

(Paramos paraiškos forma)

(Pildo Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) tarnautojas)					
NACIONALINĖS MOKĖJIMO AGENTŪROS PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS KAIMO PLĖTROS IR ŽUVININKYSTĖS PROGRAMŲ DEPARTAMENTO					
					PARAMOS ADMINISTRAVIMO SKYRIUS
(paramos paraiškos registracijos data ir registracijos numeris)					
(paramos paraišką užregistravusio tarnautojo pareigos)			(parašas)	(vardas, pavardė)	

Pildo pareiškėjas (pildoma lietuvių kalba, didžiosiomis raidėmis, aiškiai įskaitomu šriftu.)

(pareiškėjo vardas, pavardė/ pavadinimas)

**PARAMOS PARAIŠKA
PAGAL PARAMOS LIETUVOS BITININKYSTĖS SEKTORIUI 2014–2016 METŲ
PROGRAMĄ**

20__ m. _____ d.
(pildymo data)

I. PAREIŠKĖJO DUOMENYS

Asmens kodas <i>(Pildo tik fiziniai asmenys, nurodomas asmens kodas pagal asmens tapatybės patvirtinimo dokumentą)</i>
Juridinio asmens kodas <i>(Pildo tik juridiniai asmenys, nurodomas kodas pagal juridinio asmens registracijos pažymėjimą)</i>
Žemės ūkio valdos atpažinties kodas <i>(Pildo tik bičių laikytojai, nurodomas žemės ūkio ir kaimo valdos atpažinties kodas iš VI Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro pažymos)</i>
Adresas / buveinė <i>(Nurodoma pareiškėjo gyvenamoji vieta / buveinės adresas, kuriuo pareiškėjui bus siunčiami informaciniai pranešimai, taip pat telefonas, el. pašto adresas, kuriais bus galima susisiekti su pareiškėju paramos paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo metu)</i> Savivaldybės pavadinimas Gyvenamosios vietovės pavadinimas Gatvės pavadinimas Namų Nr. Buto Nr. Pašto indeksas Telefonų Nr. El. paštas

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ, KURIAM PRAŠOMA PARAMOS

[illegible]

III. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĒJA

Eil. Nr.	Klausimas	Atsakymas (pažymimas ženklų „X“)
1.	Ar patvirtinate, kad neturite mokestinės nepriemokos Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui, savivaldybių biudžetams, fondams, į kuriuos mokamus mokesčius administruoja Valstybinė mokesčių inspekcija prie Finansų ministerijos (išskyrus atvejus, kai mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių, delspinigių, baudų vyksta mokestinis ginčas)?	Taip ☐ Ne ☐
2.	Ar patvirtinate, kad neturite įsiskolinimo Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui?	Taip ☐ Ne ☐
3.	Ar patvirtinate, kad nesate patvirtintas paramos gavėju pagal Kaimo plėtros 2004–2006 metų plano priemonę „Ankstyvo pasitraukimo iš prekinės žemės ūkio gamybos rėmimas“ arba Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonę „Ankstyvas pasitraukimas iš prekinės žemės ūkio gamybos“ nesate paramos gavėjo pagal vieną iš	Taip ☐ Ne ☐

	šių priemonių sutuoktinis? <i>(pildo tik fiziniai asmenys)</i>	
4.	Ar patvirtinate, kad esate įregistravęs Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre žemės ūkio valdą kaip valdytojas arba partneris valdoje? <i>(pildo tik bičių laikytojai)</i>	Taip ☐ Ne ☐
5.	Ar patvirtinate, kad iki šiol nesate gavęs paramos pagal priemonę, pagal kurią teikiate šią paramos paraišką? <i>(pildo tik bičių laikytojai)</i>	Taip ☐ Ne ☐
6.	Ar patvirtinate, kad visos Jūsų laikomos bičių šeimos yra užregistruotos Ūkinių gyvūnų registre? <i>(pildo tik bičių laikytojai)</i>	Taip ☐ Ne ☐

IV. PAREIŠKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

Eil. Nr.	Klausimas	Atsakymas <i>(pažymimas ženklų „X“)</i>
1.	Ar įsipareigojate tvarkyti buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus nuo paramos paraiškos pateikimo dienos iki kalendorinių metų, kuriais bus pateiktas mokėjimo prašymas, pabaigos?	Taip ☐ Ne ☐
2.	Ar užtikriname, kad išlaidos, kurioms finansuoti prašote paramos, nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir Europos Sąjungos fondų?	Taip ☐ Ne ☐
3.	Ar įsipareigojate pradėti veiklą iš savo arba skolintų lėšų ir numatytas išlaidas padaryti nuo paramos paraiškos pateikimo dienos iki einamųjų metų rugpjūčio 31 d.?	Taip ☐ Ne ☐
4.	Ar įsipareigojate (tuo atveju, jeigu Jums bus skirta parama) pateikti mokėjimo prašymą ne vėliau kaip iki einamųjų metų rugsėjo 1 d., o nesant galimybių pateikti mokėjimo prašymą, apie tai iki einamųjų metų rugsėjo 1 d. raštu informuoti Agentūrą?	Taip ☐ Ne ☐
5.	Ar įsipareigojate tuo atveju, jeigu Jums bus kompensuotas prekių, darbų ar paslaugų, pirkimo (arba) importo PVM, nesiekti šio PVM susigrąžinti iš valstybės biudžeto?	Taip ☐ Ne ☐
6.	Ar įsipareigojate neparduoti ar kitaip neperduoti kitam asmeniui už paramos lėšas įgyto turto mažiausiai 5 metus nuo priemonės įgyvendinimo laikotarpio pabaigos?	Taip ☐ Ne ☐
7.	Ar įsipareigojate 5 metus nuo priemonės įgyvendinimo laikotarpio pabaigos saugoti visus su paramos gavimu susijusius dokumentus?	Taip ☐ Ne ☐
8.	Ar įsipareigojate klaidingai apskaiciuotą ir pervestą į Jūsų atsiskaitomąją sąskaitą paramos sumą grąžinti Agentūrai?	Taip ☐ Ne ☐
9.	Jeigu po paramos paraiškos pateikimo sumažės laikomų bičių šeimų skaičius, ar įsipareigojate per 7 kalendorines dienas apie šį pasikeitimą pranešti teritorinei valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai pagal savo bityno registracijos vietą? <i>(pildo tik bičių laikytojai)</i>	Taip ☐ Ne ☐

V. PARAMOS PARAIŠKOS ATITIKTIS PIRMUMO REIKALAVIMAMS

(Pildo tik bičių laikytojai. Jeigu kartu su paramos paraiška nepateikiami dokumentai, pagrindžiantys atitikimą 2, 3, 4 pirmumo reikalavimui (-ams), laikoma, kad paramos paraiška pirmumo reikalavimo (-ų) neatitinka).

Eil. Nr.	Pirmumo reikalavimas	Atsakymas <i>(pažymimas ženklų „X“)</i>
----------	----------------------	--

1.	Ar esate iki 40 metų amžiaus (pildo tik fiziniai asmenys)?	Taip ☐ Ne ☐
2.	Ar Jūsų bitynui suteiktas ekologinio bityno statusas? (atsakius „Taip“ su paramos paraiška turi būti pateikta tai įrodančio dokumento kopija)	Taip ☐ Ne ☐
3.	Ar gaminate bitininkystės produktus pagal nacionalinę žemės ūkio ir maisto kokybės sistemą? (atsakius „Taip“ su paramos paraiška turi būti pateikta tai įrodančio dokumento kopija)	Taip ☐ Ne ☐
4.	Ar 2015 m. dėl lėšų trūkumo negavote paramos pagal priemonę, pagal kurią teikiama ši paramos paraiška? (pildo tik teikiantys paramos paraišką pagal priemones „Techninė pagalba bitininkams ir jų grupėms“ ir „Avilių transportavimo į ganyklas racionalizavimas“)	Taip ☐ Ne ☐
5.	Ar visi prašomi kompensuoti aviliai pagaminti iš medienos? (pildo tik teikiantys paramos paraišką pagal priemonę „Bičių šeimų atnaujinimas“, kurie prašo kompensuoti naujų avilių įsigijimą)	Taip ☐ Ne ☐

VI. TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ PLANAS

(Nurodomos investicijos, kurioms prašoma paramos, jų pirkimo suma be PVM bei PVM suma. Išlaidos aiškiai išvardijamos pagal išlaidų kategorijas, nurodytas Paramos Lietuvos bitininkystės sektoriui 2014–2016 metų programos įgyvendinimo taisyklėse, o ne pateikiamos bendra suma. Laukelyje „Išlaidų būtinumo pagrindimas“ turi būti pagrindžiama kiekviena investicija, kodėl ji yra būtina projektui įgyvendinti).

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Išlaidų suma be PVM, Eur	PVM suma, Eur	Išlaidų būtinumo pagrindimas
1.				
2.				
n.				
Iš viso				

VII. PRAŠOMA KOMPENSUOTI SUMA

Prašoma kompensuoti paramos suma be PVM, Eur	_ _ _ _ _ _ _ _ _
Prašomas kompensuoti PVM, Eur	_ _ _ _ _ _ _ _ _

VIII. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

(Nurodomi kartu su paramos paraiška pateikiami dokumentai. Dokumentai pateikiami lietuvių kalba arba pateikiami kompetentingų institucijų, atliekančių vertimo paslaugas, patvirtinti vertimai į lietuvių kalbą. Pateikiamos dokumentų kopijos turi būti patvirtintos pareiškėjo (jo įgalioto asmens) parašu ir antspaudu (jei antspaudą privalu turėti) arba notaro Lietuvos Respublikos notariato įstatymo nustatyta tvarka arba Agentūros tarnautojo).

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti „X“	Lapų skaičius
1.	Dokumentas, kuriuo patvirtinama, kad atitinkamas asmuo turi teisę atstovauti pareiškėjui (teikti paramos paraišką, mokėjimo prašymą ir pasirašyti visus su dalyvavimu pagal priemonę susijusius dokumentus) (teikia juridiniai asmenys)	☐	_ _
2.	Pareiškėjo kompetentingo organo pritarimo projektui sprendimas ar protokolo išrašas, patvirtintas pareiškėjo vadovo ar įgalioto	☐	_ _

	asmens (teikia juridiniai asmenys)		
3.	Notaro patvirtintas įgaliojimas (teikia fiziniai asmenys, kai paramos paraišką pateikia ne pareiškėjas, o įgaliotas asmuo)	☐	
4.	Bityno paso kopija (teikia bičių laikytojai. Bityno pasas turi būti išduotas pareiškėjui)	☐	
5.	Bičių laikytojų, kurie pretenduoja gauti paramą pagal priemonę „Varozės kontrolė“, sąrašas (teikia bitininkų asociacijos)	☐	
6.	Komercinis pasiūlymas (-ai) iš prekių tiekėjų, paslaugų ar darbų teikėjų prekėms, paslaugoms ar darbams, susijusiems su projekto įgyvendinimu, pirkti	☐	
7.	Prašymas kompensuoti PVM (teikia pareiškėjai, esantys PVM mokėtojai, tačiau prašantys kompensuoti PVM. Prašyme pareiškėjas privalo išsamiai pagrįsti, kodėl šio PVM jis negali įtraukti į PVM atskaitą.)	☐	
8.	Taikomojo mokslinio tyrimo (toliau – tyrimas) aprašymas (teikia mokslo ir studijų institucijos)	☐	
9.	Tyrimo vykdytojų gyvenimo aprašymai (CV) (teikia mokslo ir studijų institucijos)	☐	
10.	Ne daugiau kaip 5 svarbiausių kiekvieno iš tyrimo vykdytojų mokslinių publikacijų, susietų su bitininkyste, sąrašas (teikia mokslo ir studijų institucijos)	☐	
11.	Kiti dokumentai (įrašyti dokumentų pavadinimus):	☐	

IX. TYRIMO APRAŠYMAS

(Pildo tik pareiškėjai, teikiantys paramos paraišką tyrimo išlaidoms kompensuoti pagal priemonę „Bitininkystei ir bitininkystės produktams skirtos taikomųjų mokslinių tyrimų programos“):

I. PAGRINDINIAI DUOMENYS APIE TYRIMĄ

Pavadinimas

(Nurodomas tyrimo pavadinimas, ne daugiau kaip 100 spaudos ženklų)

Kryptis

(Nurodoma, kuriai kryptčiai iš išvardytų Paramos Lietuvos bitininkystės sektoriui 2014–2016 metų programos įgyvendinimo taisyklių 5.6 papunktyje priskiriamas tyrimas)

Vykdytojų skaičius

(Nurodomas tyrimo vykdytojų skaičius)

Tyrimo anotacija

(Aprašoma tyrimo anotacija, ne daugiau kaip 2000 spaudos ženklų)

II. TYRIMO VYKDYTOJAI

(Aprašomi asmenys, kurie vykdytys tyrimą, surašomi nurodyti duomenys)

Eil. Nr.	Pareigybė atliekant tyrimą (pasirenkama)	Mokslo laipsnis	Vardas, pavardė	Telefonas, el. paštas	Darbovietės pavadinimas, pareigos
Tyrimo vadovas					
1.					
Kiti tyrimo vykdytojai					
2.					

3.					
...					

III. TYRIMO PAGRINDIMAS IR VEIKLŲ APIBŪDINIMAS

1. Tikslas ir uždaviniai

(Ne daugiau kaip 2000 spaudos ženklų)

2. Sprendžiamų uždavinių aktualumas, naujumas ir laukiami tyrimo rezultatai

(Ne daugiau kaip 4000 spaudos ženklų)

3. Tyrimų tematika tyrimų būklė Lietuvoje

(Nurodoma, kas Lietuvoje atlieka panašius mokslinius tyrimus ir kuo šiame projekte planuojami tyrimai skirsis nuo panašių (įgyvendintų arba šiuo metu atliekamų projekto vykdytojų ar kitų mokslininkų) tyrimų; ką naujo norima sužinoti ar nustatyti atliekant tyrimą (ne daugiau kaip 4000 spaudos ženklų))

4. Tyrimo turinys ir darbo planas

(Aprašomi metodai, bandymų schemos, numatoma darbų seka, tyrimo vykdymo kalendorinis planas (nurodant kiekvieno temos vykdytojo numatomus atlikti pagrindinius darbus ir jų apimtį), nurodoma turima ir planuojama įsigyti įranga (ne daugiau kaip 4000 spaudos ženklų))

5. Laukiami tyrimo rezultatai, planuojama pateikti produkcija

(Nurodoma, kokių rezultatų laukiama tyrimo vykdymo metu, kokią dar mokslinę ir (ar) kitokią produkciją, be privalomos ataskaitos, ketinama pateikti, kaip rezultatus numatoma pateikti bei viešinti)

6. Tyrimo partnerių indėlis

(Pagrindžiamas partnerių reikalingumas vykdant tyrimą, atskleidžiama jų kompetencija tyrimo tematika (ne daugiau kaip 2000 spaudos ženklų); jei tyrimo partnerių nėra, ši dalis nepildoma)

7. Tyrimo vadovo ir kitų vykdytojų patirtis ir mokslinė kompetencija atliekant mokslinius tyrimus

(Išvardijami visi tyrimo vykdytojų bitininkystės mokslinių tyrimų projektų ar temų pavadinimai, vykdymo terminai, finansavimo šaltiniai, sąmatinės vertės; būtina paaiškinti, kuo šiame tyrime numatyti darbai skiriasi nuo įvykdytų arba vykdomų)

8. Papildoma informacija

(Pagal poreikį nurodoma kita su tyrimu susijusi informacija (ne daugiau kaip 2000 spaudos ženklų))

X. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Pasirašydamas šią paramos paraišką, patvirtinu, kad:

1. Šioje paramos paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga.

2. Esu susipažinęs su Paramos Lietuvos bitininkystės sektoriui 2014–2016 metų programos įgyvendinimo taisyklėmis.

3. Pasikeitus teisės aktų, reglamentuojančių paramos teikimą ir administravimą, nuostatoms, nuo pat jų įsigaliojimo dienos įsipareigoju vykdyti projektą pagal pasikeitusių teisės aktų reikalavimus ir prisiimti visą atsakomybę už iš to kylančias pasekmes.

4. Man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas nustatytu laikotarpiu.

5. Žinau, kad Agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, gauti papildomos informacijos apie mano projekto ir su juo susijusią veiklą. Pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijos.

6. Sutinku, kad paramos paraiškoje ir kituose Agentūrai teikiamuose dokumentuose esantys mano asmens ir (arba) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenys ir kiti duomenys būtų apdorojami ir saugomi paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose ir kad Agentūra gautų ir tikrintų mano asmens ir (arba) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenis ir kitus duomenis iš kitų fizinių / juridinių asmenų, registrų ar duomenų bazių paramos administravimo klausimais.

7. Esu informuotas, kad duomenys apie mano gautą paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms, siekiant apsaugoti Europos Sąjungos finansinius interesus, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Esu informuotas, kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų. Esu informuotas, kad duomenų valdytoja yra Agentūra.

9. Žinau, kad man gavus pranešimą dėl klaidingai išmokėtos paramos grąžinimo Agentūrai, man gali būti pradėtos skaičiuoti palūkanos, jei jos negrąžinsiu per nurodytą terminą.

(vadovo arba jo įgalioto asmens
pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)