

(Paraiškos forma)

(paraišką teikiančio pareiškėjo pavadinimas)

(adresas, telefonas, el. paštas)

**JAUNIMO ORGANIZACIJŲ STIPRINIMO PROGRAMŲ FINANSAVIMO
2017–2018 METAIS KONKURSO PARAIŠKA**

Jaunimo reikalų departamentui prie
Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
A. Vivulskio g. 5
03162 Vilnius

(data)

Nr. _____

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

1. Pareiškėjo duomenys	
Pavadinimas	
Teisinė forma	
Juridinio asmens kodas	
Korespondencijos adresas	
Telefono numeris (su tarp miestiniu kodu)	
Fakso numeris (su tarp miestiniu kodu)	
Elektroninio pašto adresas	
Interneto svetainės adresas (jei turi)	
Socialinio tinklo paskyros adresas (jei turi)	
Banko, kitos kredito ar mokėjimo įstaigos duomenys (pavadinimas, kodas, atsiskaitomosios sąskaitos, į kurią lėšos pervedamos per Lietuvos Respublikoje, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotą kredito įstaigą ar kitą mokėjimo paslaugų teikėją, numeris)	

2. Pareiškėjo vadovas	
Vardas, pavardė	
Elektroninio pašto adresas	
Telefono numeris	

3. Programos vadovas	
Vardas, pavardė	
Pareigos organizacijoje	
Elektroninio pašto adresas	
Telefono numeris	

4. Pareiškėjo finansininkas	
Vardas, pavardė, įmonės pavadinimas (jei paslaugas teikia įmonė)	
Pareigos / buhalterinės apskaitos paslaugų sutarties sudarymo data	
Elektroninio pašto adresas	
Telefono numeris	

5. Pareiškėjo kolegialaus valdymo organo pavadinimas

6. Informacija apie pareiškėjo narius (žr. Jaunimo organizacijų stiprinimo programų finansavimo 2017–2018 metais konkurso (toliau – Konkursas) nuostatų (toliau – Nuostatai) 6.5 papunktį)	Iki 14 m.	Nuo 14 iki 29 m.	Nuo 29 m.	Iš viso
6.1. Pareiškėjo narių skaičius (2016 m. sausio 1 d.)				
6.2. Pareiškėjo narių skaičius (2017 m. sausio 1 d.)				
6.2.1. Iš jų per 2016 m. naujai priimtų narių skaičius				

7. Informacija apie pareiškėjo padalinius (žr. Nuostatų 6.6 papunktį). Padalinių sąrašas pridedamas prie paraiškos, kaip nurodyta Nuostatų 20.5 papunktyje)	
7.1. Bendras padalinių skaičius (2016 m. sausio 1 d.)	
7.2. Bendras padalinių skaičius (2017 m. sausio 1 d.)	
7.2.1. Iš jų per 2016 m. naujai įkurtų padalinių skaičius	

8. Pareiškėjo narystės nacionalinėje (-ėse) bei tarptautinėje (-ėse) organizacijoje (-ose)	
Organizacija	Narystės tipas

9. Pateikite savo išvalgas apie esamą pareiškėjo padėtį (pagrindinės veiklos kryptys, per 2015–2016 m. pasiekti kiekybiniai ir kokybiniai rezultatai, stiprybės ir sunkumai, su kuriais susiduriama, ir kt.)

10. Remdamiesi Nuostatų 20.3 papunktyje nurodytu pateikti dokumentu (-ais), konkrečiai aprašykite 2015–2016 metų veiklų analizės (įvertinimo ir (ar) įsivertinimo) rezultatus, kaip buvo siekiama veiklų kokybės ir kaip planuojama įgyvendinti šią programą, remiantis minėta analize (atlikta vadovaujantis Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas) direktoriaus 2017 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. 2V-10-(1.4) patvirtintu Nacionalinės jaunimo organizacijų veiklos kokybės gerinimo metodikos pagrindu parengtu Jaunimo organizacijų veiklos kokybės vertinimo klausimynu, paskelbtu Departamento interneto svetainėje www.jrd.lt , ar kita pačios jaunimo organizacijos patvirtinta ir naudojama metodika)

11. Pareiškėjo per pastaruosius 2 metus vykdytos veiklos, susijusios su Konkurso tikslu, ir pasiekti rezultatai				
Vykdytos veiklos	Metai	Įgyvendinti skirtos lėšos, finansavimo šaltinis	Kiekybiniai rezultatai	Kokybiniai rezultatai

12. 2016 m. pareiškėjo biudžetas	Eur	% (procentais išreikšta lėšų suma, skaičiuojant nuo bendro biudžeto)
12.1. Bendras biudžetas		100
12.2. Lėšos, gautos iš Departamento		
12.3. Kiti finansavimo šaltiniai (tarptautiniai, privatūs ir kt.)		
12.4. Lėšos, gautos iš kitų valstybės ar savivaldybių įstaigų		

13. Duomenys apie pareiškėjo patvirtintą strateginį veiklos planą			
Valdymo organas, patvirtinęs strateginį veiklos planą	Strateginio veiklos plano rengėjai	Strateginio veiklos plano patvirtinimo data	Strateginio veiklos plano galiojimo laikotarpis

II. INFORMACIJA APIE PROGRAMOS VADOVĄ IR VYKDYTOJUS

14. Programos vykdytojai	
Bendras vykdytojų skaičius	
Vykdytojų nuo 14 iki 29 m. skaičius	

15. Programos žmogiškieji ištekliai	
Visą darbo dieną įdarbintų asmenų skaičius	
Ne visą darbo dieną įdarbintų asmenų skaičius	
Programos savanorių skaičius	

16. Informacija apie programos vadovą ir vykdytojus <i>(atkreipiame dėmesį, kad vykdytojų gali būti ir daugiau, tačiau prašome pateikti informaciją apie 3 pagrindinius vykdytojus)</i>				
	Programos vadovas	Vykdytojas	Vykdytojas	Vykdytojas
Vardas, pavardė				
Išsilavinimas, įgytos kvalifikacijos				
Patirtis dirbant su jaunimu				
Visuomeninės veiklos patirtis				

17. Ar turite programos partnerių? <i>(jei sutartis sudaryta raštu, privaloma pateikti jos kopiją, kaip nurodyta Nuostatų 20.7 papunktyje)</i>	TAIP <i>(tinkamą atsakymą pažymėkite X)</i>		NE <i>(tinkamą atsakymą pažymėkite X)</i>	
Jeigu atsakėte TAIP, užpildykite pateiktą lentelę:				
Eil. Nr.	Juridinio asmens pavadinimas	Buveinės adresas, kontaktai	Bendradarbiavimo statusas <i>(sudaryta bendradarbiavimo sutartis (jos data, registracijos numeris), planuojama susisiekti ir pan.)</i>	Glaustai aprašykite, kaip partneris prisidės prie programos įgyvendinimo
1.				

III. INFORMACIJA APIE PROGRAMOS DALYVIUS

18. Programos dalyviai	
Bendras dalyvių skaičius	
Dalyvių nuo 14 iki 29 m. skaičius	

19. Tikslinės grupės (-ių), kuriai (-ioms) skirtos veiklos, išskyrimas ir apibūdinimas <i>(pvz., savanoriai, moksleiviai, studentai)</i>	Būdai, metodai, kuriuos taikant tikslinė grupė (-ės) bus įtraukiama (-os) į programos veiklas

20. Savivaldybės, kurių gyventojams skiriama programa

IV. INFORMACIJA APIE PROGRAMĄ

21. Pavadinimas

22. Tikslas ir uždaviniai (*turi būti aiškūs ir konkretūs, sprendžiantys specifinę problemą ir pasiekiami*)

23. Programa ir pareiškėjo strategija (*aprašykite, kaip programa susijusi su pareiškėjo strategija*)

24. Visa programos įgyvendinimo trukmė ir veiklų vykdymo vieta

Trukmė (*nurodykite metus, mėnesį, dieną*)

Nuo:

Iki:

Vieta (*savivaldybės / regionai*)

25. Prašoma suma (*sumas nurodykite vieniems programos įgyvendinimo metams*)

Eur

25.1. Bendra programos įgyvendinimo suma 2017 m.

25.1.1. Iš Departamento prašoma suma

25.2. Bendra programos įgyvendinimo suma 2018 m.

25.2.1. Iš Departamento prašoma suma

26. Trumpas programos aprašymas (*iki 500 žodžių*)

27. Programos atitiktis Nuostatų 11.1–11.3 papunkčiuose nurodytiems prioritetams (*pažymėkite prioritetą (-us), kurį (-iuos) įgyvendinsite vykdydami programą; jį (-uos) trumpai pagrįskite, detalizuokite*)

Prioritetas

Pagrindimas (*nurodykite įtraukiamų dalyvių skaičių, planuojamas vykdyti veiklas, naudojamos metodikos pavadinimą ir kitą susijusią informaciją, kuri patvirtintų prioriteto įgyvendinimą vykdam programą*)

☐ skatinti jaunų žmonių įsitraukimą į demokratinius valstybės valdymo procesus

☐ įtraukti 15 niekur nederbančių, nesimokančių ir mokymuose nedalyvaujančių jaunų žmonių, dalyvaujančių Jaunimo garantijų iniciatyvos pirminės intervencijos įgyvendinimo projekte „Atrask save“, į savanorišką veiklą, truncančią ne trumpiau kaip 3 mėnesius (būtina pateikti dokumentus, nurodytus Nuostatų 20.8 papunktyje)

27. Programos atitiktis Nuostatų 11.1–11.3 papunkčiuose nurodytiems prioritetams (pažymėkite prioritetą (-us), kurį (-iuos) įgyvendinsite vykdydami programą; jį (-uos) trumpai pagrįskite, detalizuokite)

☐ inicijuoti ir įgyvendinti ne mažiau kaip 5 skirtingas jaunų žmonių pilietiškumą stiprinančias veiklas 5 Lietuvos Respublikos savivaldybėse, kurių gyventojų skaičius neviršija 100 tūkstančių gyventojų pagal 2015 m. gruodžio 31 d. Statistikos departamento duomenis, pvz., organizuoti Lietuvos valstybės atkūrimo šimtmečiui skirtas veiklas, puoselėjančias lietuvių tautos valstybingumo tradicijas, jos istorinio ir kultūrinio savitumo paveldą

28. Programos viešinimas

Tikslinė grupė (-ės)	Viešinimo priemonės	Pagrindimas (išsamiau aprašykite informavimo būdus, jais naudojantis planuojamų informuoti, sudominti asmenų skaičių, nurodykite tikslinei grupei skirtų viešinimo priemonių pasirinkimo priežastis ir numatomą poveikį)

29. Jei numatomas programos tęstinumas, aprašykite, kaip:

30. Įvertinkite programos stiprybes, silpnybes, galimybes, grėsmes			
1.	Programos stiprybės	2.	Programos silpnybės
1.1.		2.1.	
3.	Programos galimybės	4.	Programos grėsmės
3.1.		4.1.	

V. PAREIŠKĖJO PROGRAMOS 2017 M. VEIKLŲ PLANAS

Data	
Pareiškėjo pavadinimas	
Programos pavadinimas	
Veiklų planą užpildžiusio asmens vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas	

1. Programos tikslas						
1.1. Uždavinys						
Veikla, veiklos pobūdis (šalia pažymėkite tinkamos finansuoti veiklos numerį pagal atitinkamą Nuostatų 7 punkto papunktį)				Naudojami metodai veiklai vykdyti		
☐ 7.1 ☐ 7.2 ☐ 7.3 ☐ 7.4 ☐ 7.5 ☐ 7.6 ☐ 7.7						
Laukiami rezultatai				Departamento lėšų panaudojimas ketvirčiais (Eur) ir veiklų vykdymas (pažymėkite X, kada bus vykdoma veikla, bei žemiau įrašykite veiklai planuojamas išlaidas*)		
Kokybiniai (pvz., įgyvendinti pokyčiai, padidintos narių kompetencijos, sprendžiamos aktualios problemos, gerinama veiklos kokybė ir kt.)	Kiekybiniai		I	II	III	IV
	Dalyvių skaičius		☐	☐	☐	☐
	Mokymai					
	Seminarai					
	Konferencijos					
	Stovyklos					

	Darbo grupės		____Eur	____Eur	____Eur	____Eur
	Diskusijos					
	Informaciniai renginiai					
	Konsultacijos, informavimas					
	Kita (nurodyti)					
Iš viso per ketvirtį:						
IŠ VISO:			Eur			
1.2. Uždavinys						
Veikla, veiklos pobūdis (<i>šalia pažymėkite tinkamos finansuoti veiklos numerį pagal atitinkamą Nuostatų 7 punkto papunktį</i>)			Naudojami metodai veiklai vykdyti			
			☐ 7.1 ☐ 7.2 ☐ 7.3 ☐ 7.4 ☐ 7.5 ☐ 7.6 ☐ 7.7			
Laukiami rezultatai			Departamento lėšų panaudojimas ketvirčiais (Eur) ir veiklų vykdymas (<i>pažymėkite X, kada bus vykdoma veikla, bei žemiau įrašykite veiklai planuojamas išlaidas*</i>)			
Kokybiniai (<i>pvz., įgyvendinti pokyčiai, padidintos narių kompetencijos, sprendžiamos aktualios problemos, gerinama veiklos kokybė ir kt.</i>)	Kiekybiniai		I	II	III	IV
	Dalyvių skaičius		□	□	□	□
	Mokymai					
	Seminarai					
	Konferencijos					
	Stovyklos					
	Darbo grupės					
	Diskusijos					

	Informaciniai renginiai		____Eur	____Eur	____Eur	____Eur
	Konsultacijos, informavimas					
	Kita (nurodyti)					
Iš viso per ketvirtį:						
IŠ VISO:			Eur			

* Į veiklų planą įtraukite ir tas programos įgyvendinimo veiklas, kurių įgyvendinimas bus finansuojamas kitų papildomo finansavimo šaltinių lėšomis, atitinkamai stulpeliuose „Departamento lėšų panaudojimas ketvirčiais“ įrašydami „0“.

VI. PAREIŠKĖJO PROGRAMOS 2018 M. VEIKLŲ PLANAS

Data	
Pareiškėjo pavadinimas	
Programos pavadinimas	
Veiklų planą užpildžiusio asmens vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas	

1. Programos tikslas						
1.1. Uždavinys						
Veikla, veiklos pobūdis (šalia pažymėkite tinkamos finansuoti veiklos numerį pagal atitinkamą Nuostatų 7 punkto papunktį)			Naudojami metodai veiklai vykdyti			
☐ 7.1 ☐ 7.2 ☐ 7.3. ☐ 7.4 ☐ 7.5 ☐ 7.6 ☐ 7.7						
Laukiami rezultatai			Departamento lėšų panaudojimas ketvirčiais (Eur) ir veiklų vykdymas (pažymėkite X, kada bus vykdoma veikla, bei žemiau įrašykite veiklai planuojamas išlaidas*)			
Kokybiniai (pvz., įgyvendinti pokyčiai, padidintos narių kompetencijos, sprendžiamos aktualios problemos, gerinama veiklos kokybė ir kt.)	Kiekybiniai		I	II	III	IV
	Dalyvių skaičius		☐	☐	☐	☐
	Mokymai					
	Seminarai					
	Konferencijos					
	Stovyklos					
	Darbo grupės					

	Diskusijos		____Eur	____Eur	____Eur	____Eur
	Informaciniai renginiai					
	Konsultacijos, informavimas					
	Kita (nurodyti)					
Iš viso per ketvirtį:						
IŠ VISO:			Eur			
1.2. Uždavinys						
Veikla, veiklos pobūdis (šalia pažymėkite tinkamos finansuoti veiklos numerį pagal atitinkamą Nuostatų 7 punkto papunktį)			Naudojami metodai veiklai vykdyti			
☐ 7.1 ☐ 7.2 ☐ 7.3 ☐ 7.4 ☐ 7.5 ☐ 7.6 ☐ 7.7						
Laukiami rezultatai			Departamento lėšų panaudojimas ketvirčiais (Eur) ir veiklų vykdymas (pažymėkite X, kada bus vykdoma veikla, bei žemiau įrašykite veiklai planuojamas išlaidas*)			
Kokybiniai (pvz., įgyvendinti pokyčiai, padidintos narių kompetencijos, sprendžiamos aktualios problemos, gerinama veiklos kokybė ir kt.)	Kiekybiniai		I	II	III	IV
	Dalyvių skaičius		☐	☐	☐	☐
	Mokymai					
	Seminarai					
	Konferencijos					
	Stovyklos					
	Darbo grupės					
	Diskusijos					
Informaciniai renginiai						

	Konsultacijos, informavimas		____Eur	____Eur	____Eur	____Eur
	Kita (nurodyti)					
Iš viso per ketvirtį:						
IŠ VISO:			Eur			

* Į veiklų planą įtraukite ir tas programos įgyvendinimo veiklas, kurių įgyvendinimas bus finansuojamas kitų papildomo finansavimo šaltinių lėšomis, atitinkamai stulpeliuose „Departamento lėšų panaudojimas ketvirčiais“ įrašydami „0“.

VII. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO 2017 M. SĄMATA

Data	
Pareiškėjo pavadinimas	
Programos pavadinimas	
Sąmatą užpildžiusio asmens vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas	

Pateikite išsamią informaciją apie programos įgyvendinimo išlaidas (sąmatoje turi atsispindėti aiškus ryšys su veiklų planu. Būtina nurodyti veiklas iš 2017 m. veiklų plano, kurioms skirtos išlaidos)				
Eil. Nr.	Išlaidų paskirtis (vadovautis Nuostatų 38–39 punktais)	Išlaidų paaiškinimas (nurodyti veiklas, kurioms skirtos išlaidos)	Išlaidų skaičiavimas (vieneto kaina, vienetų kiekis, padaugintas iš kainos, ir t. t.)	Iš Departamento prašoma suma, Eur
1.	Su programos vykdymu susijusių asmenų darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas			
2.	Ryšio paslaugų (pvz., interneto, fiksuoto ir (ar) mobiliojo telefono ryšio (neviršijant 15 Eur vienam programos vykdytojui per mėnesį), pašto)			
3.	Transporto išlaikymo (pvz., degalai, tepalai, nuoma)			
4.	Išlaidos programai įgyvendinti reikalingoms prekėms įsigyti (pvz., kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai)			
5.	Nuomos išlaidos, skirtos veiklai įgyvendinti (pvz., organizacinės technikos, patalpų renginiams nuoma)			
6.	Organizacijos buveinės komunalinių paslaugų (pvz., elektros, šildymo išlaidos)			
7.	Išlaidos programai įgyvendinti reikalingoms paslaugoms įsigyti:			
7.1	paslaugų, teikiamų pagal autorines, atlygintinų paslaugų sutartis, pvz., lektoriams, mokymų vadovams (ne daugiau kaip 14 Eur už 1 val.)			
7.2	maitinimo paslaugų Lietuvos Respublikos teritorijoje (ne daugiau kaip 7,6 Eur 1 asmeniui per dieną)			
7.3	apgyvendinimo paslaugų Lietuvos Respublikos teritorijoje (ne daugiau kaip 14 Eur 1 asmeniui per parą)			
7.4	viešinimo (pvz., lankstinukų			

	gamybos, straipsnių spaudoje, televizijos reportažų paslaugų pirkimas)			
7.5	transporto paslaugų (pvz., autobuso ekonominės klasės ar viešojo transporto bilietai)			
7.6	kitų paslaugų, kurios yra būtinos siekiant įgyvendinti numatytas veiklas, bet nepatenka į sąmatos 7.1–7.5 papunkčiuose nurodytas paslaugų rūšis			
IŠ VISO:				

VIII. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO 2018 M. SĄMATA

Data	
Pareiškėjo pavadinimas	
Programos pavadinimas	
Sąmatą užpildžiusio asmens vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas	

Pateikite išsamią informaciją apie programos įgyvendinimo išlaidas (sąmatoje turi atsispindėti aiškus ryšys su veiklų planu. Būtina nurodyti veiklas iš 2018 m. veiklų plano, kurioms skirtos išlaidos)				
Eil. Nr.	Išlaidų paskirtis (vadovautis Nuostatų 38–39 punktais)	Išlaidų paaiškinimas (nurodyti veiklas, kurioms skirtos išlaidos)	Išlaidų skaičiavimas (vieneto kaina, vienetų kiekis, padaugintas iš kainos, ir t. t.)	Iš Departamento prašoma suma, Eur
1.	Su programos vykdymu susijusių asmenų darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas			
2.	Ryšio paslaugų (pvz., interneto, fiksuoto ir (ar) mobiliojo telefono ryšio (neviršijant 15 Eur vienam programos vykdytojui per mėnesį), pašto)			
3.	Transporto išlaikymo (pvz., degalai, tepalai, nuoma)			
4.	Išlaidos programai įgyvendinti reikalingoms prekėms įsigyti (pvz., kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai)			
5.	Nuomos išlaidos, skirtos veiklai įgyvendinti (pvz., organizacinės technikos, patalpų renginiams nuoma)			
6.	Organizacijos buveinės komunalinių paslaugų (pvz., elektros, šildymo išlaidos)			
7.	Išlaidos programai įgyvendinti reikalingoms paslaugoms įsigyti:			
7.1	paslaugų, teikiamų pagal autorines, atlygintinų paslaugų sutartis, pvz., lektoriams, mokymų vadovams (ne daugiau kaip 14 Eur už 1 val.)			
7.2	maitinimo paslaugų Lietuvos Respublikos teritorijoje (ne daugiau kaip 7,6 Eur 1 asmeniui per dieną)			
7.3	apgyvendinimo paslaugų Lietuvos Respublikos teritorijoje (ne daugiau kaip 14 Eur 1 asmeniui per parą)			

7.4	viešinimo (pvz., lankstinukų gamybos, straipsnių spaudoje, televizijos reportažų paslaugų pirkimas)			
7.5	transporto paslaugų (pvz., autobuso ekonominės klasės ar viešojo transporto bilietai)			
7.6	kitų paslaugų, kurios yra būtinos siekiant įgyvendinti numatytas veiklas, bet nepatenka į sąmatos 7.1–7.5 papunkčiuose nurodytas paslaugų rūšis			
IŠ VISO:				

IX. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

(data)

(sudarymo vieta)

1. Aš, _____,
(jaunimo organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) / atstovaujamas (-a) _____,

(jaunimo organizacijos pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos organizuojamame Jaunimo organizacijų stiprinimo programų finansavimo 2017–2018 metais konkurse:

- 1) nėra likviduojamas (-a);
- 2) nėra neįvykdęs (-iusi) mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
- 3) pateikė programą, kuri nebuvo finansuota dalyvaujant kituose Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Ministerija), įstaigų prie Ministerijos ar viešosios įstaigos „Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra“ programų (projektų) finansavimo konkursuose;
- 4) paraiškoje ir jos prieduose nepateikė klaidinančios arba melagingos informacijos;
- 5) nebandė gauti konfidencialios informacijos ir nedarė įtakos programų vertinimo komisijos nariams;
- 6) turi pakankamai žmogiškųjų išteklių ir tinkamus administracinius gebėjimus finansavimą gavusiai programai įgyvendinti;
- 7) asmenys, turintys teisę veikti pareiškėjo vardu, bei asmuo, atsakingas už pareiškėjo finansinę veiklą, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už profesinės veiklos pažeidimus;
- 8) neturi finansinių įsiskolinimų Departamentui ir (arba) Ministerijai, ir (arba) įstaigai prie Ministerijos, ir (arba) viešajai įstaigai „Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra“ ir 2016 metais laikėsi įsipareigojimų pagal su jais sudarytas sutartis;
- 9) gavęs (-usi) finansavimą programai įgyvendinti, įgyvendindamas (-a) programą, įsipareigoja nepažeisti Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų.

2. Man žinoma, kad programai skirtos lėšos negali būti naudojamos politinei reklamai pirkti, politinių partijų, politinės kampanijos dalyvių renginiams organizuoti bei kitai veiklai, skirtai politinėms partijoms, politinės kampanijos dalyviams propaguoti.

3. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, pateikta paraiška bus atmesta.

Patvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

Kartu su paraiška pateikiama (pažymėti):

- ☐ pareiškėjo steigimo dokumentų (įstatų, nuostatų ar kt.) kopija, lapai (-ų);
- ☐ pareiškėjo strateginio veiklos plano kopija, lapai (-ų);
- ☐ dokumentų (pvz., ataskaitų, protokolų), įrodančių, kad pareiškėjas sistemingai ir nuosekliai vertino savo veiklos veiksmingumą ir siekė gerinti veiklos kokybę 2015–2016 metais, kopijos, lapai (-ų);
- ☐ pareiškėjo kolegialaus valdymo organo narių sąrašas, nurodant kiekvieno nario vardą, pavardę, amžių 2016 m. gruodžio 31 d., miestą, kuriame deklaruota nario gyvenamoji vieta, atstovaujamą jaunimo organizaciją, telefono numerį, el. pašto adresą ir pareigas jaunimo organizacijoje, lapai (-ų);
- ☐ pareiškėjo padalinių sąrašas, jame nurodant kiekvieno padalinio pavadinimą, juridinio asmens kodą (jei turi), narių skaičių, adresą, savivaldybę, vadovo vardą, pavardę, amžių 2016 m. gruodžio 31 d., telefono numerį ir el. pašto adresą, lapai (-ų);
- ☐ dokumento (-ų), įrodančio (-ių) pareiškėjo narystę tarptautinėje (-ėse) organizacijoje (-ose), jei ji yra, kopija (-os),lapai (-ų);
- ☐ bendradarbiavimo sutarties (-ių), jei yra, kopija (-os),lapai (-ų);
- ☐ akreditacijos, patvirtinančios pareiškėjo galimybę priimti savanorius, dalyvaujančius projekte „Atrask save“ (Savanorius priimančių organizacijų akreditavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Departamento direktoriaus 2016 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. 2V-54-(1.4), 2 priedas „Savanorius ketinančios priimti organizacijos akreditavimo paraiška“), jei pretenduoja atitikti finansavimo prioritetą, įtvirtintą Nuostatų 11.2 papunktyje, kopija,lapai (-ų);
- ☐ audito išvadų apie pareiškėjo finansinę veiklą 2016 m., jeigu pareiškėjas jas turi, kopija,lapai (-ų);
- ☐ jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, kopija,lapas.

Pareiškėjo vadovas ar jo įgaliotas asmuo

(parašas)

(vardas ir pavardė)