

## PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro  
2018 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. 3D-192  
(Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro  
2022 m. sausio 25 d. įsakymo Nr. 3D-38  
redakcija)

# KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR VIDAUS TYRIMŲ SKYRIAUS NUOSTATAI

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Korupcijos prevencijos ir vidaus tyrimų skyriaus nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos (toliau – ministerija) už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingo padalinio (toliau – skyrius) uždavinius, funkcijas, teises, pareigas ir veiklos garantijas, veiklos organizavimą ir atsakomybę.

2. Skyrius yra ministerijos savarankiškas padalinys, tiesiogiai pavaldus ministrui.

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

4. Šiuose nuostatuose sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme.

## II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Skyriaus pagrindiniai uždaviniai:

5.1. kurti antikorupcinę aplinką ministerijoje;

5.2. įgyvendinti korupcijos prevencijos priemones bei vykdyti jų įgyvendinimo stebėseną;

5.3. stiprinti ministerijos darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą;

5.4. pagal skyriaus kompetenciją vykdyti teisės pažeidimų tyrimus.

6. Skyrius atlieka šias funkcijas:

6.1. Įgyvendindamas Nuostatų 5.1 papunktyje nurodytą uždavinį:

6.1.1. pagal kompetenciją užtikrina Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimą ministerijoje;

6.1.2. pagal kompetenciją kartu su ministerijos personalo funkcijas vykdančiu padaliniu ir (ar) kitu ministerijos administraciniu padaliniu dalyvauja renkant informaciją apie asmenis, siekiančius eiti arba einančius pareigas ministerijoje, ministerijai pavaldžiose įstaigose ir įmonėse, Korupcijos prevencijos įstatymo nustatytais pagrindais ir tvarka; teikia nuomonę personalo formavimo procedūrose vertinant Korupcijos prevencijos įstatymo nustatyta tvarka gautą informaciją apie asmenį;

6.1.3. atlieka ministerijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, (toliau – darbuotojai) viešųjų ir privačių interesų deklaravimo bei viešųjų ir privačių interesų derinimo praktikos kontrolę ir stebėseną; teikia rekomendacijas ir konsultuoja ministerijos darbuotojus viešųjų ir privačių interesų derinimo klausimais;

6.1.4. atlieka veiksmus, kurių reikia Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymo įgyvendinimui ministerijoje užtikrinti;

6.1.5. skatina, koordinuoja ir kontroliuoja korupcijai atsparios aplinkos kūrimą ministerijai pavaldžiose įstaigose ir įmonėse; pagal kompetenciją užtikrina, kad korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės būtų reikiama apimtimi įgyvendinamos pavaldžiose įstaigose ir įmonėse; teikia šių įstaigų ir įmonių vadovams pasiūlymus dėl korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių diegimo ir įgyvendinimo;

6.1.6. bendradarbiauja ir keičiasi informacija, kurios reikia korupcijai atsparios aplinkos kūrimui užtikrinti, su ministerijos administracijos padaliniais, ministerijai pavaldžiomis įstaigomis ir kitomis valstybės ar savivaldybių institucijomis ir įstaigomis bei jose dirbančiais asmenimis atsakingais už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą;

6.1.7. nuolat antikorpuciniu atžvilgiu stebi ministerijos, ministerijai pavaldžių įstaigų ir įmonių veiklą, kaupia, sistemina ir analizuoja informaciją apie nustatytus korupcijos atvejus;

6.1.8. pagal poreikį atlieka kitas ministro pavestas funkcijas, gerinančias korupcijai atsparią aplinką; atlieka kitą su korupcijos prevencija ir kontrole susijusią veiklą.

6.2. Įgyvendindamas Nuostatų 5.2 papunktyje nurodytą uždavinį:

6.2.1. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka atlieka korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą; nustato ministerijos veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, organizuoja ir koordinuoja tokių veiklos sričių nustatymą ministerijai pavaldžiose įstaigose ir įmonėse; organizuoja nustatytų ministerijos, ministerijai pavaldžių įstaigų ir įmonių veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, analizę ir vertinimą, rengia ir apibendrina pasiūlymus dėl analizės metu nustatytų korupcijos rizikos veiksnių neigiamos įtakos sumažinimo ar panaikinimo;

6.2.2. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka organizuoja ir atlieka atsparumo korupcijai lygio nustatymą ministerijoje; užtikrina, kad ministerijai pavaldžiose įstaigose ir įmonėse būtų nustatomas atsparumo korupcijai lygis; teikia ministerijai pavaldžių įstaigų ir įmonių vadovams pasiūlymus dėl reikiamų priemonių diegimo;

6.2.3. kontroliuoja, kaip ministerijos darbuotojai laikosi antikorpucinio elgesio standartų, konsultuoja juos antikorpucinio elgesio klausimais, prireikus taiko korupcijai atsparios aplinkos kūrimo ir kitas teisės aktuose numatytas prevencines ir (ar) poveikio priemones;

6.2.4. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka rengia ministerijos korupcijos prevencijos veiksmų planą, o prireikus ir šakinį korupcijos prevencijos veiksmų planą, pagal kompetenciją atlieka jo įgyvendinimo stebėseną; koordinuoja ir kontroliuoja nacionaliniuose korupcijos prevencijos planavimo dokumentuose priemonių, už kurių įgyvendinimą atsakinga ministerija, įgyvendinimą ministerijoje; rengia Specialiųjų tyrimų tarnybai ir kitoms suinteresuotoms šalims informaciją apie korupcijos prevencijos planavimo dokumentuose numatytų priemonių įgyvendinimo eigą, veiksmingumą ir tai pagrindžiančius duomenis, kitą įgyvendinimo rezultatų stebėsenai būtiną informaciją;

6.2.5. pasirinktinai, savo nuožiūra peržiūri Korupcijos prevencijos įstatyme nustatytais atvejais ministerijos parengtų norminių teisės aktų projektų atliktą antikorpucinį vertinimą;

6.2.6. Specialiųjų tyrimų tarnybai atlikus korupcijos rizikos analizę ir pateikus ministrui motyvuotas išvadas, teikia siūlymus dėl būdų ir konkrečių priemonių korupcijos prevencijai užtikrinti; koordinuoja teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka informacijos pavištinimą ministerijos interneto svetainėje.

6.3. Įgyvendindamas Nuostatų 5.3 papunktyje nurodytą uždavinį, skyrius rengia mokymus, orientuotus į ministerijos darbuotojų antikorpucinio sąmoningumo stiprinimą; orientuoja ministerijos darbuotojus, kad jie laikytųsi skaidraus elgesio nustatytų reikalavimų, konsultuoja juos, kaip elgtis susidūrus su korupcinio pobūdžio nusizengimais, nusikalstamomis veikomis ar interesų konfliktais jų veikloje ir kaip jų išvengti.

6.4. Įgyvendindamas Nuostatų 5.4 papunktyje nurodytą uždavinį:

6.4.1. tikrina informaciją dėl galimų ministerijos darbuotojų korupcinio pobūdžio nusižengimų ir teikia išvadas ministrui; pagal kompetenciją vykdo korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų tyrimus arba dalyvauja juos tiriant;

6.4.2. pagal kompetenciją Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka kartu su ministerijos personalo funkcijas vykdančiu padaliniu organizuoja ir dalyvauja atliekant galimų tarnybinių nusižengimų ar darbo pareigų pažeidimų tyrimus, dalyvauja teikiant ministrui ar ministerijos kancleriui tyrimų išvadas;

6.5. užtikrina asmenų prašymų, skundų, paklausimų, pranešimų ar kitų kreipimųsi, taip pat ir anoniminių, gaunamų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos „Pasitikėjimo linija“, tvarkymo veiksmų atlikimą;

6.6. koordinuoja šešėlinės ekonomikos mažinimo veiksmų ir užduočių įgyvendinimą;

6.7. koordinuoja kovos su sukčiavimu (administruojant Europos Sąjungos paramą) priemonių įgyvendinimą;

6.8. kartu su ministerijos padaliniu, atsakingu už ryšius su visuomene bei visuomenės informavimą, analizuoja ir suderinęs su ministru paviešina kitiems ministerijos darbuotojams ir visuomenės informavimo priemonėse teisės aktų nustatyta tvarka užfiksuotus korupcijos faktus;

6.9. pagal kompetenciją nagrinėja asmenų prašymus, pranešimus, skundus ir pasiūlymus;

6.10. pagal kompetenciją dalyvauja ministerijos ar kitų institucijų ar įstaigų sudarytų komisijų, komitetų, darbo grupių veikloje, posėdžiuose, pasitarimuose korupcijai atsparios aplinkos kūrimo klausimais, pagal kompetenciją rengia ir inicijuoja posėdžius ir pasitarimus;

6.11. pirkimo inicijavimo atveju, kaip pirkimo iniciatorius ir vykdytojas, atlieka einamąją ir paskesniąją finansų kontrolę pagal ministerijos finansų kontrolę reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus veiksmus;

6.12. pagal kompetenciją atlieka kitas teisės aktais numatytas funkcijas.

### **III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS IR PAREIGOS**

7. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, turi teisę:

7.1. pagal kompetenciją kreiptis į ministerijos administracijos padalinius, kitas valstybės institucijas, įstaigas, įmones ir organizacijas, naudotis nuolat atnaujinamomis teisės aktų ir teismų praktikos duomenų bazėmis, siekiant gauti dokumentus ir informaciją, reikalingus skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

7.2. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų ar įstaigų, taip pat registru, valstybės informacinių sistemų jų turimą ar tvarkomą korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams tirti bei korupcijai atspariai aplinkai kurti reikalingą informaciją;

7.3. gauti ministerijos arba ministerijai pavaldžios įstaigos ar įmonės dėl kurios atlieka korupcijai atsparios aplinkos kūrimo funkcijas, darbuotojų paaiškinimus dėl galimai padarytų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų;

7.4. tvarkyti asmens duomenis, kai tai būtina, ir tik tuos asmens duomenis, kurių reikia kuriant korupcijai atsparią aplinką, užtikrinant korupcijos prevenciją, nustatant ir tiriant korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, vadovaudamasis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais;

7.5. pagal kompetenciją vizuoti su pastabomis teisės aktų, sutarčių bei kitų dokumentų projektus, jeigu jie neatitinka teisės aktų reikalavimų;

7.6. kelti skyriaus darbuotojų kvalifikaciją;

7.7. tikrinti ministerijos darbuotojų ir ministrui pavaldžių įstaigų vadovų, ministerijai pavaldžių įstaigų ir įmonių stebėtojų tarybų ir valdybų narių privačių interesų deklaracijose pateiktus duomenis;

- 7.8. teisės aktų nustatyta tvarka naudotis informacinėmis sistemomis ir registrais;
- 7.9. teikti pasiūlymus ministrui ar ministerijos kancleriui dėl galimų tarnybinių nusižengimų ar darbo pareigų pažeidimų tyrimų pradėjimo;
- 7.10. savo nuožiūra, stebėtojo teisėmis dalyvauti ministerijos sudarytų darbo grupių, komisijų veikloje ir pagal kompetenciją teikti pastabas ir pastebėjimus;
- 7.11. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.
- 8. Skyrius privalo laiku ir kokybiškai atlikti darbus pagal šiuose nuostatuose išvardytas funkcijas.

#### **IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS GARANTIJOS**

- 9. Ministras užtikrina:
  - 9.1. galimybę duomenis, susijusius su nustatytais teisės pažeidimais, korupcijos rizikos veiksniais, taip pat pasiūlymus dėl korupcijai atsparios aplinkos kūrimo ir kitą reikšmingą informaciją teikti jam tiesiogiai;
  - 9.2. skyriaus veiklos ir organizacinę nepriklausomumą;
  - 9.3. korupcijai atsparios aplinkos kūrimo veiklai reikalingus išteklius;
  - 9.4. priemones, kuriomis skyriaus darbuotojai būtų apsaugomi nuo galimo neigiamo poveikio dėl jų atliekamų funkcijų.

#### **V SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

- 10. Skyriui vadovauja ir vadovaudamasis nuostatais jo veiklą savarankiškai organizuoja skyriaus vedėjas, kurį priima į pareigas ir atleidžia iš jų ministerijos kancleris. Skyriaus vedėjas atskaitingas ir tiesiogiai pavaldus ministrui.
- 11. Skyriaus vedėjas:
  - 11.1. planuoja ir organizuoja skyriaus darbą, paskirsto užduotis skyriaus darbuotojams, kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina skyriaus darbo drausmę ir asmeniškai atsako už skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą;
  - 11.2. teikia pasiūlymus ministerijos kancleriui dėl skyriaus personalo skatinimo, apdovanojimo ir tarnybinių nuobaudų jam skyrimo;
  - 11.3. teisės aktų nustatyta tvarka vertina skyriaus darbuotojų veiklą;
  - 11.4. tobulina skyriaus darbą, teikia pasiūlymus dėl korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių diegimo ir įgyvendinimo tiesiogiai ministrui;
  - 11.5. atstovauja ministerijai kitose institucijose, įstaigose ir organizacijose, dalyvauja ministerijos vykdomuose projektuose, darbo grupių ir komisijų veikloje bei pasitarimuose korupcijai atsparios aplinkos kūrimo klausimais;
  - 11.6. palaiko profesinius ryšius su šalies ir užsienio institucijomis, įstaigomis bei organizacijomis dėl korupcijai atsparios aplinkos kūrimo;
  - 11.7. teisės aktų nustatyta tvarka atsiskaito už skyriaus darbą;
  - 11.8. pagal kompetenciją atlieka kitas teisės aktų nustatytas funkcijas ir ministerijos vadovybės pavedimus.
- 12. Skyriaus vedėjo nesant, jo funkcijas atlieka kitas skyriaus valstybės tarnautojas, kuriam tai pavesta teisės aktais.

#### **VI SKYRIUS SKYRIAUS DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ**

13. Skyriaus darbuotojai įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka atsako už tinkamą pareigų vykdymą.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Skyriaus darbo organizavimas keičiamas ar skyrius panaikinamas teisės aktų nustatyta tvarka.

---