

2014–2020 m. programinio laikotarpio vietos projektų, pateiktų pagal vietos plėtros strategijas, įgyvendinamas bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo procedūros aprašo 27 priedas

(Pavyzdinė įsakymo dėl vietos veiklos grupės vietos projektų atrankos komiteto sprendimo, taikant rašytinę procedūrą, dėl vietos projektų atrankos rezultatų patvirtinimo forma)

_____¹ **VIETOS VEIKLOS GRUPĖS
PIRMININKAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL _____² VIETOS VEIKLOS GRUPĖS VIETOS PROJEKTŲ ATRANKOS
KOMITETO SPRENDIMO, TAIKANT RAŠYTINĘ PROCEDŪRĄ, DĖL VIETOS PROJEKTŲ
ATRANKOS REZULTATŲ PATVIRTINIMO**

20 ____ m. ____ d.³ Nr. ____⁴
_____⁵

Vadovaudamasis Vietos projektų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2016 m. rugsėjo 21 d. įsakymu Nr. 3D-544 „Dėl vietos projektų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisyklių patvirtinimo“, 172 punktu bei atsižvelgdamas į _____⁶ vietos veiklos grupės vertintojų parengtas vietos projektų paraiškų vertinimo ataskaitas ir į _____⁷ vietos veiklos grupės vietos projektų atrankos komiteto 20 ____ m. ____ d.⁸ posėdžio rašytinės procedūros tvarka protokolą Nr. ____ (pridedama),
t v i r t i n u _____⁹ vietos veiklos grupės vietos projektų atrankos komiteto sprendimo rezultatus dėl vietos projektų atrankos (sąrašas pridedamas).

Pirmininkas (A. V.)¹⁰

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

¹ Įrašomas VPS vykdytojos pavadinimas.

² Įrašomas VPS vykdytojos pavadinimas.

³ Įrašoma įsakymo data (metai, mėnuo, diena).

⁴ Įrašomas įsakymo numeris.

⁵ Įrašomas vietovės pavadinimas, pagal VPS vykdytojos buveinės vietą.

⁶ Įrašomas VPS vykdytojos pavadinimas.

⁷ Įrašomas VPS vykdytojos pavadinimas.

⁸ Įrašoma vietos projektų atrankos komiteto posėdžio rašytinės procedūros tvarka protokolo data (metai, mėnuo, diena). Pavyzdinė vietos projektų atrankos komiteto posėdžio rašytinės procedūros tvarka protokolo forma pateikta žemiau šio Procedūros aprašo priedo 5 priede.

⁹ Įrašomas VPS vykdytojos pavadinimas.

¹⁰ Uždedamas spaudas (raides A.V. išbraukti).

Pavyzdinės įsakymo dėl vietos veiklos grupės vietos projektų atrankos komiteto sprendimo, taikant rašytinę procedūrą, dėl vietos projektų atrankos rezultatų patvirtinimo formos
1 priedas

_____ ¹ vietos veiklos grupės pirmininko
20____ m. _____ d. ² įsakymo Nr. _____ ³
1 priedas ⁴

**VIETOS PROJEKTŲ, KURIEMS SKIRIAMOS LĖŠOS PAGAL _____ ⁵ VIETOS VEIKLOS GRUPĖS VIETOS PROJEKTŲ
ATRANKOS KOMITETO SPRENDIMĄ, SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Vietos projekto paraiškos atpažinties (registracijos) kodas ⁶	Pareiškėjo pavadinimas / vardas, pavardė	Vietos projekto pavadinimas	Vietos projekto pridėtinė vertė (kokybė) balais	Pareiškėjo prašyta paramos suma, Eur ⁷	Tvirtinama paramos lėšų suma iki, Eur ⁸	Didžiausia galima paramos lyginamoji dalis iki, proc.	paramos suma, Eur ⁹	
								_____ lėšos (____proc. paramos sumos)	_____ lėšos (____ proc. paramos sumos)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

¹ Įrašomas VPS vykdytojos pavadinimas.

² Įrašoma įsakymo data (metai, mėnuo, diena).

³ Įrašomas įsakymo numeris.

⁴ Jeigu nėra vietos projektų, kuriems vietos projektų atrankos komitetas rašytinės procedūros būdu priėmė sprendimą skirti paramą, šis priedas naikinamas (atitinkamai pernumeruojami kiti priedai).

⁵ Įrašomas VPS vykdytojos pavadinimas.

⁶ Nurodomas VPS vykdytojos pirminės VP paraiškos registravimo metu suteiktas VP atpažinties kodas.

⁷ Nurodant pareiškėjo prašytą paramos suma, skliausteliuose nurodyti, ar prašyta paramos suma su PVM, ar be(nurodoma pvz.: _____ Eur (su PVM) / _____ Eur (be PVM)).

⁸ Nurodant tvirtinamą paramos lėšų sumą (Eur), skliausteliuose nurodyti, ar paramos lėšų suma yra su PVM, ar be. Nurodoma pvz.: _____ Eur (su PVM) / _____ Eur (be PVM).

⁹ Nurodomos lėšos pagal fondus. Pagal VP administravimo taisyklių 62.5.5 papunktį galimi variantai: EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos; EJŖŽF ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos; EŽŪFKP, EJŖŽF ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos. Vadovaujамasi VPS ir kvietimo skelbime pateikta informacija. Nurodoma pvz. EŽŪFKP lėšos (____ proc. paramos sumos), Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos (____ proc. paramos sumos), atitinkamai paskaičiuojamos sumos pagal fondus.

VPS ____ prioriteto priemonė „____“ / priemonės „____“ veiklos sritis „____“, kodas „____“ ¹⁰									
1.									
n.									
					IŠ VISO:	_____ ¹¹			
VPS ____ prioriteto priemonė „____“ / priemonės „____“ veiklos sritis „____“, kodas „____“									
1.									
n.									
					IŠ VISO:	_____			
					IŠ VISO:	_____ ¹²		_____ ¹³	_____ ¹⁴

¹⁰ Įrašomas VPS prioriteto numeris, priemonės / veiklos sritys, pagal kurią pateikti vietos projektai, pavadinimas ir kodas.

¹¹ Įrašoma bendra 7 stulpelio suma (Eur) VPS priemonės / veiklos sritys projektams.

¹² Įrašoma bendra 7 stulpelio suma (Eur) visiems projektams.

¹³ Įrašoma bendra 9 stulpelio suma (Eur) visiems projektams.

¹⁴ Įrašoma bendra 10 stulpelio suma (Eur) visiems projektams.

Pavyzdinės įsakymo dėl vietos veiklos grupės vietos projektų atrankos komiteto sprendimo, taikant rašytinę procedūrą, dėl vietos projektų atrankos rezultatų patvirtinimo formos
2 priedas

_____ ¹ vietos veiklos grupės pirmininko
20____ m. _____ d. ² įsakymo Nr. _____ ³
2 priedas ⁴

**VIETOS PROJEKTŲ, KURIEMS NESKIRIAMOS LĖŠOS PAGAL _____ ⁵ VIETOS VEIKLOS GRUPĖS VIETOS PROJEKTŲ
ATRANKOS KOMITETO SPRENDIMĄ, SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Vietos projekto paraiškos atpažinties (registracijos) kodas	Pareiškėjo pavadinimas / vardas, pavardė	Vietos projekto pavadinimas	Sprendimas⁶
1	2	3	4	5
VPS ____ prioriteto priemonė „_____“ / priemonės „_____“ veiklos sritis „_____“, kodas „_____“				
1.				
n.				
VPS ____ prioriteto priemonė „_____“ / priemonės „_____“ veiklos sritis „_____“, kodas „_____“				
1.				
n.				

¹ Įrašomas VPS vykdytojos pavadinimas.

² Įrašoma įsakymo data (metai, mėnuo, diena).

³ Įrašomas įsakymo numeris.

⁴ Jeigu nėra vietos projektų, kuriems vietos projektų atrankos komitetas rašytinės procedūros būdu priėmė sprendimą neskirti paramos, šis priedas naikinamas (atitinkamai pernumeruojami kiti priedai).

⁵ Įrašomas VPS vykdytojos pavadinimas.

⁶ Nurodomas vietos projektų atrankos komiteto sprendimas kiekvienos vietos projekto paraiškos atžvilgiu (galimos priežastys, kodėl neskiriama parama vietos projektui įgyvendinti, nurodytos VP administravimo taisyklių 136.2.1–136.2.4, 136.2.6 papunkčiuose (taikomas analogijos principas)).

Pavyzdinės įsakymo dėl vietos veiklos grupės vietos projektų atrankos komiteto sprendimo, taikant rašytinę procedūrą, dėl vietos projektų atrankos rezultatų patvirtinimo formos
3 priedas

_____ ¹ vietos veiklos grupės pirmininko
20____ m. _____ d. ² įsakymo Nr. _____ ³
3 priedas ⁴

**VIETOS PROJEKTŲ, KURIE ĮRAŠOMI Į REZERVINIŲ VIETOS PROJEKTŲ SĄRAŠĄ PAGAL _____ ⁵ VIETOS VEIKLOS GRUPĖS
VIETOS PROJEKTŲ ATRANKOS KOMITETO SPRENDIMĄ,
SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Vietos projekto paraiškos atpažinties (registracijos) kodas	Pareiškėjo pavadinimas / vardas, pavardė	Vietos projekto pavadinimas	Vietos projekto pridėtinė vertė (kokybė) balais	Vertinimo metu nustatyta paramos lėšų suma, Eur ⁶	Paramos lyginamoji dalis iki, proc.	Sprendimas ⁷
1	2	3	4	5	6	7	
VPS ____ prioriteto priemonė „____“ / priemonės „____“ veiklos sritis „____“, kodas „____“							
1.							
n.							
				IŠ VISO:	⁸		
VPS ____ prioriteto priemonė „____“ / priemonės „____“ veiklos sritis „____“, kodas „____“							
1.							
n.							

¹ Įrašomas VPS vykdytojos pavadinimas.

² Įrašoma įsakymo data (metai, mėnuo, diena).

³ Įrašomas įsakymo numeris.

⁴ Jeigu nėra vietos projektų, kuriuos vietos projektų atrankos komitetas rašytinės procedūros būdu priėmė sprendimą įtraukti į rezervinių vietos projektų sąrašą, šis priedas naikinamas (atitinkamai pernumeruojami kiti priedai).

⁵ Įrašomas VPS vykdytojos pavadinimas.

⁶ Nurodant paramos lėšų sumą (Eur), skliausteliuose nurodyti, ar paramos lėšų suma yra su PVM, ar be. Nurodoma pvz.: ____ Eur (su PVM) / ____ Eur (be PVM).

⁷ Nurodomas vietos projektų atrankos komiteto sprendimas kiekvienos vietos projekto paraiškos atžvilgiu (atsižvelgiant į VP administravimo taisyklių 136.2.5 papunktį).

⁸ Įrašoma bendra 6 stulpelio suma (Eur) VPS priemonės / veiklos srities projektams.

				IŠ VISO:	⁹ _____		
				IŠ VISO:	¹⁰ _____		

⁹ *Irašoma bendra 6 stulpelio suma (Eur) VPS priemonės / veiklos srities projektams.*

¹⁰ *Irašoma bendra 6 stulpelio suma (Eur) visiems projektams.*

Pavyzdinės įsakymo dėl vietos veiklos grupės vietos projektų atrankos komiteto sprendimo, taikant rašytinę procedūrą, dėl vietos projektų atrankos rezultatų patvirtinimo formos
4 priedas

_____ ¹ vietos veiklos grupės pirmininko
20____ m. _____ d. ² įsakymo Nr. _____ ³
4 priedas ⁴

**VIETOS PROJEKTŲ, KURIE _____ ⁵ VIETOS VEIKLOS GRUPĖS VIETOS PROJEKTŲ ATRANKOS KOMITETO SPRENDIMU
GRAŽINAMI PAKARTOTINIAM VERTINIMUI,
SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Vietos projekto paraiškos atpažinties (registracijos) kodas	Pareiškėjo pavadinimas / vardas, pavardė	Vietos projekto pavadinimas	Prašoma paramos suma, Eur	Sprendimas ⁶
1	2	3	4	5	6
VPS _____ prioriteto priemonė „_____“ / priemonės „_____“ veiklos sritis „_____“, kodas „_____“					
1.					
n.					

¹ Įrašomas VPS vykdytojos pavadinimas.

² Įrašoma įsakymo data (metai, mėnuo, diena).

³ Įrašomas įsakymo numeris.

⁴ Jeigu nėra vietos projektų, kuriuos vietos projektų atrankos komitetas rašytinės procedūros būdu priėmė sprendimą grąžinti pakartotiniam vertinimui, šis priedas naikinamas.

⁵ Įrašomas VPS vykdytojos pavadinimas.

⁶ Nurodomas vietos projektų atrankos komiteto sprendimas kiekvienos vietos projekto paraiškos atžvilgiu, kodėl vietos projekto paraiška grąžinama vertinti iš naujo: turi būti nurodyti glausti bet aiškūs argumentai, kodėl vietos projektų atrankos komiteto nariams kyla klausimų dėl VPS vykdytojos darbuotojų atlikto vietos projektų paraiškos vertinimo rezultato, vietos projekto vertinimo etapas į kurį yra grąžinamas vietos projektas ir vertinimo terminas, per kurį turi būti atliktas pakartotinis vertinimas.

Jeigu grąžinimas gali turėti įtakos kitų to paties kvietimo teikti vietos projektus vietos projektų paraiškų vertinimo rezultatams (pvz., konkretaus kvietimo teikti vietos projektų paraiškas biudžeto (pagal atskirą VPS priemonę ar jos veiklos sritį) neužteko visoms to paties kvietimo metu pateiktoms vietos projektų paraiškoms; vietos projektų atrankos komitetas abejoja dėl vietos projektų pridėtinės vertės (kokybės) vertinimo metu suteiktų balų pagrįstumo), kitų to paties kvietimo teikti vietos projektus vietos projektų paraiškų (pagal konkrečią VPS priemonę ar jos veiklos sritį) administravimas turi būti sustabdomas iki bus įvertinta (-os) vietos projekto paraiška (-os) iš naujo ir visos to paties kvietimo teikti vietos projektus vietos projekto paraiškos teikiamos vietos projektų atrankos komitetui tvirtinti iš naujo (tai turi būti nurodyta sprendime).

VPS ____ prioriteto priemonė „____“ / priemonės „____“ veiklos sritis „____“, kodas „____“				
1.				
<i>n.</i>				

Pavyzdinės įsakymo dėl vietos veiklos grupės vietos projektų atrankos komiteto sprendimo, taikant rašytinę procedūrą, dėl vietos projektų atrankos rezultatų patvirtinimo formos
5 priedas

(Pavyzdinė vietos veiklos grupės vietos projektų atrankos komiteto posėdžio rašytinės procedūros tvarka protokolo forma)

**⁴⁷ VIETOS VEIKLOS GRUPĖS VIETOS PROJEKTŲ
ATRANKOS KOMITETO POSĖDŽIO RAŠYTINĖS PROCEDŪROS TVARKA
PROTOKOLAS**

20____m. _____d. Nr. _____⁴⁸

_____⁵⁰ vietos veiklos grupės vietos projektų atrankos komiteto posėdis rašytinės procedūros tvarka vyko:

rašytinės procedūros pradžia – 20____m. _____d.⁵¹

rašytinės procedūros pabaiga – 20____m. _____d.⁵²

Taikytas susirašinėjimo būdas: _____⁵³

Vietos projektų tvirtinimo dokumentai buvo siųsti šiems adresatams (vardas, pavardė, atstovaujamas sektorius, organizacija, elektroninio pašto adresai (jei dokumentai siųsti el. paštu)):⁵⁴_____.

Pateikti balsavimui klausimai:

1. Dėl _____⁵⁵.
2. Dėl _____.
- n. Dėl _____.

⁴⁷ Įrašomas VPS vykdytojos pavadinimas.

⁴⁸ Įrašoma protokolo data ir numeris.

⁴⁹ Įrašoma protokolo sudarymo vieta, pagal VPS vykdytojos buveinės vietą.

⁵⁰ Įrašomas VPS vykdytojos pavadinimas.

⁵¹ Nurodoma rašytinės procedūros pradžios data (metai, mėnuo, diena).

⁵² Nurodoma rašytinės procedūros pabaigos data (metai, mėnuo, diena).

⁵³ Vadovaujantis VP administravimo taisyklių 169 punktu, nurodomas taikytas susirašinėjimo būdas dėl vietos projektų atrankos rašytinės procedūros metu.

⁵⁴ Nurodomi vietos projektų atrankos komiteto narių vardai, pavardės, atstovaujamas sektorius, organizacija, kuriems buvo išsiųsta balsavimo raštu posėdžio medžiaga (vietos projektų paraiškų galutinių vertinimo rezultatų suvestinė ir atskirų vietos projektų paraiškų vertinimo ataskaitos bei balsavimo raštu dėl vietos projektų paraiškų anketa). Nurodomi el. pašto adresai (jei siųsta el. paštu), kuriais buvo išsiųsta balsavimo raštu posėdžio medžiaga. Taip pat nurodoma ar posėdžio medžiaga išsiųsta vietos projektų atrankos komiteto nariui-stebėtojiui – Agentūrai (siunčiama paštu arba el. pašto adresu dokumentai@nma.lt).

⁵⁵ Surašoma kokie vietos projektai svarstomi (kiekvienas projektas nurodomas atskiru punktu), pvz.: 1. Dėl UAB „_____“ vietos projekto „_____“ pagal VPS priemonę „_____“ (vietos projekto paraiškos atpažinties (registravimo) kodas Nr. _____). 2. Dėl Vardenis, Pavardenis vietos projekto „_____“ pagal VPS priemonės „_____“ veiklos sritį „_____“ (vietos projekto paraiškos atpažinties (registravimo) kodas Nr. _____). ir t. t.).

Dalyvavo:

1. Vardenis Pavardenis – _____, ⁵⁶
2. Vardenis Pavardenis – _____;
3. Vardenis Pavardenis – _____;
4. Vardenis Pavardenis – _____;
5. Vardenis Pavardenis – _____;
- n. Vardenis Pavardenis – _____.

1. SVARSTYTA. Dėl _____ ⁵⁷

NUTARTA: _____ ⁵⁸

Balsavimo _____ rezultatai:

⁵⁹

2. SVARSTYTA. Dėl _____.

NUTARTA: _____.

Balsavimo rezultatai: _____.

n. SVARSTYTA. Dėl _____.

NUTARTA: _____.

Balsavimo rezultatai: _____.

Atsižvelgiant į tai, kad balsavime dėl vietos projektų paraiškų patvirtinimo taikant rašytinę procedūrą dalyvavo ⁶⁰ vietos projektų atrankos komiteto narių (t. y. ____ nariai iš ____ narių⁶¹), taip pat į tai, kad gautas vietos projektų atrankos komiteto nario-stebėtojo – Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) 20__ m.

⁵⁶ Nurodomi dalyvavusiųjų vietos projektų atrankos komiteto narių vardai, pavardės, atstovaujamas sektorius (pvz. pilietinės visuomenės sektorius, verslo sektorius ir t.t.) ir atstovaujama organizacija. Dalyvavusiais balsuojant laikomi tie vietos projektų atrankos komiteto nariai, kurie faktiškai balsavo ir pateikė VPS vykdytojui užpildytą vietos projektų atrankos komiteto nario balsavimo dėl vietos projektų paraiškų anketą.

⁵⁷ Toks pats kaip ir aukščiau protokolo dalyje „Pateikti balsavimui klausimai:“

⁵⁸ Įvertinus vietos projektų atrankos komiteto narių balsavimo raštu dėl vietos projektų paraiškų anketose pateiktus balsavimo rezultatus, nurodomas vienas iš šių balsavimo rašytiniu būdu vietos projektų atrankos komiteto priimtų sprendimų dėl konkretaus vietos projekto (VP administravimo taisyklių 154 punktas): 1. skirti paramą vietos projektui įgyvendinti; 2. neskirti paramos vietos projektui įgyvendinti; 3. grąžinti vietos projekto paraišką vertinti iš naujo. Kai parama tinkamam vietos projektui neskiriama dėl lėšų trūkumo, tačiau, vadovaujantis VP administravimo taisyklių 155.3 papunkčiu, vietos projektų atrankos komiteto sprendimu nusprendžiama tinkamą vietos projekto paraišką įrašyti į rezervinių vietos projektų sąrašą – nurodoma, kad nutarta įtraukti vietos projekto paraišką į rezervinių vietos projektų sąrašą. Jeigu nutarta neskirti paramos konkrečiam vietos projektui, nurodomos priežastys kodėl vietos projektų atrankos komiteto nariai nusprendė neskirti paramos (galimos priežastys, kodėl neskiriama parama vietos projektui įgyvendinti, nurodytos VP administravimo taisyklių 136.2.1–136.2.4, 136.2.6 papunkčiuose (taikomas analogijos principas)).

⁵⁹ Nurodoma kiek vietos projektų atrankos komiteto narių ir už kokį siūlomą sprendimą balsavo dėl projekto. Taip pat pažymima, ar buvo nustatyta netinkamo balsavimo atvejų.

⁶⁰ Nurodoma, kiek balsavime dėl vietos projektų paraiškų patvirtinimo taikant rašytinę procedūrą dalyvavo vietos projektų atrankos komiteto narių, ar susidarė reikiamas kvorumas (ne mažiau kaip 2/3 vietos projektų atrankos komiteto narių (VP administravimo taisyklių 172.5 papunktis)). Dalyvavusiais balsuojant laikomi tie vietos projektų atrankos komiteto nariai, kurie faktiškai balsavo ir pateikė VPS vykdytojui užpildytą vietos projektų atrankos komiteto nario balsavimo dėl vietos projektų paraiškų anketą. Taip pat pasitikrinama, ar negautas vietos projektų atrankos komiteto nario-stebėtojo – Agentūros veto dėl vietos projekto tvirtinimo.

⁶¹ Nurodoma kiek iš visų vietos projektų atrankos komiteto narių dalyvavo rašytinėje procedūroje.

_____ d. raštas Nr. _____ „_____⁶²“, kuriame nurodyta, kad Agentūra
 _____⁶³ pastabų dėl vietos projektų tvirtinimo taikant rašytinę procedūrą, laikoma, kad
 balsavimas yra _____⁶⁴.

Posėdžio pirmininkas (-ė)

(Parašas)

(vardas ir pavardė)

Posėdžio sekretorius (-ė)

(Parašas)

(vardas ir pavardė)

⁶² Nurodomas Agentūros rašto dėl vietos projektų tvirtinimo taikant rašytinę procedūrą data, numeris ir pavadinimas.

⁶³ Nurodoma vadovaujantis Agentūros raštu, teikiamu vadovaujantis VP administravimo taisyklių 170.3 papunkčiu ir (ar) 171 papunkčiu, ar Agentūra „turi“ ar „neturi“ pastabų / naudojasi veto teise dėl vietos projektų tvirtinimo taikant rašytinę procedūrą.

⁶⁴ Nurodoma, ar balsavimas dėl vietos projektų paraiškų patvirtinimo taikant rašytinę informaciją yra laikomas tinkamu ir įvykusi, ar ne. Laikoma, kad balsavimas yra tinkamas ir įvykęs, jeigu jame dalyvavo ne mažiau kaip 2/3 vietos projektų atrankos komiteto narių, taip pat yra gautas vietos projektų atrankos komiteto nario-stebėtojo – Agentūros patvirtinimas, kad Agentūra neturi pastabų dėl vietos projektų tvirtinimo taikant rašytinę procedūrą.