

Įgaliojimų teikti duomenis, dokumentus
ir gauti paslaugas valstybės įmonėje
Registrų centre išdavimo ir panaikinimo
taisyklių
2 priedas

(Įgaliojimo forma)

ĮGALIOJIMAS

(Data)

ĮGALIOTOJAS¹

Juridinio asmens kodas	
Juridinio asmens pavadinimas	

Įgaliotojo atstovas²

Vardas	
Pavardė	
Asmens kodas	
Gimimo data (Jei užsienio fizinis asmuo)	
Valstybės pavadinimas (Jei užsienio fizinis asmuo)	

ĮGALIOTINIS³

Vardas	
Pavardė	
Asmens kodas	
Telefonas	
Elektroninis paštas	

Pasirašyti ir teikti dokumentus Juridinių asmenų registrui bei užsakyti ir gauti Nekilnojamojo turto registro paslaugas:

(Pažymėti „☐“)

- dėl juridinio asmens duomenų ir (ar) dokumentų pakeitimų registravimo;
- dėl pavadinimo laikino įrašymo;
- dėl Elektroninio sertifikuoto registro išrašo (ESI) užsakymo;
- dėl finansinių ataskaitų rinkinių teikimo;
- dėl viešųjų pranešimų elektroniniam leidiniui pateikimo;
- dėl sutikimo suteikti patalpas juridinio asmens buveinei registruoti.

¹ Juridinis asmuo arba užsienio juridinių asmenų ar kitų organizacijų filialai ir atstovybės, jei teisė išduoti įgaliojimą numatyta juridinio asmens patvirtintuose filialų ar atstovybių nuostatuose.

² Įgaliojimas turi būti pasirašytas juridinio asmens vadovo arba kelių valdymo organo narių kartu (daugiau kaip pusė valdymo organo narių), pagal steigimo dokumentuose nustatytą juridinio asmens atstovavimo taisyklę. Šių asmenų duomenys turi būti nurodyti įgaliojime.

³ Įgaliotas asmuo gali veikti atstovaujamo juridinio asmens vardu nuo įgaliojimo įrašymo Juridinių asmenų registravimo elektroninės paslaugos Įgaliojimų sistemoje.

- dėl valstybės įmonės Registrų centro savitarnoje teikiamų Nekilnojamojo turto registro paslaugų / dokumentų, susijusių su įmonės turtu, užsakymo;
- dėl kitų valstybės įmonės Registrų centro savitarnoje teikiamų Nekilnojamojo turto registro paslaugų / dokumentų užsakymo.

Pasirašyti ir teikti duomenis Juridinių asmenų dalyvių informacinei sistemai, užsakyti ir gauti Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos duomenis:

(Pažymėti „☒“)

- dėl dalyvių sąrašo teikimo;
- dėl dalyvių sąrašų / išrašų užsakymo.

Pasirašyti ir teikti duomenis Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos naudos gavėjų posistemiu, užsakyti ir gauti Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos naudos gavėjų posistemio duomenis:

(Pažymėti „☒“)

- dėl naudos gavėjų sąrašo teikimo;
- dėl naudos gavėjų sąrašų / išrašų užsakymo;

Pasirašyti ir teikti duomenis Viešosios informacijos rengėjų ir skleidėjų informacinei sistemai:

(Pažymėti „☒“)

- dėl duomenų apie viešosios informacijos rengėjo ir (ar) skleidėjo dalyvius, veiklą ir valdomas visuomenės informavimo priemones teikimo⁴;
- dėl duomenų apie viešosios informacijos rengėjui ir (ar) skleidėjui suteiktas lėšas teikimo⁵.

Užsakyti ir gauti Juridinių asmenų registro, Nekilnojamojo turto registro ir Sutarčių ir teisių suvaržymų registro archyvo dokumentų kopijas ar nuorašus:

(Pažymėti „☒“)

- dėl Juridinių asmenų registro, Nekilnojamojo turto registro ir Sutarčių ir teisių suvaržymų registro archyvo dokumentų kopijų ar nuorašų užsakymo.

Suteikti teisę Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinėje sistemoje:

(Pažymėti „☒“)

- užsakyti Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos elektronines medicinines pažymas (E047/E048) darbuotojams.

Sutarčių ir teisių suvaržymų registro ir Nekilnojamojo turto registro paslaugos:

(Pažymėti „☒“)

- sudaryti (pakeisti) įkeitimo sandorį informacinių technologijų priemonėmis ir registruoti Sutarčių ir teisių suvaržymų registre;
- pranešti apie sudarytą (pakeistą) įkeitimo sandorį ir registruoti Sutarčių ir teisių suvaržymų registre;

⁴ Duomenis teikia juridiniai asmenys – viešosios informacijos rengėjai ir skleidėjai.

⁵ Duomenis teikia juridiniai asmenys, suteikę viešosios informacijos rengėjui ir (ar) skleidėjui sandorio ar administracinio akto pagrindu lėšas, kurių šaltinis yra valstybės ar savivaldybės biudžetas ar kitas valstybės ar savivaldybės įsteigtas fondas, valstybės ar savivaldybės įmonė, valstybės ar savivaldybės valdoma ar kontroliuojama bendrovė ar šios bendrovės valdoma ar kontroliuojama dukterinė bendrovė, taip pat kitas juridinis asmuo, kurio dalyvių susirinkime valstybė ar savivaldybė turi daugiau kaip 50 procentų balsų arba skiria daugiau kaip pusę jų valdymo organų narių.

- pateikti prašymą išregistruoti pasibaigusią hipoteką (įkeitimą) iš Nekilnojamojo turto registro ir Sutarčių ir teisių suvaržymų registro;
- kreditoriui patvirtinti hipotekos (įkeitimo) pabaigą Nekilnojamojo turto registre ir Sutarčių ir teisių suvaržymų registre;
- pranešti apie sudarytą neregistruojamų daiktų lizingo (finansinės nuomos) sutartį, pirkimo-pardavimo sutartį, nuomos (panaudos) sutartį, jos pakeitimą ar pabaigą ir registruoti Sutarčių ir teisių suvaržymų registre;
- gauti duomenis iš Nekilnojamojo turto registro ar Sutarčių ir teisių suvaržymų registro apie hipotekas (įkeitimus) ir / ar neregistruojamų daiktų sutartis;
- sudaryti / nutraukti nuomos sutartį ir registruoti Nekilnojamojo turto registre;
- sudaryti / nutraukti panaudos sutartį ir registruoti Nekilnojamojo turto registre;
- sudaryti / nutraukti subnuomos sutartį ir registruoti Nekilnojamojo turto registre;
- sudaryti / nutraukti preliminariąją sutartį ir registruoti Nekilnojamojo turto registre.

Šis įgaliojimas galioja iki _____.
(Data)

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)