

(organizacijos pavadinimas)

(projekto pavadinimas)

PARAIŠKOS ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMAS

Administracinės atitikties reikalavimai	Taip / Ne	Pastabos	Po Savivaldybės patikslinimo Taip / Ne
1. Paraiška pateikta ir Savivaldybės administracijoje gauta iki skelbime nurodyto termino.			
2. Paraišką pateikė organizacija, kuri yra tinkamas paraiškos teikėjas pagal Nuostatų 3 punktą.			
3. Pareiškėjas yra registruotas Savivaldybėje, kurioje teikia paraišką.			
4. Paraiška užpildyta kompiuteriu lietuvių kalba pagal reikalaujamą paraiškos formą (1 priedas), pasirašyta paraiškos teikėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti paraiškos teikėjo vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas, patvirtinta antspaudu, jei pareiškėjas privalo turėti antspaudą.			
5. Paraiška atitinka konkurso Nuostatų 23 – 27 punktuose nustatytus administracinius reikalavimus.			
6. Paraiškos teikėjas konkursui pateikė vieną paraišką.			
7. Paraiška ir prie jos pridedami dokumentai pasirašyti paraiškos teikėjo vadovo arba įgalioto asmens, turinčio teisę veikti paraiškos teikėjo vardu, o kopijos patvirtintos tikrumo žyma (kai teikiama popierinė paraiška).			
8. Paraiškos teikėjas įvykdė praėjusių metų sutarties įsipareigojimus ir tinkamai panaudojo lėšas.			
9. Prie paraiškos pateiktos visų prašomų dokumentų kopijos (reikiamas jų egzempliorių skaičius): 9.1. bendradarbiavimo sutarčių ar kitų dokumentų, patvirtinančių bendradarbiavimą, kopijos, jei projektas vykdomas su partneriais;			
9.2. galiojančios sutarties kopija, kai paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens;			

9.3. jei paraiškos teikėjui atstovauja ne jo vadovas, dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti paraiškos teikėjo vardu, originalas ar tinkamai patvirtinta jo kopija (privaloma, jei atitinka);			
9.4. partnerių, rėmėjų indėlį, ketinimą prisidėti prie projekto pagrindžiantis dokumentas;			
9.5. kiti dokumentai, kuriuos, paraiškos teikėjo nuomone, tikslinga pateikti, jei jie išimtinai susiję su projektu, ar paaiškina kitus reikalaujamus dokumentus.			
9.6. Projekto anotacija, skirta viešinimui (7 priedas)			
10. Pateikus paraišką Savivaldybės administracijai, ji netaisyta, netikslinta, nepildyta ar neteikti papildomi dokumentai Paraiškos teikėjo iniciatyva.			
Komentariai, rekomendacijos, siūlymai, išvada:			

Paraišką vertino

(parašas)

(data)

(pareigos, vardas, pavardė)