

Šiaulių miesto savivaldybės
visuomenės sveikatos rėmimo
specialiosios programos
sveikatinimo projektų
finansavimo konkurso nuostatų
1 priedas

(paraišką teikiančios įstaigos, organizacijos, institucijos pavadinimas)

(kodas, adresas)

**PARAIŠKA
DĖL DALYVAVIMO ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS
RĖMIMO SPECIALIOSIOS PROGRAMOS SVEIKATINIMO PROJEKTŲ
FINANSAVIMO KONKURSE**

(sudarymo vieta ir data)

1. Projekto pavadinimas_____

2. Informacija apie projekto teikėją

Adresas

Miestas ir pašto indeksas

Telefonas (su tarpmiestiniu kodu)

Faksas (su tarpmiestiniu kodu)

Elektroninis paštas

Interneto puslapis

Banko rekvizitai (banko pavadinimas, adresas, kodas, sąskaitos numeris)

3. Informacija apie projekto vadovą

Vardas ir pavardė

Darbovietės pavadinimas

Pagrindinės pareigos

Pareigos organizacijoje

Darbovietės adresas

Telefonas (su tarpmiestiniu kodu)

Faksas (su tarpmiestiniu kodu)

Elektroninis paštas

Informacija apie projekto finansininką (buhalterį)

Vardas ir pavardė

Telefonas, elektroninis paštas

4. Projekto įgyvendinimo partneriai

Nurodyti projekto vykdymo partnerius (valstybės ar savivaldybės įstaigos, policijos komisariatai,

nevyriausybinių organizacijų) ir rėmėjus (užsienio šalių fondai, privatūs asmenys)
Glaustai apibrėžti organizacijos / institucijos vaidmenį projekte
Buveinės adresas
Telefonas (su tarp miestiniu kodu)
Bendradarbiavimo statusas (bendradarbiavimo sutartis, susitarimas)

5. Projekto atitiktis prioritetinėms kryptims (nurodyti, kokią prioritetinę kryptį atitinka projektas pagal skelbime apie paraiškų priėmimą nurodytas prioritetines kryptis) ir konkretus tikslas (išspręsti tam tikrą problemą):

5.1. Prioritetas (-ai) _____

5.2. Tikslas (sprendžiama problema) _____

6. Projekto uždaviniai (specifiniai uždaviniai), kurie bus įgyvendinti, siekiant projekto tikslo:

6.1. _____

6.2. _____

6.3. _____

7. Projekto tikslinė grupė (apibūdinti tikslinę grupę, kuriai skirtas projektas (socialinė grupė, asmenų skaičius, amžius), ar paslaugų gavėjus, jų poreikius ir jų atrankos priemonės).

7.1. Tikslinės grupės apibūdinimas ir poreikiai: _____

7.2. Skaičius (dalyvių, paslaugų gavėjų) _____

7.3. Atrankos priemonės / būdai _____

8. Trumpas projekto veiklos planas (konkretūs, išmatuojami, realūs, susiję su projekto veiklomis uždaviniai; numatoma veikla; vertinimo rodikliai):

Projekto uždavinys	Planuojamos projekto veiklos pavadinimas*	Planuojamos projekto veiklos aprašymas**	Vertinimo rodikliai, matavimo vienetai ir planuojamo siekio reikšmė	Planuojamos projekto veiklos vieta, laikas, atsakingas vykdytojas	Da ska
1	2	3	4	5	
1 uždavinys:					
2 uždavinys:					

(...)					

**nuosekliai nurodykite, kokias veiklas planuojama įgyvendinti, kad būtų pasiekti projekto uždaviniai. Kiekviena veikla nurodoma atskiroje eilutėje. Prie vieno projekto uždavinio galima nurodyti ir keletą planuojamų veiklų.*

*** Trumpai aprašoma kiekviena projekto veikla ją pagrindžiant.*

9. Projekto finansavimas:

9.1. Projektui įgyvendinti iš viso reikia _____ tūkst. Eur (100 proc.)

9.2. Iš Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos prašoma skirti suma (ne daugiau kaip 90 proc.) _____ tūkst. Eur (_____ proc.)

9.3. Projekto vykdytojo, partnerių, rėmėjų indėlis (ne mažiau kaip 10 proc.) _____ tūkst. Eur (_____ proc.)

9.4. Kitos lėšos _____ tūkst. Eur (_____ proc.)

10. Detalus lėšų, reikalingų projektui įgyvendinti, apibūdinimas:

(Nurodyti, kokios veiklos yra prašomos skirti lėšos, išvardinti ir detalizuoti išlaidas, jų sumas) tūkst. Eur

Kokios veiklos ir kokioms išlaidoms prašoma lėšų	Lėšos iš Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos	Istaigos / partnerių / rėmėjų lėšos (10 proc.)	Kiti finansavimo šaltiniai	Iš viso lėšų
1. Veikla: 2. Išlaidos (detalizuoti): 2.1. Prekės: 2.2. Paslaugos: 2.3. Atlyginimas pagal sutartis (autorines, paslaugų teikimo ir pan.): 2.4. Reklamos: 2.5. Leidybos: 2.6. Transporto (10 proc.): 2.7. Apgyvendinimo:				
2. Veikla: 2. Išlaidos (detalizuoti): 2.1. Prekės: 2.2. Paslaugos: 2.3. Atlyginimas pagal sutartis (autorines, paslaugų teikimo ir pan.): 2.4. Reklamos: 2.5. Leidybos: 2.6. Transporto (10 proc.):				

2.7. Apgyvandinimo:				
(...)				
(...)				
Iš viso				

11. Laukiami rezultatai:

11.1. Projekto testinumas (būtinybė ir galimybės, pagrindimas, finansavimo šaltinis):

11.2. Suteiktu paslaugų kiekis (-iai) ir rodikliai (atsižvelgiant į 8. punktą ir apskaičiuoti matavimo vienetais):

11.3. Projekto poveikio įvertinimas (nurodyti, kaip bus įvertintas vykdytų veiklų efektyvumas ir poveikis tikslinei (-ėms) grupei (-ėms), kokie metodai (pvz.: apklausa, interviu ir pan.) ir priemonės (pvz.: klausimynai, testai ir pan.) bus taikomi, koks numatomas teigiamas poveikis įgyvendinus projektą):

12. Projekto teikėjo disponuojami resursai:

12.1. Projekto teikėjo aprašymas (žmogiškieji ir materialiniai resursai, darbuotojų kompetencija, gaunama finansinė parama):

12.2. Veiklos tęstinumą užtikrinantys resursai:

13. Informacijos apie projektą ir jo rezultatus sklaidos priemonės, būdai ir laikas (siekiant pritraukti projekto dalyvius / paslaugų gavėjus, viešinant projektą ir planuojamas veiklas):

14. Kita informacija apie projektą

14.1. Pagrindiniai projekto vykdytojai, jų kvalifikacija, išsilavinimas, darbo patirtis, pareigos _____

14.2. Pasidalijimas patirtimi ir visuomenės informavimas (internetinė svetainė) _____

14.3. Priedai (pažymėti x):

14.3.1. VĮ Registrų centro išduota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija arba VĮ Registrų centro išduota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro elektroninio sertifikuoto išrašo kopija; ☐

14.3.2. visų bendradarbiavimo sutarčių ar kitų dokumentų, patvirtinančių bendradarbiavimą, kopijos, jei projektas vykdomas su partneriais; ☐

14.3.3. jei paraiškos teikėjui atstovauja ne jo vadovas, dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti paraiškos teikėjo vardu, originalas; □

14.3.4. paraiškos teikėjo vadovo ar įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašyta laisvos formos pažyma, kad nėra aplinkybių, nurodytų Nuostatų 14 punkte; □

14.3.5. jei suteiktas partnerių, rėmėjų indėlis, indėlį pagrindžiančio dokumento kopija arba preliminarai sutartis, ketinimų protokolai ar raštas, laiškas ir pan. pagal Nuostatų 8 punktą; □

14.3.6. kiti dokumentai, kuriuos, paraiškos teikėjo nuomone, tikslinga pateikti. □

Pateikiamų dokumentų lapų skaičius, iš viso: _____

PASTABOS.

Reikia pateikti 1 paraiškos ir priedų (jei teikiate) egzempliorių. Antraštėje nurodyti: „Šiaulių miesto savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos sveikatinimo projektų finansavimo atrankos konkursui“. Papildoma informacija teikiama Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Sveikatos skyriuje, tel.: (8 41) 596 228.

Informuojame, kad Šiaulių miesto savivaldybės administracija, kaip duomenų valdytojas (juridinio asmens kodas 188771865, adresas: Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai, el. p. info@siauliai.lt, tel. Nr. (8 41) 509 490), Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą, nustatyta tvarka rinks ir tvarkys asmens duomenis. Asmens duomenys bus tvarkomi siekiant identifikuoti Paraiškos teikėjus, įvertinti asmenų teisę vykdyti, įvertinti Paraiškos teikėjų atitikti reikalavimams bei teisę gauti finansavimą, Savivaldybei tvarkyti finansavimo apskaitą, tinkamai organizuoti sveikatinimo projektų finansavimo konkursą, vykdyti projektų finansavimą ir įgyvendinimo kontrolę. Tvarkymo pagrindas – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB, 6 straipsnio 1 dalies e punktas, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalis 2 ir 5 punktai, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymo 41 straipsnis ir 64 straipsnio 1 ir 2 punktai, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2020 m. rugsėjo 3 d. sprendimas Nr. T-334 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2014 m. gruodžio 18 d. sprendimo Nr. T-386 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos patvirtinimo“ pakeitimo“, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2021 m. gegužės 6 d. sprendimas Nr. T-204 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės pelno nesiekiančių juridinių asmenų projektų ir (ar) programų finansavimo savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašo patvirtinimo“. Jūsų duomenys Savivaldybės administracijoje bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir gali būti teikiami tretiesiems asmenims (Administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintai Sveikatinimo projektų vertinimo komisijai, pasirašius konfidencialumo ir nešališkumo pasižadėjimus), jeigu tai yra būtina Jūsų pasiūlymui išnagrinėti ir asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka. Duomenis pateikti privalote, kadangi kitaip negalėsime įvertinti Jūsų atitikties Sveikatinimo projektų finansavimo konkurso dokumentuose nustatytiems reikalavimams. Jūs turite teisę kreiptis su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, Vilnius) ir pasikonsultuoti su Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Duomenų apsaugos pareigūnu el. p.

duomenuapsauga@siauliai.lt. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Šiaulių miesto savivaldybės administracijoje taisyklėmis, patvirtintomis 2020 m. balandžio 8 d. Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A-477 „Dėl Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Šiaulių miesto savivaldybės administracijoje taisyklių patvirtinimo“ su pakeitimais ir papildymais, nustatyta tvarka. Daugiau informacijos apie duomenų tvarkymą rasite www.siaulai.lt pasirinkdami asmens duomenų apsaugos skiltį.

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Esu susipažinęs su Šiaulių miesto savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos sveikatinimo projektų finansavimo konkurso nuostatais.

Projekto teikėjas

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Projekto vadovas

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)