

Jaunimo informacijos tinklo „Eurodesk“ koordinavimo ir administravimo paslaugas Lietuvoje teikiančių organizacijų veiklos projektų finansavimo 2023-2024 metais konkurso nuostatų 5 priedas

(Programos formaliųjų kriterijų įvertinimo forma)
JAUNIMO INFORMACIJOS TINKLO „EURODESK“ KOORDINAVIMO IR
ADMINISTRAVIMO PASLAUGAS LIETUVOJE TEIKIANČIŲ ORGANIZACIJŲ
VEIKLOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO 2023-2024 METAIS KONKURSUI PATEIKTOS
PARAIŠKOS FORMALIŲJŲ KRITERIJŲ ĮVERTINIMAS

(data)

Konkurso pavadinimas	
Paraiškos registracijos numeris	
Pareiškėjo pavadinimas	
Projekto pavadinimas	
Vertintojo vardas, pavardė	

Kriterijus <i>(Pagal Jaunimo informacijos tinklo „Eurodesk“ koordinavimo ir administravimo paslaugas Lietuvoje teikiančių organizacijų veiklos projektų finansavimo 2023-2024 metais konkurso pareiškėjų atrankos nuostatų (toliau – Nuostatai) 14.1–14.5, 24–29 punktus)</i>		Atitiktis kriterijui	Pastabos
1.1.	14.1. pareiškėjas yra viešasis juridinis asmuo, kaip jis apibrėžiamas Nuostatų 4.9. papunktyje;		
1.2.	14.2. pareiškėjas, projekto vykdytojas turi ne mažiau kaip po 1 (vieną) projekto partnerį kiekvienoje apskrityje (būtina pateikti partnerystės deklaracijas, užpildytas pagal Nuostatų 4 priedą);		
1.3.	14.3. pareiškėjas, projekto vykdytojas nėra likviduojamas (-a) (pagal Juridinių asmenų registro viešus duomenis);		
1.4.	14.4. pareiškėjas, projekto vykdytojas paraiškos teikimo dieną nėra skolingas Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui (pagal Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos viešus duomenis) daugiau nei 10 bazinės socialinės išmokos dydžių;		
1.5.	14.5. pareiškėjo projektui prašoma skirti suma nėra mažesnė negu Nuostatų 7 punkte nurodyta mažiausia vienam projektui galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma ir nėra didesnė už minėtame punkte numatytą didžiausią projektui galimą skirti valstybės biudžeto lėšų sumą;		

1.6.			
1.7.	24. Pareiškėjas Konkursui gali pateikti tik vieną paraišką. Pateikus daugiau negu vieną paraišką, vertinama ta paraiška, kurios pateikimo data yra vėlesnė, bet ne vėlesnė negu Nuostatų 29 punkte nustatytas terminas, išskyrus atvejus, kai pareiškėjas ne vėliau kaip paskutinę paraiškų pateikimo Agentūrai dieną nurodo, kurią paraišką vertinti. Siekiant užtikrinti projektų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, pateikus paraišką, paraiškų taisymas, tikslinimas, pildymas ar papildomų dokumentų teikimas pareiškėjo iniciatyva negalimas.		
1.8.	25. Pareiškėjas vienu elektroniniu laišku užpildytą paraiškos formą (Nuostatų 1 priedas), užpildytą sąmatos formą (Nuostatų priedas 2) ir Nuostatų 28 punkte nurodytus dokumentus pateikia elektroniniu paštu projektai@jra.lt. Paraiška ir visi kiti kartu su paraiška privalomi pateikti dokumentai privalo būti pateikti viename pdf faile ar kitu formatu, kurį būtų galima peržiūrėti naudojantis Microsoft Office programine įranga. Pareiškėjas paraišką ir visus kitus kartu su paraiška privalomus pateikti dokumentus gali pateikti naudodamas specialias didelės apimties byloms siųsti pritaikytas programas ir (ar) mainavietes internete, nuorodą pateikdamas elektroniniu paštu projektai@jra.lt. Paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu.		
1.9.	26. Paraiška ir kartu su ja pateikti dokumentai turi būti surašyti lietuvių kalba ir pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas.		
1.10.	27. Konkursui negali būti teikiama paraiška finansuoti projektą, kuri jau yra arba buvo finansuota dalyvaujant kituose Agentūros, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Ministerija), Ministerijai pavaldžių įstaigų projektų / programų finansavimo konkursuose.		
	28. Kartu su paraiška privaloma pateikti elektronines šių dokumentų kopijas:		
1.11.	28.1. asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašytą deklaraciją, užpildytą pagal Nuostatų 3 priedą.		
1.12.	28.2. partnerystės deklaracijas, užpildytas pagal Nuostatų 4 priedą, pasirašytas su partneriais, kurie vykdys veiklą ne mažiau kaip 10 (dešimtyje) apskričių (ne mažiau kaip po 1 (vieną) kiekvienoje apskrityje);		
1.13	28.3. projekto vadovo ir projekto veiklą įgyvendintojo (-ų) gyvenimo aprašymą (-us), kuriame (-iuose) turi būti nurodyti: kvalifikacija, patirtis ir gebėjimai, reikalingi planuojamam projektui įgyvendinti, pagrindžiantys duomenys (informacija		

	apie baigtus mokymus, kursus, dalyvavimą seminaruose ir (ar) konferencijose, nurodant išduoto pažymėjimo datą ir numerį);		
1.14.	28.4. jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, dokumentą, patvirtinantį asmens teisę veikti pareiškėjo vardu.		
1.15.	29. Nuostatai skelbiami Agentūros interneto svetainėje ir Teisės aktų registre (www. e-tar.lt). Konkursui paraiška kartu su Nuostatų 28 punkte nurodytais privalomais pateikti dokumentais el. pašto adresu projektai@jra.lt turi būti pateikta per 30 kalendorinių dienų nuo kvietimo teikti paraiškas paskelbimo dienos. Paraiška Konkursui gali būti teikiama iki paskutinės šiame punkte nurodyto termino dienos 23 val. 59 min. (įskaitytinai) Lietuvos Respublikos laiku.		
Bent vienos privalomosios sąlygos neatitinkanti paraiška toliau nevertinama.			

Pastabos, komentarai

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)