

(Paramos paraiškos vertinimo ataskaitos forma)

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

(projekto pavadinimas)

PARAMOS PARAIŠKOS VERTINIMO ATASKAITA

_____ Nr. _____

(data)

(sudarymo vieta)

1. Duomenys apie pareiškėją:

Pareiškėjos teisinė forma		
Pareiškėjos registracijos JAR data		
Pareiškėjos rekvizitai	Pareiškėjos pavadinimas (<i>įrašas iš juridinio asmens įregistravimo pažymėjimo</i>)	
	Kodas	
	Vadovo vardas, pavardė, pareigos	
	Adresas: gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė	

	Tel.	
	El. p. adresas	
	Banko pavadinimas	
	Banko kodas	
	Sąskaitos Nr.	
Paramos paraiškos registracijos numeris		
Paramos paraiškos registracijos data		
Projekto įgyvendinimo vieta		
Planuojama projekto įgyvendinimo laikotarpis, data		
Pareiškėjos narių skaičius		
Pareiškėjos atstovaujamos teritorijos gyventojų skaičius		
Kaimo bendruomenės teritorijoje esančių socialinės rizikos šeimų ir jose gyvenančių vaikų skaičius (pildoma, kai kreipiamasi paramos projektui pagal trečiąją veiklos sritį)		
Projekto dalyviai ir naudos gavėjai		

2. Išvados dėl projekto:

2.1. tinkamų finansuoti išlaidų ir galimos paramos sumos:

Eil. Nr.	Išlaidų rūšys	Pareiškėjos nurodyta bendra projekto vertė su PVM / be PVM, Eur <i>(reikiamą pabraukti)</i>	Pareiškėjos prašoma paramos suma su PVM / be PVM, Eur <i>(reikiamą pabraukti)</i>	Pareiškėjos nurodyta piniginių lėšų suma su PVM / be PVM, Eur <i>(reikiamą pabraukti)</i>	Vertinimo metu nustatyta bendra projekto vertė su PVM / be PVM, Eur <i>(reikiamą pabraukti)</i>	Vertinimo metu nustatyta tinkamų finansuoti išlaidų suma su PVM / be PVM, Eur <i>(reikiamą pabraukti)</i>	Vertinimo metu nustatyta tinkama pareiškėjos piniginių lėšų suma su PVM / be PVM, Eur <i>(reikiamą pabraukti)</i>	Išvados <i>(remiantis Taisyklių punktų nuostatomis)</i>
1	2	3=4+5	4	5	6=7+8	7	8	9
	Iš viso:							–

2.2. projekto įgyvendinimo plano nuoseklumo, rodiklių ir rezultatų:

Nurodomi paramos paraiškos 6 punkte suplanuoti projekto įgyvendinimo rodikliai ir siejami rezultatai.

3. Paramos paraišką vertinusių vertintojų išvados ir rekomendacija dėl paramos skyrimo

3.1. Pateikiamos bendros su projekto vertinimu susijusios pastabos, kurias, kaip mano vertinimo specialistai, tikslinga žinoti projektų atrankos komiteto nariams:

Pvz., pateikiama informacija apie pareiškėjai siūstus paklausimus dėl paramos paraiškos duomenų ir (arba) informacijos patikslinimo (nurodomas rašto data ir numeris), projektui būdingas naujoviškumas.

3.2. Pateikiamos paramos paraišką vertinusių vertintojų išvados ir rekomendacija dėl paramos skyrimo:

Projekto apibūdinimas	<i>Vadovaujantis paramos paraiškos 4 punkto duomenimis, nurodoma glausta informacija apie projekto įgyvendinimo plano nuoseklumą, tikslinę grupę ir dalyvius, projekto naudą ir viešinimą. Kai projektas teikiamas pagal taisyklių antrąją arba trečiąją veiklos sritį, t. y. organizuojamas renginys, nurodomas renginio pavadinimas, planuojama renginio data ir vieta, informacija apie renginio tradiciškumą (kai taikoma), kt.</i>
Veiklos sritis	
Pareiškėjos nurodyta bendra projekto vertė su PVM / be PVM, Eur (reikiamą pabraukti)	
Vertinimo metu nustatyta bendra projekto vertė su PVM / be PVM, Eur (reikiamą pabraukti)	
Vertinimo metu nustatyta tinkamų finansuoti išlaidų suma su PVM / be PVM, Eur (reikiamą pabraukti)	
Vertinimo metu nustatyta tinkama pareiškėjos piniginių lėšų suma su PVM / be PVM, Eur (reikiamą pabraukti) (kai taikoma)	
Siūlomos skirti paramos dydis, proc.	
Taisyklių nuostatomis argumentuota išvada dėl paramos skyrimo	

3.3. Išvados dėl projekto atitikties atrankos kriterijams:

	Galutinis projekto vertinimo rezultatas balais	Išvados ir pastabos <i>Nurodomi motyvai, kuriais remiantis projektas buvo įvertintas būtent tokiu balų skaičiumi</i>
Projekto atiktis atrankos kriterijams		

(Pirmojo paramos paraiškos vertintojo pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Antrojo paramos paraiškos vertintojo pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)