

Valstybės įmonei Valstybės žemės fondui skiriamų lėšų,
gautų už parduotus valstybinės žemės ūkio paskirties
žemės sklypus, pervedimo, naudojimo ir atsiskaitymo
tvarkos aprašo
3 priedas

(Detalios ataskaitos apie lėšų panaudojimą forma)

VALSTYBĖS ĮMONĖ VALSTYBĖS ŽEMĖS FONDAS

Valstybės įmonė, Konstitucijos pr. 23-401 (A korpusas), 08105 Vilnius,
tel. (8 5) 262 3000, faks. (8 5) 262 1672, el. p. info@vzf.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 120093212

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijai

DETALI ATASKAITA APIE LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ

20 ____ - ____ - ____ Nr. ____
Vilnius

Ataskaitinis laikotarpis: nuo 20 ____ - ____ - ____ iki 20 ____ - ____ - ____.

(Eur)													
Kodas	Sąmatos straipsnių pavadinimas	Planas, įskaitant patikslinimus	Panaudota (per ataskaitinį laikotarpį)*					Panaudota (per ataskaitinį ketv.)					Per ataskaitinį ketv. patirtas išlaidas pateisinančių dokumentų sąrašas
			Iš viso	Iš jų				Iš viso	Iš jų				Likutis
				lėšos iš ankstesnių metų pelno rezervo	dotacijos	lėšos iš žemės sklypų pardavimo	lėšos iš žemės nuomos		lėšos iš ankstesnių metų pelno rezervo	dotacijos	lėšos iš žemės sklypų pardavimo	lėšos iš žemės nuomos	
2	IŠLAIDOS			x		x	x		x		x	x	
2	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas			x		x	x		x		x	x	
2 1	Darbo užmokestis			x		x	x		x		x	x	
2 2	Socialinio draudimo įmokos			x		x	x		x		x	x	
2	Prekių ir paslaugų naudojimas			x		x	x		x		x	x	
2	Prekių ir paslaugų naudojimas			x		x	x		x		x	x	
2 1				x		x	x		x		x	x	
2 2				x		x	x		x		x	x	
2 3				x		x	x		x		x	x	
2 4				x		x	x		x		x	x	
2 5				x		x	x		x		x	x	
2 6				x		x	x		x		x	x	
2 7				x		x	x		x		x	x	
2 8				x		x	x		x		x	x	
2 9				x		x	x		x		x	x	
3	SANDORIAI DĖL MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO BEI FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMAS												
3	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos												
3	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimas ir įsigijimas												
3 1	Žemė												
9 99	IŠ VISO ASIGNAVIMŲ (2+3)	0.0	0.0	0.0			0.0	0.0	0.0			0.0	0

*pildoma kaupiamuoju būdu

(įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(įmonės padalinio, atsakingo už planavimą, vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)