

**(Programos įgyvendinimo 2016 m. sąmatos forma)**

(paraiškos teikėjo pavadinimas)

**PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO 2016 M. SĄMATA**

Data	
Teikėjo pavadinimas	
Programos pavadinimas	
Pildžiusio asmens vardas, pavardė, pareigos, tel. Nr., el. paštas	

**Informacija apie Programos įgyvendinimo išlaidas, numatomas iš sumos, prašomos iš Departamento**

Eil. Nr.	Išlaidų paskirtis*	Išlaidų paaiškinimas ** (nurodyti veiklas, kurioms skirtos išlaidos)	Išlaidų skaičiavimas***	Prašoma suma (Eur)
1.	darbo užmokesčio ir socialinio draudimo			
2.	ryšio paslaugų (pvz., pašto, fakso, telefono, interneto)			
3.	transportui išlaikyti (pvz., degalai, nuoma)			
4.	kitų prekių (pvz., kanceliarinės, ūkio prekės)			
5.	komunalinių paslaugų			
6.	veiklos nuomai (pvz., organizacinės technikos, patalpų renginiams nuoma)			
7.	kitų paslaugų, iš jų:			
7.1	paslaugų, susijusių su darbo pobūdžiu, autorinėmis sutartimis, pvz., apmokėti darbo užmokestį lektoriams ir mokymų vadovams (ne daugiau kaip 14,5 Eur už 1 val.)			
7.2	maitinimo paslaugų (ne daugiau kaip 7,5 Eur 1 asm. per dieną)			
7.3	apgyvendinimo paslaugų (ne daugiau kaip 14,5 Eur 1 asm. per parą)			
7.4	viešinimo (pvz., radijas, internetas, socialiniai tinklai, lankstinukų pagaminimo paslaugų pirkimas)			
7.5	transporto paslaugų (pvz., kelionės bilietai)			
7.6	kitų paslaugų			
<b>IŠ VISO:</b>				

\* 1-5 eilučių išlaidoms negali būti skirta daugiau kaip 50 proc. visos prašomos sumos.

\*\* Sąmatoje turi atsispindėti aiškus ryšys su veiklų planu. Būtina nurodyti veiklas iš 2016 m. veiklų plano, kurioms skirtos išlaidos.

\*\*\* Būtina detalizuoti, pvz., vieneto kaina, vienetų kiekis, kiekis, padaugintas iš kainos, ir t. t.

**Patvirtinu, kad pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.**

**Programos teikėjo vadovas**

A.V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**Programos vadovas**

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**Programos teikėjo finansininkas**

(parašas)

(vardas ir pavardė)