

Kupiškio rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo
turto nuomos tvarkos aprašo 5 priedas

(Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo-priėmimo akto forma)
KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO
PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Nuomotojas _____,
(Savivaldybės turto valdytojo teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas)

atstovaujamas _____,
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal _____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

ir nuomininkas _____,
(teisinė forma, pavadinimas, registracijos numeris ir adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis
asmuo,

_____ arba vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)
atstovaujamas _____,
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal _____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

remdamiesi _____ m. _____ d. sudaryta Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutartimi
Nr. _____, perduoda ir priima Savivaldybės ilgalaikį materialųjį turtą

(perduodamo Savivaldybės turto pavadinimas, adresas, unikalus ar inventorizacijos Nr., statinio
plotas, tūris, turto būklė ir kiti turtą identifikuojantys duomenys)

Perdavė

_____ (nuomotojo atstovo pareigų pavadinimas) _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė)

A.V.

(jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas Lietuvos Respublikos įstatymuose)

Priėmė

(nuomininko atstovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A.V.

(jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas Lietuvos Respublikos įstatymuose)
