

Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ar kt.) pavadinimas

Sąskaitos numeris (20 simbolių):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.1.2. Užsienyje esančioje mokėjimo ar kredito įstaigoje (banke ar kt.) ☐ Taip ☐ Ne

Sąskaitos savininko adresas valstybėje, kurioje yra sąskaita _____

Valstybės, kurioje yra sąskaita, pavadinimas _____

Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ar kt.) užsienyje pavadinimas _____

Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ar kt.) ar kredito unijos užsienyje SWIFT kodas (BIC) _____

Tarptautinis (IBAN) sąskaitos numeris (iki 34 simbolių kartu su dviženkliais valstybės kodu):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

☐ 3.2. IŠMOKĖTI KITOJE MOKĖJIMO AR KREDITO ĮSTAIGOJE (bet kuriame AB Lietuvos pašto skyriuje ar kt.).

(mokėjimo ar kredito įstaigos pavadinimas)

☐ 3.3. IŠMOKĖTI SAVIVALDYBĖS (SENIŪNIJOS) KASOJE (jeigu kasa yra).

4. Priedama⁵ (įrašyti pateiktus dokumentus, pažymas) _____

Pastabos:

1. Pareiškėjui nereikia pateikti dokumentų (pažymų), jei informacija gaunama iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.

2. Prašymą-paraišką skirti papildomą socialinės pašalpos dalį įsidarbinus pateikusiai asmens pridedamos dokumentų kopijos (skaitmeninės kopijos) laikytinos patvirtintomis.

5. Informaciją apie priimtą sprendimą dėl papildomos socialinės pašalpos dalies įsidarbinus skyrimo ar neskirimą prašau teikti (nurodyti vieną iš būdų):

☐ paštu, korespondencijos adresas _____;

☐ elektroniniu paštu, el. p. adresas _____;

6. Tvirtinu, kad šiame Prašyme-paraiškoje ir pateiktuose dokumentuose, jų kopijose (skaitmeninėse kopijose) pateikta informacija teisinga.

7. Esu informuotas, kad:

7.1. savivaldybės administracija Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą, nustatyta tvarka gaus ir tvarkys duomenis ir informaciją apie mane ir bendrai gyvenančius asmenis, kuriais vadovaujantis nustatoma teisė į piniginę socialinę paramą, iš valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų, kitų informacinių sistemų. Asmens duomenų tvarkymo tikslai – įvertinti, ar asmenys (asmuo) turi teisę gauti piniginę socialinę paramą, ją mokėti ir administruoti, atsiskaityti už lėšų panaudojimą. Dokumentai saugomi savivaldybės administracijoje Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos savivaldybės administracijos, į kurią kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas). Informaciją apie asmens duomenų tvarkymą pagal Reglamento (ES) 2016/679 13 straipsnį man pateiks subjekto, priėmusio mano prašymą, darbuotojas;

7.2. piniginės socialinės paramos teikimo tikslais apie mane ir bendrai gyvenančius asmenis informacija bus renkama iš kitų institucijų;

7.3. duomenys teisės aktų nustatyta tvarka gali būti teikiami kitoms institucijoms.

8. Patvirtinu, kad Informacinį lapelį gavau (jei šis Prašymas-paraiška teikiamas elektroniniu būdu, pareiškėjas susipažįsta su informacija, kuri nurodyta Informaciniame lapelyje)

Pareiškėjas _____

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PILDO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DARRBUOTOJAS

Bylos Nr. _____

Prašymas skirti papildomą socialinės pašalpos dalį įsidarbinus Nr. _____ gautas _____
(gavimo data)

☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai

☐ Nepateikti papildomai socialinės pašalpos daliai įsidarbinus gauti reikalingi dokumentai:

Nepateikti dokumentai	Pateikimo data	Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas

Prašymą-paraišką ir dokumentus priėmė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

INFORMACINIS LAPELIS

(asmens, kuriam įteikiamas lapelis, vardas ir pavardė)

Bylos Nr. _____

Prašymas skirti papildomą socialinės pašalpos dalį įsidarbinus Nr. _____ gautas _____
(gavimo data)

☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai

Dėl papildomos socialinės pašalpos dalies įsidarbinus mokėjimo pratęsimo kreiptis nuo _____
iki _____.

☐ Nepateikti papildomai socialinės pašalpos daliai įsidarbinus skirti reikalingi dokumentai:

Eil. Nr.	Nepateikti dokumentai	Pateikti iki

Prašymą-paraišką ir dokumentus priėmė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

BŪTINA ŽINOTI

1. Ši parama teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu ir savivaldybės tarybos nustatyta tvarka patvirtintu piniginės socialinės paramos teikimo tvarkos aprašu.

2. Bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui papildomai skiriama ir mokama socialinė pašalpa už kiekvieną pagal darbo sutartį ar darbo santykiams prilygintų teisinių santykių pagrindu dirbtą mėnesį, bet ne ilgiau kaip 12 mėnesių, ir jos dydis bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui yra: pirmą–trečią papildomai mokamos socialinės pašalpos mokėjimo mėnesį – 100 procentų socialinės pašalpos, mokėtos praėjusius 6 mėnesius iki įsidarbinimo, vidutinio dydžio; ketvirtą–šeštą – 80 procentų; šeštą–dvyliktą – 50 procentų.

3. Nustatyto dydžio papildomai socialinė pašalpa skiriama, jeigu vienas gyvenantis asmuo arba bendrai gyvenantys asmenys atitinka visas šias sąlygas:

1) vienas gyvenantis asmuo arba bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų įsidarbina ir dirba (dirbo) šio įstatymo 8 straipsnio 1 dalies 1 punkte nustatytą darbo laiką ir jam darbo užmokesčio apskaičiuojama ne mažiau už minimaliąją mėnesinę algą arba minimalųjį valandinį atlygį proporcingai dirbtam laikui arba atliktam darbui;

2) iki įsidarbinimo šio straipsnio 1 dalies 1 punkte nurodyti asmenys buvo įsiregistravę Užimtumo tarnyboje ar kitos valstybės valstybinėje įdarbinimo tarnyboje ne trumpiau kaip 6 mėnesius iš eilės ir per šį laikotarpį nedirbo arba dirbo mažiau, negu nustatyta šio įstatymo 8 straipsnio 1 dalies 1 punkte, arba dirbo užimtumo didinimo programoje numatytus darbus;

3) bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo buvo socialinės pašalpos gavėjai bent vieną mėnesį per paskutinius 3 mėnesius prieš įsidarbinimą;

4) Prašymas-paraiška skirti papildomą socialinės pašalpos dalį įsidarbinus pateiktas ne vėliau kaip per 12 mėnesių nuo įsidarbinimo.

4. Piniginės socialinės paramos teikimo tikslais apie bendrai gyvenančius asmenis arba vienus gyvenančius asmenis informacija yra renkama ir iš kitų institucijų, o duomenys gali būti teikiami kitoms institucijoms.

5. Savivaldybės administracijos sprendimai dėl piniginės socialinės paramos skyrimo ar neskystimo gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka (Lietuvos administracinių ginčų komisijai ir jos teritoriniams padaliniais arba administraciniam teismui).