

ANKETA

ATESTACIJOS INFORMACIJA

(data)

1. Notaro profesinės veiklos metu sudarytų dokumentų archyvas:

1.1. Ar su Lietuvos notarų rūmų Dokumentų ekspertų komisija suderinote dokumentacijos planą?

Taip

Ne

☐

(nurodyti protokolo datą ir Nr.)

☐

1.2. Ar su Lietuvos notarų rūmų Dokumentų ekspertų komisija suderinote notaro profesinės veiklos metu sudarytų saugomų dokumentų bylų apyrašus ir sąrašus?

Taip

Ne

☐

(nurodyti protokolo datą ir Nr.)

☐

1.3. Kur saugote nuo notaro profesinės veiklos pradžios (ne anksčiau nei nuo 1992 m.) sudarytų dokumentų archyvą?

☐

Notaro biuro patalpose

(_____)

(nurodyti, kurių metų dokumentai saugomi)

☐

Apskrities archyve

(_____)

(nurodyti, kurių metų dokumentai saugomi)

☐

Lietuvos notarų rūmų
archyve

(_____)

(nurodyti, kurių metų dokumentai saugomi)

☐

Kita

(_____)

(nurodyti, kur saugomas archyvas ir kurių metų dokumentai saugomi)

2. Notaro mokėjimai:

2.1. Notarų profesinės civilinės atsakomybės privalomojo draudimo mokestis sumokėtas _____
(nurodyti datą)

2.2. Ar sumokėtas Lietuvos notarų rūmų nario mokestis?

Taip

Ne

☐☐**3. Ar naudojātės Lietuvos notarų rūmų intranetu?**

Taip

Ne

☐☐**4. Ar dalyvaujate Lietuvos notarų rūmų narių visuotiniuose susirinkimuose?**

Taip

Ne

☐☐**5. Ar dalyvaujate Lietuvos notarų rūmų rengiamuose notarų kvalifikacijos kėlimo seminaruose (kursuose)?**

Taip

Ne

☐☐**6. Ar dalyvaujate kituose (ne Lietuvos notarų rūmų rengiamuose) kvalifikacijos kėlimo seminaruose (kursuose)?**

Taip

Ne

☐☐

Seminaro (kursų) pavadinimas	Organizatorius	Valandų skaičius
1.		
2.		
3.		

7. Ar publikavote straipsnį (-ius) teisės klausimais leidiniuose ar žiniasklaidos priemonėse, skaitėte pranešimą teisės klausimais seminare, konferencijoje ir (ar) kitame renginyje?

Ne

☐

Taip

☐

(nurodyti publikuotų straipsnių pavadinimus, leidinius ir konferencijas, seminarus ir (ar) kitus renginius, kuriuose skaitėte pranešimą, nurodyti pranešimų temas)

8. Sudarytos keitimosi duomenimis sutartys su valstybės registrais:

Registrai	Sutarties sudarymo data
Nekilnojamojo turto	
Juridinių asmenų	
Lietuvos Respublikos gyventojų	
Lietuvos Respublikos hipotekos	
Turto arešto aktų	
Testamentų	
Vedybų sutarčių	
Igaliojimų	
Neveiksnių ir ribotai veiksnių asmenų	
Sutarčių	

9. Notaro sveikata patikrinta _____
(nurodyti sveikatos patikrinimo datą, pažymos Nr.)

10. Kiek notaro (-ų) biure dirba darbuotojų?

Bendras darbuotojų skaičius: _____

Iš jų:

1) turinčių aukštąjį teisinį išsilavinimą: _____

2) turinčių kitą aukštąjį išsilavinimą: _____

3) techninių darbuotojų: _____

11. Ar notaro (-ų) biuro patalpos, įranga, notaro darbo ir asmenų priėmimo laikas atitinka Lietuvos Respublikos teisingumo ministro įsakymu tvirtinamus reikalavimus, keliamus notarų biurams ir notarų darbo laikui?

Taip

Ne

☐☐**12. Jūsų veikla, indėlis vykdant Lietuvos notarų rūmų uždavinius, funkcijas (aprašyti veiklą, indėlį):**

13. Dokumentai tvarkomi notaro (-ų) biure:

	Taip	Ne
Veiklos organizavimo dokumentai		
Personalo valdymo dokumentai		
Dokumentų valdymo dokumentai		
Finansinio ir kito turto valdymo dokumentai		
Saugos ir sveikatos darbe, gaisrinės ir civilinės saugos dokumentai		
Notarinių veiksmų vykdymo dokumentai		

Informacija apie notarinio registro pildymą:

1) atliktų notarinių veiksmų skaičius nuo metų pradžios: _____

2) daugiausia atliekamų notarinių veiksmų pagal rūšį: _____

14. Informacija apie Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymo įgyvendinimą:

14.1. Ar notaro (-ų) biure tvarkomas klientų įtartinų sandorių, sandorių, pagal kuriuos gaunama ar mokama grynųjų pinigų suma lygi arba viršija 15 000 eurų ar ją atitinkančią sumą kita valiuta, klientų, kurių sandoriai buvo nutraukti Pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymo 18 straipsnyje nurodytomis aplinkybėmis ar kitomis su pinigų plovimo ir (ar) teroristų finansavimo prevencijos pažeidimais susijusiomis aplinkybėmis, registracijos žurnalas?

Taip

Ne

☐
☐

14.2. Ar notaro (-ų) biure notaro įsakymu nustatytos Pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymo 29 straipsnio 1 dalyje nurodytos vidaus politikos ir vidaus kontrolės procedūros?

	Vidaus politika ir vidaus kontrolės procedūros	Taip	Ne
1)	Klientų ir naudos gavėjų tapatybės nustatymas ir tikrinimas	☐	☐
2)	Rizikos vertinimas, rizikos valdymas, atsižvelgiant į Pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymo 29 straipsnio 2 dalyje nustatytas rizikos rūšis ir 14 straipsnio 10 dalyje nurodytus požymius	☐	☐
3)	Pranešimų ir informacijos pateikimas Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybai prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos	☐	☐
4)	Registracijos žurnalų tvarkymas	☐	☐
5)	Pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatyme nurodytos informacijos saugojimas	☐	☐
6)	Mokymų darbuotojams organizavimas, siekiant juos tinkamai supažindinti su pinigų plovimo ir (ar) teroristų finansavimo prevencijos reikalavimais	☐	☐

14.3. Ar notaro (-ų) biuro darbuotojai supažindinti su teisės aktais, reglamentuojančiais pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos ir atsakomybės už pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos priemonių nevykdymą klausimus?

Taip

Ne

☐
☐

14.4. Ar notaro (-ų) biure paskirtas darbuotojas, atsakingas už pinigų plovimo ir (ar) teroristų prevencijos priemonių įgyvendinimą, registracijos žurnalų tvarkymą, informacijos perdavimą Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybai prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos?

Taip

Ne

☐☐

14.5. Jei į šio priedo 14.4 papunktyje pateiktą klausimą atsakėte „Taip“, nurodykite, ar notaro (-ų) biure paskirtas atsakingas darbuotojas dalyvauja mokymuose (kursuose, seminaruose ir pan.) pinigų plovimo ir (ar) teroristų finansavimo prevencijos klausimais?

Taip

Ne

☐☐

15. Nurodykite kitą informaciją apie notaro vykdomą profesinę veiklą:

(notaro (-ės) vardas, pavardė, parašas)
