąjo bandymo informavimo veiklas organizuoti numatoma: – visose Lietuvos apskrityse – daugiau nei 5 apskrityse įskaitytinai	☐ Taip ☐ Ne ☐ Taip ☐ Ne

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

		Keliose apskrityse? _____
6.	Ar projektas susijęs su: – biologinės įvairovės ir ekosistemų apsauga dirbamoje žemėje ir (arba) integruotu augalų apsaugos produktų naudojimu? – gyvulininkystės ir (arba) sodininkystės ir (arba) uogininkystės ir (arba) daržininkystės sektoriaus (-ių) plėtra ir (arba) papildoma ne žemės ūkio veikla? – agrarine aplinkosauga ir klimato kaita (išskyrus biologinės įvairovės ir ekosistemų apsaugą dirbamoje žemėje ir (arba) integruotą augalų apsaugos produktų naudojimą)?	☐ Taip ☐ Ne ☐ Taip ☐ Ne ☐ Taip ☐ Ne
7.	Ar numatote prisidėti savo lėšomis prie tinkamų finansuoti išlaidų: – daugiau kaip 15 proc.? – nuo 14 iki 15 proc. įskaitytinai? – nuo 13 iki 14 proc. įskaitytinai? – nuo 12 iki 13 proc. įskaitytinai? – nuo 11 iki 12 proc. įskaitytinai? – nuo 10 iki 11 proc. įskaitytinai? – nuo 9 iki 10 proc. įskaitytinai? – nuo 8 iki 9 proc. įskaitytinai? – nuo 7 iki 8 proc. įskaitytinai? – nuo 6 iki 7 proc. įskaitytinai? – nuo 5 iki 6 proc. įskaitytinai? – nuo 4 iki 5 proc. įskaitytinai? – nuo 3 iki 4 proc. įskaitytinai? – nuo 2 iki 3 proc. įskaitytinai? – nuo 1 iki 2 proc. įskaitytinai?	☐ Taip ☐ Ne ☐ Taip ☐ Ne ☐ Taip ☐ Ne ☐ Taip ☐ Ne ☐ Taip ☐ Ne ☐ Taip ☐ Ne ☐ Taip ☐ Ne ☐ Taip ☐ Ne ☐ Taip ☐ Ne ☐ Taip ☐ Ne ☐ Taip ☐ Ne ☐ Taip ☐ Ne ☐ Taip ☐ Ne ☐ Taip ☐ Ne ☐ Taip ☐ Ne
8.	Ar projekte dalyvaus žaliąjį diplomą ar miško sertifikatą pagal tarptautines miškų sertifikavimo sistemas turintis (-ys) ūkis (-iai)?	☐ Taip ☐ Ne
9.	Ar parodomuoju bandymu pagrindžiama metodo taikymo ekonominė ir (arba) aplinkosaugos gerinimo nauda?	☐ Taip ☐ Ne

IX. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

(Šioje lentelėje pareiškėjas pasitikrina, ar jo pateikiama paraiška yra sukomplektuota, ir pažymi (kryželiu), kuriuos dokumentus pateikia, nurodydamas pateikiamų dokumentų puslapių skaičių)

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti	Puslapių skaičius
1.	Pareiškėjo steigimo dokumentų kopijos (t. y. įstatai ar steigimo sandoris arba įstatymų nustatytais atvejais bendrieji nuostatai arba kiti dokumentai, kuriuos įstatams prilygina Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas)	☐	___/___/___
2.	Dokumentai, kuriuose patvirtinamas pareiškėjo prisidėjimas savo lėšomis prie tinkamų finansuoti išlaidų (jei jis numatytas) ir (arba) kredito įstaigos suteikta paskola (jei numatyta paskola)	☐	___/___/___

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

3.	Formalaus profesinio mokymo licencija, žemės ūkio, maisto, miškininkystės ar kitose kaimo plėtros srityse (taikoma kitiems juridiniams asmenims, turintiems licenciją vykdyti formalųjį profesinį mokymą)	☐	___/___/___
4.	Dokumentai, kuriuose patvirtinama pareiškėjo patirtis įgyvendinant panašius projektus, susijusius su parodomųjų bandymų vykdymu, seminarų ir lauko dienų žemės, maisto, miškų ūkio ar kaimo plėtros srityse organizavimu	☐	___/___/___
5.	Dokumentai, kuriuose patvirtinama 3 metų pareiškėjo patirtis įgyvendinant panašius projektus, susijusius su parodomųjų bandymų vykdymu, seminarų ir lauko dienų žemės, maisto, miškų ūkio ar kaimo plėtros srityse organizavimu (jei prašomas papildomas atrankos kriterijaus balas)	☐	___/___/___
6.	Dokumentai, kuriuose patvirtinamas buhalterinės apskaitos vedimas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka	☐	___/___/___
7.	Lektorių, dalyvausiančių projekte, darbo sutartys	☐	___/___/___
8.	Lektorių išsilavinimą toje srityje, pagal kurią ketina teikti paslaugas, pagrindžiantys dokumentai	☐	___/___/___
9.	Dokumentai, kuriuose patvirtinama, kad projekte dalyvaujantys lektoriai ugdomąja, šviečiamąja, konsultavimo ar mokslo sklaidos veikla, susijusia su numatomo renginio turiniu, užsiima daugiau kaip 3 metus (įrodoma juridinę galią turinčiais dokumentais) (jei prašomas papildomas atrankos kriterijaus balas)	☐	___/___/___
10.	Lektorių kvalifikacijos kėlimo dokumentai per paskutinius dvejus metus iki paraiškos pateikimo (mokslinių publikacijų rengimas, dalyvavimas seminaruose, mokymo kursuose, stažuotėse ir kituose šviečiamuosiuose ir informaciniuose renginiuose)	☐	___/___/___
11.	Projekto vadovo patirtį vadovaujant panašioms projektams, susijusiems su parodomųjų bandymų vykdymu, seminarų, lauko dienų ir informavimo renginių žemės, maisto, miškų ūkio ar kaimo plėtros srityse organizavimu pagrindžiantys dokumentai	☐	___/___/___
12.	Projekto vadovo ne trumpesnę kaip vienerių metų patirtį užsiimant ugdomąja, šviečiamąja ar mokslo sklaidos veikla, susijusia su numatomo mokomojo renginio turiniu, pagrindžiantys dokumentai	☐	___/___/___
13.	Dokumentai, kuriuose patvirtinama 2 metų projekto vadovo patirtis vadovaujant panašioms projektams, susijusiems su parodomųjų bandymų vykdymu, seminarų, lauko dienų ir informavimo renginių žemės, maisto, miškų ūkio ar kaimo plėtros srityse organizavimu (jei prašomas papildomas atrankos kriterijaus balas)	☐	___/___/___
14.	Žaliojo diplomo ar miško sertifikato kopija, jei projekte dalyvaus žaliąjį diplomą ar miško sertifikatą pagal tarptautines miškų sertifikavimo sistemas turintis (-ys) ūkis (-iai)	☐	___/___/___
15.	Kiti dokumentai	☐	___/___/___

X. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

Aš, pretenduojantis gauti paramą pagal priemonės „Žinių perdavimas ir informavimo veikla“ veiklos sritį „Parama parodomiesiems projektams ir informavimo veiklai“, pasirašydamas šioje paramos paraiškoje, patvirtinu, kad:

1. šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga;
2. šis projektas bus įgyvendinamas taip, kaip nurodyta šioje paraiškoje ir jos prieduose;
3. prašoma parama yra mažiausia projektui įgyvendinti reikalinga suma;
4. aš nesu bankrutuojantis ir (arba) mano įmonė, kuriai aš atstovauju, nėra likviduojama;
5. man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas nustatytu laikotarpiu;
6. paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją);
7. žinau, kad Agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, taip pat gauti papildomos informacijos. Pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos Lietuvos Respublikos ir ES institucijos;
8. esu informuotas, kad Agentūra tikrins pateiktus duomenis kituose valstybės registruose ir duomenų bazėse. Esu informuotas, kad esu atsakingas už reikiamų dokumentų ir (arba) pažymų pateikimą laiku Agentūrai;
9. sutinku, kad duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Europos Sąjungos finansinius interesus ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka;
10. įsipareigoju klaidingai apskaičiuotą ir pervestą į mano atsiskaitomąją sąskaitą paramos sumą grąžinti Agentūrai;
11. esu informuotas, kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų;
12. esu informuotas, kad duomenų valdytojas yra Agentūra.

Sutinku, kad:

13. projekto įgyvendinimas būtų reguliariai stebimas ir tikrinamas, ir įsipareigoju tinkamai saugoti bet kokius dokumentus, susijusius su projektu;
14. paramos paraiškoje ir kituose Agentūrai teikiamuose dokumentuose esantys mano asmens ir (arba) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenys ir kiti duomenys būtų apdorojami ir saugomi paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose ir kad Agentūra gautų mano asmens ir (arba) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenis ir kitus duomenis iš kitų fizinių/juridinių asmenų, registru ar duomenų bazių paramos administravimo klausimais;
15. visa su šiuo projektu susijusi informacija būtų naudojama statistikos tikslais;
16. pasikeitus teisės aktų, reglamentuojančių paramos teikimą ir administravimą, nuostatomis, nuo pat jų įsigaliojimo dienos įsipareigoju vykdyti projektą pagal šią paraišką laikydamasis pasikeitusių teisės aktų reikalavimų ir prisiimti visą atsakomybę už iš to kylančias pasekmes.

Jei projektą parengė ir paraišką padėjo užpildyti konsultantas ar kitas pareiškėją atstovaujantis asmuo, nurodykite:

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

(pareiškėjo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____